

Bestuursverslag (jaarverslag)

**behorende bij
Financieel jaarverslag 2023**

Scholengroep Veluwezoom

Stichting voor openbaar primair onderwijs



Behandeling in de Raad van Toezicht dd. 4 juni 2024
Ter vaststelling door het College van Bestuur dd. 5 juni 2024



Inhoudsopgave

1	Aanbieding	3
2	Bestuursverslag	5
2.1	Juridische structuur	6
2.1.2.	Kernactiviteiten	9
2.1.3	Het basisonderwijs van Scholengroep Veluwezoom, strategische visie 2023-2027	11
2.2	Verslag van de agenda 2023	11
2.2.1.	Onderwijs en kwaliteit	11
2.2.2.	Mooie resultaten en hoge verwachtingen	14
2.2.3.	Kwaliteitsontwikkeling	15
2.2.4.	Veiligheidsmonitor en sociale veiligheid	16
2.2.5.	Passend Wijs	17
2.2.6.	Onderwijsachterstandsmiddelen	18
2.2.7.	Besteding Nationaal Programma Onderwijs	18
3.	Ontwikkelingen HR	18
4.	Huisvesting en IHP	23
5.	Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid	24
5.1.	Financiën op balansdatum	25
5.2.	Gang van zaken gedurende het verslagjaar	27
6.	Continuïteitsparagraaf	30
6.1.	Ontwikkeling leerlingenaantallen en marktaandeel	30
6.2.	Meerjarenexploitatie	31
6.3.	Meerjarenbalans	33
6.4.	Overzicht personele bezetting 2023	36
6.5.	Risicobeheersingssysteem	36
6.5.1.	Belangrijkste risico's en onzekerheden	37
6.5.2.	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen	38
6.5.3.	Treasuryverslag 2023	38
7.	Wat staat voor 2024 op onze agenda	39
7.1.	De werkagenda op de verschillende domeinen in 2024	39
8.	Rapportage toezichthoudend orgaan	40

1. Aanbieding

Jaarlijks werken wij binnen de Scholengroep Veluwezoom met enthousiasme en bezieling aan goed onderwijs. We geven handen en voeten aan onze missie "Ikjijwij, nieuwsgierig naar vandaag en morgen". We realiseren mooie resultaten en zien hoge verwachtingen als een krachtige insteek in het professioneel handelen.

In de loop van 2023 is deze missie vastgesteld. Samen met onze stakeholders leerlingen, ouders, medewerkers, politiek, voortgezet onderwijs, kinderopvang, bibliotheek, passend onderwijs en sportbedrijf hebben we de nieuwe koers bepaald.

We houden vast aan IKJIIWIJ, het is een inspirerende vertaling van het openbaar onderwijs, het versterkt de samenwerking binnen de organisatie en geeft invulling aan een belangrijke competentie voor nu en in de toekomst: samenwerken. Ikjijwij zit in ons DNA en is de leefwijze van onze openbare organisatie. In het hart van ons onderwijs zetten wij Nieuwsgierigheid als motor voor het leren en het samen leven. Het accent van de koers 2023-2027 leggen we bij Vandaag en Morgen. Want als we continue ons onderwijs willen versterken zetten we vandaag en morgen de eerste stap.

Naast de doelen die we gesteld hebben werken we de komende jaren op een aantal ontwikkellijnen samen. Hoofdstuk 3 is geordend volgens de ontwikkellijnen. Kort beschrijven we daar al wat in 2023 op die ontwikkellijnen is gerealiseerd.

Vervolgens gaan we de diepte in op de onderdelen Onderwijs & Kwaliteit, HRM en de financiële zaken van 2023.

Ikjijwij, nieuwsgierig naar vandaag en morgen

Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij bij kan dragen. 'Ikjijwij, nieuwsgierig naar de toekomst' is een brede voorbereiding op de volgende stap.

Kennis om verder te bouwen, samenwerken, jezelf leren kennen en natuurlijk mooie opbrengsten op taal en rekenen zijn bouwstenen van het onderwijs op de scholen. Met in de kern Nieuwsgierigheid. In ons onderwijs werken wij samen met leerlingen en ouders om alle leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol in de toekomst.

Naast de weergave van de organisatieontwikkelingen bestaat het rapport uit een balans per 31 december 2023 en een exploitatierekening over boekjaar 2023, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Het rapport inzake de jaarrekening maakt onderdeel uit van het jaarverslag en dient als verantwoordingsdocument van de voorzitter van het College van Bestuur voor Raad van Toezicht, onze stakeholders zoals de GMR, gemeenten en het ministerie van O&W. Dit bestuursjaarverslag wordt voorzien van een accountantsverklaring ingediend bij het ministerie.

In de kaders in dit bestuursjaarverslag wordt kort aangegeven waar de verschillende scholen in 2023 aan hebben gewerkt. Zo is zichtbaar hoe de scholen inhoud geven aan onze missie. Scholen maken ook een schooljaarverslag, waarmee zij bestuur en medezeggenschap in de school kunnen meenemen in hun ontwikkeling.

Op onze website www.scholengroepveluwezoom.nl vindt u meer informatie over onze organisatie, het koersplan én de individuele scholen.

Hannelore Bruggeman
Voorzitter College van Bestuur
Scholengroep Veluwezoom

Highlights 2023

Alle scholen hebben onder de nieuwe koers van de stichting een Ambitieplan gemaakt voor de komende vier jaren. In deze katern geven we weer waar de speerpunten van de scholen in 2023 lagen, zodat een goed beeld ontstaat hoe wij werken aan sterk onderwijs.

Lees verspreid in dit jaarverslag een impressie van highlights uit 2023.



Op Kindcentrum Robin doe je ertoe!

Op ons kindcentrum laten we leerlingen ervaren dat ze ertoe doen en van waarde zijn! Dit doen we door onze leerlingen een stevige basis mee te geven en ons te focussen op de basisvaardigheden. Naast de basisvaardigheden besteden wij veel tijd aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen en bieden we ze een verrijkingsaanbod tijdens onze rijke schooldag. Tijdens de rijke schooldag gaan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 tot 15.30 uur naar school en krijgen ze les van verschillende bedrijven uit de buurt. Deze bedrijven verzorgen een aanbod rond de volgende thema's: muziek, cultuur, gezondheid, beweging en sociaal-emotionele vorming.



De Expeditie - Dieren

Betekenisvol onderwijs heeft in 2023 centraal gestaan. Kinderen weten waarom ze iets leren en wat ze ermee kunnen in hun leven.

Door het geven van geïntegreerde lessen binnen de zaakvakken (wereldoriëntatie) en het taalonderwijs leren de kinderen verbanden te leggen en wordt leren interessanter en betekenisvol. We halen de wereld de school in en gaan met de school de wereld in. Wij zijn dan ook vaak buiten het leslokaal te vinden. Buiten het leslokaal geven we betekenisvol onderwijs en streven we naar continue ontwikkeling binnen het team.

2. Bestuursverslag

2.1. Juridische structuur

Scholengroep Veluwezoom is een onderwijsorganisatie voor openbaar onderwijs in de gemeenten Rheden en Rozendaal. 10 basisscholen, waarvan 1 speciale basisschool vormen samen de stichting.

Het Openbaar Onderwijs in de gemeente Rheden is verzelfstandigd met ingang van 1 augustus 2006. Vanaf dat moment is de stichting voor openbaar primair onderwijs opgericht. In het bestuurs- en managementstatuut is uitgewerkt op welke wijze bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de organisatie zijn neergelegd. Met ingang van 1 januari 2007 is het openbaar onderwijs van de gemeente Rozendaal verzelfstandigd en is de Dorpschool Rozendaal toegevoegd aan de stichting.

In de jaren 2009 en 2010 is een nieuwe organisatiestructuur ontwikkeld. De Scholengroep Veluwezoom heeft de toezichthoudende en bestuurlijke taken gescheiden. Dit organisatiemodel met een raad van toezicht ging gepaard met een statutenwijziging. De interne besluitvorming is eind 2009 afgerond. In 2011 hebben de gemeenteraden van de gemeenten Rozendaal en Rheden de gewijzigde statuten vastgesteld. Met ingang van 5 juli 2011 is de Raad van Toezicht van kracht geworden.

In verband met de landelijke ontwikkeling van de Governance in het primair onderwijs heeft ook de Scholengroep Veluwezoom haar statuten vernieuwd. Dit proces is in 2018 afgerond.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat in 2023 uit twee leden (ouder en leerkracht) van de medezeggenschapsraden van de scholen.

Organisatie, scheiding besturen en toezichthouden

Om tegemoet te komen aan de noodzakelijke scheiding tussen de bestuurlijke en toezichthoudende taken en aan de eis tot slagvaardig besturen is in 2011 de organisatie omgevormd naar een organisatie met een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur. In 2018 zijn de stichtingsstatuten feitelijk hernieuwd.

De organisatie werkt volgens de richtlijnen van code "Goed bestuur".

Binnen de organisatie staan de mission statements van de scholen en de pijlers waaraan gewerkt wordt van waaruit gewerkt (door de schooldirecteur) en op stichtingsniveau wordt bestuurd (door het College van Bestuur) en het toezicht wordt uitgeoefend (door de Raad van Toezicht).

Naast het uitvoeren van de statutair vastgestelde taken zoals goedkeuring verlenen aan de begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het benoemen van de accountant etc. besteedt de RvT bij het uitoefenen van het toezicht vooral aandacht aan de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting. Namens de RvT neemt een lid deel aan de Treasury-commissie. Bij het verwerven van nieuwe leden wordt ervoor gezorgd dat kennis en ervaring op de volgende domeinen aanwezig is: juridisch, onderwijskundig, ondernemen en het maatschappelijk veld.

Daarbij staan de volgende punten centraal:

- o realiseren van de missie, visie en strategisch beleid van de stichting;
- o bewaken van kwaliteit van onderwijsprocessen en -resultaten;
- o bewaken van de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- o het uitoefenen van goed werkgeverschap ten aanzien van de bestuurder;
- o nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- o het afleggen van verantwoording.

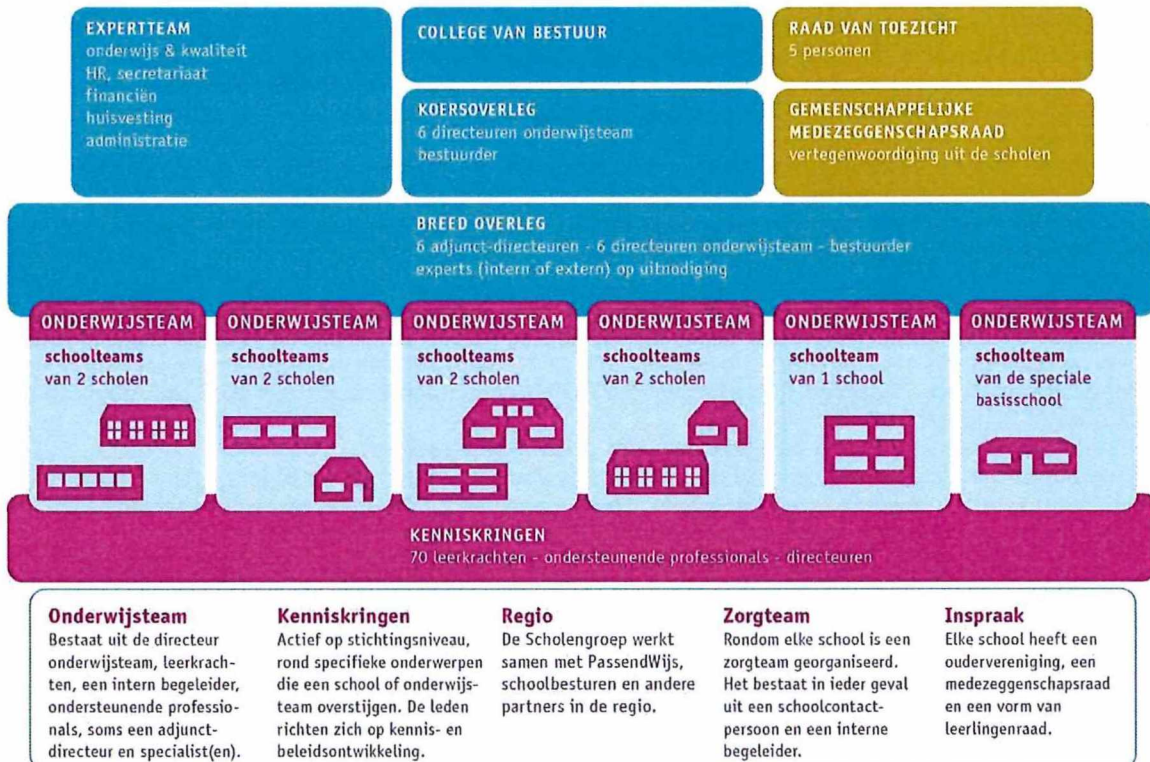
Het College van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie. Het rapporteert en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Mw. J.E.M. Bruggeman is voorzitter van het College van Bestuur. Zij wordt ondersteund door een stafbureau: secretariaat, medewerker HRM, senioradviseur HRM en adviseurs Onderwijs en Kwaliteit. Daarnaast is het stafbureau versterkt met een externe controller. Ook werkt de Scholengroep Veluwezoom samen met een extern adviseur inzake huisvesting.

De schooldirecteur is *integraal resultaatverantwoordelijk* voor de aan hem/haar toevertrouwde school/scholen. Hij/zij legt verantwoording af aan het College van Bestuur. De school-gebonden medezeggenschapsraden (MR-en) zijn in 2023 vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Taak van het College van Bestuur, respectievelijk de schooldirecteur is het informeren, advies/instemming vragen van de GMR/MR over zaken die spelen op algemeen of schoolniveau.

In het jaar 2016 zijn we binnen de Scholengroep Veluwezoom steeds meer gaan werken in onderwijsteams; twee schoolteams vormen in de regel een onderwijsteam. De directeur Onderwijsteam is directeur van de scholen binnen het onderwijsteam. Een van onze scholen is dermate gegroeid in leerlingenaantal en vormt een zelfstandig onderwijsteam. Daarnaast heeft de speciale basisschool ook een eigen directeur. Met deze inrichting wordt de samenwerking binnen de organisatie versterkt waardoor de professionele cultuur sterk is.

Het organogram ziet er als volgt uit:



Ter ondersteuning van het bestuur en management worden diensten ingekocht. Het administratiekantoor Qualiant zorgt voor de salaris- en personeelsadministratie, is verantwoordelijk voor een adequate financiële administratie, geeft ondersteuning op het gebied van formatie en geeft desgewenst adviezen en ondersteuning.

De werkwijze, en verantwoording binnen de organisatie zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten, RvT-reglement, (G)MR-reglement, het bestuur- en managementstatuut en de beschrijving samenwerkingsrelaties. Het bestuur- en managementstatuut en de beschrijving van de samenwerkingsrelaties zijn in 2020 opnieuw ontwikkeld en vastgesteld.

2.1.2. Kernactiviteiten

De Scholengroep Veluwezoom is een onderwijsorganisatie van tien openbare basisscholen. Een van de scholen is een speciale basisschool. Op peildatum 1 februari 2023 vinden 1789 leerlingen dagelijks hun weg naar onze scholen.

Onze openbare identiteit herkent u aan Ikjijwij. Ikjijwij is de versterker van onze openbare identiteit. *Ik* ben nieuwsgierig, *jij* bent anders, gelukkig maar, *wij* komen samen verder.

Binnen de Scholengroep Veluwezoom heeft iedere school een eigen gezicht en werken zij samen binnen hun onderwijsteam en de stichting. Door de open lerende cultuur, het samenwerken in de onderwijsteams en kenniskringen is de Scholengroep Veluwezoom een netwerkorganisatie geworden. Een directeur onderwijsteam geeft als directeur in principe leiding aan twee scholen.

In onderstaand schema staan de scholen van de Scholengroep Veluwezoom en de resultaatverantwoordelijke directeuren in 2023

School	Brinnr.	Directeur	Plaats
Obs Dorpsschool Rozendaal	04HX	Mw. M. Limpens	Rozendaal
Ods Daalhuizen	13QE	Mw. M. Metzke	Velp
Obs De Kameleon	13XP	Dhr. J. van Assouw (tot 1-8-2023) Mw. V. Bijsters (m.i.v. 1-8-2023)	Velp
Obs Rheder Enk	14EB	Dhr. R. Vleeming	Rheden
Obs De Lappendeken	14GV	Mw. M. Visser	De Steeg
Obs Koningin Emma	14LZ	Mw. M. Visser	Dieren
Obs De Wensvogel (tot 1-8-2023)	15EI	Dhr. R. Vleeming (tot 1-8-2023)	Dieren
Kindcentrum Robin (m.i.v. 1-8-2023)		Mw. M. Limpens (m.i.v. 1-8-2023)	
Kindcentrum LeerRijk (tot 1-8-2023) M.i.v. 1-8-2023 opgegaan in Kindcentrum Robin	15HS	Mw. M. Limpens	Dieren
Obs De Expeditie	15NB	Mevr. V. Bijsters (tot 1-8-2023) Dhr. R. Vleeming (m.i.v. 1-8-2023)	Dieren
Ods Prinses Margriet	15PP	Mevr. V. Bijsters	Spankeren
Sbo 't Sterrenbos	19QL	Dhr. J. van Assouw (tot 1-8-2023) Dhr. H. Boersma (m.i.v. 1-8-2023)	Dieren

Het bestuursbureau is gevestigd aan de Doesburgsedijk 7 te Dieren.



De Lappendeken – De Steeg

Binnen & buiten leren

In het verlengde van onze leerling belofte:
'Iedere dag iets nieuws leren. In de groep, in de school, op het plein of daarbuiten. We spelen, ontdekken en leren'! Omdat leren niet alleen gebeurt in de klas, zetten we in op meer structurele 'buitenlessen' gekoppeld aan ons curriculum.



't Sterrenbos – Dieren

Een belangrijke ontwikkeling voor 't Sterrenbos is een verdere ontwikkeling van de betrokkenheid van ouders op onze school. Dit is een uitdaging omdat veel ouders niet in de buurt van de school wonen en derhalve niet even vanzelfsprekend bij ons binnenlopen. We hebben de subsidie voor de Brugfunctionaris aangevraagd omdat dit ons zal helpen de kloof te overbruggen. In de praktijk stellen we vast dat de visie op opvoeden bij ouders erg kan verschillen van onze visie. In het belang van de leerlingen moeten we proberen hier meer overeenstemming te bereiken. Door de dialoog met elkaar aan te gaan denken we grote stappen te kunnen zetten in de goede richting.



Koningin Emmaschool – Dieren

Op onze school is dit jaar veel aandacht geweest voor de basisvaardigheden. We hebben goede, nieuwe methoden aangeschaft voor spelling en taal en kritisch gekeken naar de instructies die we geven op alle vakgebieden. We werken nu meer met korte termijndoelen en zorgen dat er ook voldoende aanbod is voor wie meer aan kan. Met resultaat! Onze groepen laten een mooie groei zien.

2.1.3. Het basisonderwijs van Scholengroep Veluwezoom, strategische visie 2023-2027

Scholengroep Veluwezoom voorziet in de behoefte aan openbaar onderwijs. In 2023 hebben we de nieuwe koers 2023-2027 beschreven:

2023-2027

IKJIJWIJ, NIEUWSGIERIG NAAR VANDAAG EN MORGEN

Sterk openbaar onderwijs

Onderwijs is een samenspel tussen kennis opbouwen en je daar comfortabel in voelen, socialisatie zodat je goed kunt samenwerken en persoonsvorming zodat je weet wie je bent, hoe je leert en wat jouw talenten zijn. Nieuwsgierigheid heeft een belangrijke plek in onze scholen, omdat we weten dat dit een belangrijke motor voor het leren en samenleven is.

Waarom doen onze scholen ertoe? Wat is onze toegevoegde waarde? En hoe geven we vorm aan deze waarde? En daarna stellen we vast wat we gaan doen. Zo bouwen we al een aantal jaren aan een sterke openbare onderwijsorganisatie. Sterk omdat we mooie leeropbrengsten verbinden met een rijke persoonlijke ontwikkeling. Kennis en vaardigheden worden verdiept door het op allerlei wijzen toe te passen. En sterk omdat wij een lerende netwerkorganisatie zijn. Nieuwsgierig hoe het beter kan!

Juist in het openbaar onderwijs vormen we samen onze toekomst. Dat we allemaal verschillend zijn maakt het samenleven prachtig. We hebben dit de naam IKJIJWIJ gegeven.

Nieuwsgierig samenleven

Ik ben nieuwsgierig naar wie ik ben, wat ik wil en wat ik kan. Ontdek hoe ik leer en wat ik wil ontdekken. Door nieuwsgierig te zijn naar een ander weet ik of ik voor de ander iets kan betekenen en waar ik samen met jou het verschil kan maken.

Jij bent uitdagend, aanvullend en inspirerend. Dichtbij of ver weg, in de klas maar ook daarbuiten in de school, de buurt of ergens anders op de wereld. Jij bent anders dan ik en dat is geweldig.

Wij leren van en met elkaar. Samen ontdekken en samen werken maakt onze wereld rijker. Samen maken wij onze toekomst en komen we verder.

Als je kijkt naar de ontwikkelingen in de wereld gun je elk kind dat het goed kan samenwerken. Zelfbewust en nieuwsgierig zijn, maakt dat je de toekomst aan kunt en deze kunt beïnvloeden. In onze scholen verbinden we ikjijwij aan nieuwsgierigheid.

Nieuwsgierig leren

Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Ook nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij kunt bijdragen. "Ikjijwij, nieuwsgierig naar vandaag en morgen" is een brede voorbereiding op de volgende stap. Want wat doen we vandaag en morgen concreet?

Veilig, elke dag een stapje uit je comfortzone. Daardoor houden we het onderwijs een beetje spannend en wakkeren we nieuwsgierigheid verder aan. Het versterkt ook weerbaarheid: met frisse moed opnieuw beginnen, maar ook je eigen grenzen kunnen aangeven.

Nieuwsgierig de toekomst in

Als we onze leerlingen na de laatste schooldag van groep 8 uitzwaaien, zien we kinderen die blij zijn met wie ze zijn en wat ze kunnen. Kinderen die kunnen omgaan met allerlei verschillende mensen en die met vertrouwen een nieuwe uitdaging aangaan en weten dat zij kunnen bijdragen. Zij hebben een goede basiskennis om verder te leren. Zij weten dat leven en leren de toekomst is, en daar zijn ze blij mee. Als we dat bereiken kunnen we daar samen met alle ouders, medewerkers, partners en andere stakeholders trots op zijn.

Samenwerken maakt ons kansenmakers

Kunnen samenwerken met veel verschillende mensen wordt steeds vaker als de belangrijkste competentie van de toekomst genoemd. Ikjijwij is actueel, inspirerend en leeft in onze organisatie. Samenwerken met ouders en leerlingen, samenwerken tussen de scholen in onderwijsteams of kenniskringen, samen met de omgeving. Ikjijwij: goed voor de toekomst van onze leerlingen. Je zou kunnen zeggen dat we kansenmakers zijn geworden. Ook als het ingewikkeld wordt kijken we samen hoe het wel kan!

Een korte brochure over het koersplan en de volledige tekst kunt u vinden op onze website www.scholengroepveluwezoom.nl.

Ambities

Het Koersplan van de stichting geeft richting aan de ambitieplannen in de scholen. Voor alle scholen geldt:

- 1.** Alle scholen van de Scholengroep ontwikkelen zich aan de hand van een ambitieplan, passend bij hun omgeving, leerlingen, ouders en partners. Zij kiezen samen met hen een onderwijsconcept dat aansluit bij IKJIJWIJ, nieuwsgierig naar onze toekomst. Plezier, samenwerken, nieuwsgierigheid, groei en doorzetten geven energie aan het leren. Het proactief begeleiden van de persoonsvorming in de school is belangrijk. Deze gaat hand in hand met de ontwikkelingen op de basisvakken. Samen met partners onderzoeken scholen de verbreding van het onderwijsaanbod. Het aanbod wordt afgestemd op de behoefte van school en omgeving. Samen met partners vormen scholen een leefgemeenschap en vormen zij zo een rijke schooldag.
- 2.** Terwijl wij ons ontwikkelen naar scholen voor inclusief en rijk onderwijs houden wij ons vast aan mooie onderwijsresultaten en hoge verwachtingen. Scholen streven wat de leerresultaten betreft, naar minimaal landelijke gemiddelden. Als leerlingen elke dag iets nieuws leren of het bestaande op een andere manier kunnen toepassen blijft het leren leuk en fris. We maken het steeds beter betekenisvol in de dingen van alledag. Het is belangrijk met leerlingen over het onderwijs te praten. Zij zijn superverstandig en hebben een interessante blik!
- 3.** Samenwerken heeft ons veel gebracht. Daardoor hebben we meer bereikt, hebben medewerkers meer werkplezier en is de professionaliteit toegenomen. We groeien door het besef dat we steeds meer samen verantwoordelijk willen zijn. Dat betekent dat we een stapje extra zetten als we weten dat we ergens het verschil kunnen maken. Het is belangrijk dat de kennis en energie vanuit de kenniskringen in de scholen worden ontsloten. Schoolleiders stimuleren dat schoolteams profiteren van de kenniskringen. We willen meer bereiken op inclusiviteit van ons onderwijs, burgerschap en wetenschap en techniek. Op zoek naar medewerkers, stakeholders die ons kunnen versterken in nieuwe kenniskringen.

2.2. Verslag van de agenda 2023

In deze paragraaf verwoorden we kort wat is gerealiseerd van de plannen in de *Begroting 2023*. We beginnen met het in beeld brengen van de samenvatting van onze plannen voor 2023 uitgewerkt in deze info-grafic.



2.2.1. Onderwijs en kwaliteit

Koersplan 2023-2027

De school- en organisatieontwikkeling krijgt richting in onze koers:

Ikjijwii, nieuwsgierig naar vandaag en morgen. In de koers hebben we een aantal ontwikkellijnen beschreven waar we in samenwerken. In de deze paragraaf staan deze beschreven en vullen we aan met wat in 2023 op deze ontwikkellijnen is gerealiseerd of uitgezet.

Verzilveren van kansen en mogelijkheden rond onderwijsinhoudelijke thema's

Samenwerken over de onderwijsteams heen op de thema's: rijke schooldag, kinderopvang, onderzoekende houding, van passend naar inclusief onderwijs en groei op basisvaardigheden.

- o Door kenniskringen wordt meer samengewerkt, gedeeld en in de schoolteams gebracht,
- o De koppeling tussen de uitkomsten van audits en de analyses en aanpak in de zelf-evaluaties is versterkt.
- o Er zijn school-overstijgende projecten georganiseerd zoals de voorleeswedstrijd en het partnerschap Samen Opleiden.
- o Er zijn gezamenlijke scholingen georganiseerd zoals het werken met Leerling in Beeld, de post HBO-opleiding Onderwijsbehoefte en Gedrag.
- o Schoolleiders hebben samen opgetrokken bij het beschrijven van het werken aan de doelen voor Burgerschap en Digitale geletterdheid.

Groei in ontwikkeling en analyse/aanpak van de zelfevaluaties

Samenwerken in de ontwikkeling en analyse/aanpak en van de zelfevaluaties. Implementeren van nieuwe aspecten van de nieuwe kerndoelen. Transparante ontwikkeling en de monitoring ervan in zelfevaluaties op de terreinen van Burgerschapskunde en Digitale geletterdheid.

- Er is een gezamenlijke training Zelfevaluaties georganiseerd.
- De Plan-Do-Act-cyclus is meer geïmplementeerd.
- De beoogde ontwikkeling op de basisvaardigheden zijn goed verweven in ambitieplannen
- Burgerschapsonderwijs is gezamenlijk aangepakt en beschreven
- Aftrap van de doelen op de digitale geletterdheid is door de I-coaches aangepakt.
- Dit alles met het oog op rijk onderwijs. Scholen verdiepen zich bijvoorbeeld navolgbaar in de relatie tussen welbevinden, pedagogisch klimaat en leerresultaten.

Precies duidelijk maken: wat is voor ons goed onderwijs?

Expliciteren van goed onderwijs voor en door leerkrachten/schoolleiding/medewerkers. Kennis van de ontwikkeling van persoonsvorming meenemen. De organisatie is ontwikkelingsgericht. Het is ook belangrijk woorden te geven aan wat goed onderwijs is, en daarbij bijvoorbeeld de inzichten van de wetenschap nog beter te integreren.

- Alle scholen hebben een nieuw ambitieplan geschreven met pijlers en hoofdlijnen. Dit zorgt voor ontwikkelingsgericht kijken voor zowel personeel als leerlingen. Wat onderwijskwaliteit is, wordt specifiek benoemd. Het wordt al meer een gewoonte te kijken naar onderwijsprocessen. Er bestaat een erkenning dat goed onderwijs zich ook toont in mooie leeropbrengsten
- Door inzet van de kenniskringen wordt bovenstaande beter verspreid; dit gaat nu beter dan voorheen. Bijvoorbeeld door de artikelen in newsfeeds vanuit de kenniskringen wordt de informatie beter gedeeld.
- Ib'ers weten elkaar beter te vinden, overleggen krijgen meer vorm. De inbreng vanuit de scholen wordt groter.
- Leerkrachten staan open voor audits in de scholen; er is een professionele leerhouding om nieuwsgierig te zijn hoe het beter kan.

Fantastisch werkgeverschap!

Goede medewerkers boeien en binden is en blijft een speerpunt. Opleiding en ontwikkeling initiëren ook door en voor medewerkers. In overleg met medewerkers kansen zien en oppakken. Onderling onze waardering uitspreken. Ondersteunen groei van onderzoek vaardigheden. Verhelderen rollen in veranderprocessen (o.a. interne begeleiding, schoolleiding). Huidig beleid toetsen op gewenste richting en doelen.

- *We zijn gestart met de update van de gesprekkencyclus: dit is nog in ontwikkeling*
- *Startfeest/Scholengroepdag: is goed ontvangen. Daarin is gezamenlijk teruggekeken naar de Koersontwikkeling.*
- *Opstart on-boarding van nieuwe medewerkers is georganiseerd*
- *Bijeenkomst schoolleiders heeft plaatsgevonden*
- *Samen opleiden: bijv. Onderwijsbehoefte en Gedrag*
- *Onderzoek werking van de managementstructuur*

Koesteren netwerkorganisatie, kenniskringen:

- Onderwijsbehoefte in relatie tot gedrag (ter ondersteuning van inclusief onderwijs)
- Kanselijkheid, samen met leerlingen, ouders en ervaringsdeskundigen. Het begint bij bewustwording. De openbare onderwijsweek in 2024 zet dit onderwerp in de scholen op de agenda. Leerlingen van verschillende scholen met elkaar in verbinding brengen verrijkt het onderwijs
- Wetenschap en techniek/toekomstkunde samen met andere professionals, VO en/of enthousiaste ouders wordt overwogen en nemen we mee naar 2024. In 2023 hebben de I-coaches een start gemaakt de visie rond ICT-geletterdheid te beschrijven en scholen mee te nemen in deze nieuwe basisvaardigheid.
- Zorgen voor een goede inbedding/transfer van input/deelname/resultaat van de kenniskringen m.b.v. newsfeed. Dit is in 2023 voorbereid en gaat in 2024 gepubliceerd worden.

Daarnaast werkt de Scholengroep Veluwezoom in de omgeving samen met externe partijen:

- o Met ingang van 1 augustus 2022 zijn we met de Pabo HAN en 6 andere schoolbesturen een aspirant partnerschap aangegaan waarin we samen toekomstige professionals opleiden.
- o Samen met het Samenwerkingsverband Passendwijs dragen wij zorg voor een dekkend onderwijsaanbod. Binnen de regio Rheden Rozendaal werken we aan inclusiever onderwijs in onze regio.
- o We zijn partner in het samenwerkingsverband Sterk Techniek Onderwijs in de regio.
- o POVO, versterking doorgaande lijn. We werken samen met 't Rhedens en PCBO Rheden aan het versterken van de doorgaande lijn primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Een drietal projecten worden uitgewerkt en uitgevoerd: 1. Inhoudelijke kennis delen door professionals 2. Doorontwikkeling plusklas 3. Extra begeleidingsklas ter voorbereiding op deelname aan het voortgezet onderwijs.
- o Samen met de gemeenten werken we aan kansgelijkheid, gezonde scholen en het Integraal Huisvestingsplan.
- o Met PO- en VO-bestuurders in de regio Rheden en Rozendaal en Arnhem zorgen we voor een goede afstemming en overleggen drie keer per jaar.
- o PON. Scholengroep Veluwezoom werkt met vele besturen in Oost-Nederland samen. Met name voor de vervangingen is de Scholengroep aangesloten bij het PON.
- o Ook is de Scholengroep Veluwezoom aangesloten bij een RAP regio (=Regionaal Aanpak Personeelstekort). In dit overleg is met name de ontwikkeling naar de arbeidsmarktregio's aan de orde geweest. Het is de inzet van de overheid dat schoolbesturen en de Opleidingsscholen samenwerken om het tekort aan onderwijspersoneel aan te pakken.

Uitbouwen Samen Opleiden met HAN PABO.

In drie schooljaren gaan alle scholen bijdragen aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. Wij nodigen de PABO uit om samen met hen de onderzoek vaardigheden te versterken. 2023 start het tweede jaar van het partnerschap.

- o Trots gestart met 2 scholen en 3 schoolopleiders, met verschillende leerroutes: voltijds, deeltijd, ALPO. Er zijn 36 studenten opgeleid in 2023.
- o Elke student is gekoppeld aan een mentor.
- o Inmiddels werken 7 scholen samen met HAN PABO.
- o De huidige mentoren zijn samen met de leerkrachten die in de toekomst studenten gaan opleiden en andere belangstellenden uitgenodigd voor de mentortraining. Deze training heeft plaatsgevonden in november 2023. Online zijn er ruim 40 collega's aanwezig geweest. Bij de fysieke bijeenkomst is dit niet geteld.
- o Rolbeschrijvingen schoolopleider en stagecoördinator zijn beschreven.
- o Ontwikkeling curriculum; eerste stappen in samen optrekken zijn gezet.
- o Warm ontvangst voor de studenten.
- o Communicatielijnen mentor, directeur, schoolopleider, instituut kreeg steeds meer structuur.

Medezeggenschap

Samen met de GMR werken we toe naar een moderne interactieve (gemeenschappelijke) medezeggenschap passend bij onze identiteit.

De ontwikkeling naar een compacte GMR is in ontwikkeling. In 2023 zijn de reglementen aangepast en ook het huishoudelijk reglement, profielschets voorzitter, en de communicatiematrix zijn afgesproken. De GMR is daarbij begeleid en ondersteund door de VOO (vereniging voor openbaar onderwijs). Ook is er een training voor de medezeggenschapsraad georganiseerd en bijgewoond.

Jaarverslag van de GMR

Naast de diverse besprekingen over de vernieuwing van de GMR, zijn in 2023 de volgende formele zaken behandeld:

- o Instemmen met het definitieve koersplan.
- o Instemmen met de hoofdlijnen van de begroting/kaderbrief begroting 2023.
- o Begroting, periodieke managementrapportages, bestuursjaarverslag en het financieel verslag.
- o Ingestemd met het bestuursjaarverslag.
- o Instemmen met de berekeningswijze van de arbeidsmarkttoelage.
- o Instemmen met verhoging budget uitruil aanschaf fietsen.
- o Bijdragen aan de werving en selectie van een nieuw lid van de RvT, waaronder het vaststellen van het profiel en deelname aan de Benoemingsadviescommissie.

Daarnaast zijn in de bijeenkomsten de volgende inhoudelijke onderwerpen aan de orde geweest.

- o Gesproken over de overgang van SchouderCom naar Social Schools.
- o In gesprek over digitale geletterdheid.
- o In gesprek over verzuimpreventie en de toekomstige arbodienstverlening.
- o Aanpak tevredenheidsspeilingen en via een leerkracht bijdragen aan de vragenlijsten.
- o Tweemaal in gesprek met de leden van de Raad van Toezicht (RvT). In de ene bijeenkomst werd met name over de rol van de RvT gesproken en in de tweede bijeenkomst is met name gesproken over de betrokkenheid van de nieuwe koers.

2.2.2. Mooie resultaten en hoge verwachtingen

We reflecteren op de eindresultaten van 2023 met een analyse van de referentieniveaus. Een kanttekening bij de weergegeven cijfers is dat we voorzichtig moeten zijn bij de interpretatie ervan. Er zijn scholen binnen onze scholengroep met kleine klassen, waardoor gemiddelde cijfers gevoeliger zijn voor extreme resultaten. Doordat er gebruik gemaakt wordt van harde grenzen van de cijfers is ook niet in beeld welke leerlingen 2F/1S net niet behalen of juist net wel. Voor die analyse kijken we op groeps- en schoolniveau in de zelfevaluatie.

In totaal heeft 96,3% van onze leerlingen in groep 8 het fundamenteel niveau (1F) behaald en 59% het streefniveau (2F/1S). Het behaalde 1F niveau ligt boven het landelijk gemiddelde (96%) en behaalde 2F/1S niveau ligt gelijk met het landelijk gemiddelde.

In tabel 1 is een overzicht te zien van het behaalde 3-jaarsgemiddelde van de referentieniveaus van 9 van de 10 scholen binnen onze stichting. 't Sterrenbos is een SBO en vanwege de afwijkende normen is deze school buiten beschouwing gelaten. In de tabel is te zien dat alle scholen het fundamentele niveau boven de signaleringswaarde en 6 van de 9 op of boven het landelijk gemiddelde scoren. Het streefniveau behalen 7 van de 9 scholen, waarvan 3 boven het landelijk gemiddelde.

Tabel 1: Referentieniveaus Totaal 3-jaarsgemiddelde van schooljaar 2022/2023

Referentieniveaus 3-jaarsgemiddelde 2022/2023		
Brin – School - Schoolweging	1F	2F/1S
04HX - Dorpsschool Rozendaal - 22,45	100,0%	79,2%
13QE - O.D.S. Daalhuizen - 22,74	98,6%	69,3%
13XP - o.b.s. De Kameleon - 38,17	95,1%	46,5%
14EB - Rheder Enk - 29,97	93,5%	55,0%
14GV - De Lappendeken - 23,8	99,3%	72,5%
14LZ - Koningin Emmaschool - 27,37	94,2%	48,7%
15EI - Kindcentrum Robin - 36,51	93,2%	48,3%
15NB - De Expeditie - 30,17	98,6%	65,2%
15PP - O.D.S. Prinses Margrietschool – 30,82	93,8%	46,3%

Legenda

	≥ landelijk gemiddelde
	< landelijk gemiddelde en ≥ signaleringswaarde
	≤ signaleringswaarde en > correctiewaarde
	≤ correctiewaarde

In tabel 2 staan de resultaten van de referentieniveaus uitgesplitst per vak om een betere interpretatie te kunnen geven of we binnen de Scholengroep de doelen behalen die we moeten behalen. Alle scholen tezamen hebben in 2023 de signaleringswaarde (85%) behaald op het fundamenteel niveau (1F) bij alle drie de vakken, lezen, rekenen en taalverzorging. Bij lezen en taalverzorging behalen we ook de landelijke ambitie (65%) van het streefniveau (2F/1S). Dit halen we bij rekenen nog niet (landelijke trend). Wanneer we de vergelijking maken met het landelijk gemiddelde uit de Staat van het Onderwijs scoren we met alle 3 de vakken boven het landelijk gemiddelde op zowel het fundamenteel niveau (1F) als het streefniveau (2F/1S).

In tabel 2 kunnen we ook de ontwikkeling op eindresultaten vanaf 2017 aflezen. Wanneer we kijken naar de ontwikkeling van de resultaten over de afgelopen jaren (zie tabel 3) zien we dat, ten opzichte van vorig schooljaar, het fundamenteel niveau (1F) gegroeid is bij de vakken rekenen en taalverzorging. Het streefniveau (2F/1S) is gegroeid bij de vakken lezen en rekenen. Taalverzorging is gezakt, maar we behalen wel het landelijk ambitieniveau van 65%. Dit behalen we ook op lezen. Er is een afname van kinderen die onder het fundamenteel niveau scoren op rekenen en taalverzorging, wat een positieve ontwikkeling is. Als we naar de resultaten kijken van vorig jaar zien we dat nagenoeg alle resultaten hoger zijn dan het jaar voordat Covid een trendbreuk veroorzaakte. Alleen het resultaat op Taalverzorging 2F/1S is iets lager dan in 2018/2019.

Tabel 2: Ontwikkeling Referentieniveaus lezen, rekenen en taalverzorging op stichtingsniveau 2017 -2023

Ontwikkeling Referentieniveaus 2017-2023									
	Lezen			Rekenen			Taalverzorging		
	<1F	1F	2F/1S	<1F	1F	2F/1S	<1F	1F	2F/1S
2017/2018	0%	100%	80%	6,1%	93,9%	48,9%	0%	100%	66,1%
2018/2019	2,2%	97,8%	80%	5,9%	94,1%	49,2%	3,8%	96,2%	62,7%
	+	-		-	+	+	+	-	-
2019/2020									
2020/2021	3,6%	96,4%	67,2%	10,9%	89,1%	38%	4,2%	95,8%	57,8%
	+	-	-	+	-	-	+	-	-
2021/2022	0,9%	99,1%	76,6%	5%	95%	44,6%	1,4%	98,6%	71,6%
	-	+	+	-	+	+	+	+	+
2022/2023	1,5%	98,5%	78,6%	4%	95,6%	48,1%	1%	99%	65%
	+	-	+	-	+	+	-	+	-

2.2.3. Kwaliteitsontwikkeling

In het nieuwe koersplan 2023-2027 raakt kwaliteit meerdere ontwikkellijnen (C en D). Hierin zijn ambities opgenomen om de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholengroep en het kwaliteitszorgsysteem te verbeteren. Er zijn nieuwe beleidsadviseurs kwaliteit en onderwijs aangenomen om samen met de scholen te werken aan het realiseren van deze ambities.

Zelfevaluatie

De Scholengroep Veluwezoom heeft duidelijke doelen ten aanzien van de leeropbrengsten van de scholen en de opbrengsten worden twee keer per jaar geëvalueerd door de scholen. Door het vaste format en de overstap naar het nieuwe leerlingvolgsysteem werken we op een eenduidige manier. De zelfevaluatie zijn van de leraren, ib-ers en directieleden waardoor er een gezamenlijke verantwoordelijkheid en doelgerichtheid is ontstaan.

De doorontwikkeling van de zelfevaluatie als instrument is een van de punten die in de ontwikkellijnen van de nieuwe koers beschreven staat. Wat goed gaat is dat in de zelfevaluatie wordt gekeken naar verklaringen voor goede of tegenvallende resultaten en actiepunten worden opgesteld om betere resultaten te behalen. In 2023 is gewerkt aan de zelfevaluatie specifiek en objectiever te maken. De focus op de invloed van ons eigen handelen op de resultaten is uitgelicht. Een werkgroep zelfevaluatie is van start gegaan met deze input en het format van de zelfevaluatie is laagdrempelig aangepast om op korte termijn in 2024 een vervolgstap te maken op de kwaliteit van de analyses. Van daaruit zal het format als instrument gefaseerd verder worden ontwikkeld, passend bij de ontwikkelingen binnen de kwaliteitszorgambities van de organisatie.

Ambitieplannen

In 2023 zijn de ambitieplannen 2023-2027 opgesteld door de scholen. Deze geven inhoud aan de gezamenlijke visie zoals deze in de koers *Ikjijwij, nieuwsgierig naar vandaag en morgen* is beschreven. Ouders en leerlingen op school waren betrokken bij de ontwikkeling van deze plannen. Mooie ambities en pijlers zijn geformuleerd en deze zijn ingebed in de kwaliteitscyclus. In de ambitieplannen hebben we hoge verwachtingen van onze medewerkers en leerlingen opgenomen in de doelstellingen op de referentieniveaus. In de ambitieplannen zijn verbeterpunten uit de zelfevaluaties, landelijke doelstellingen en de ambities uit de koers opgenomen. Zo werken we doelgericht. De ambitieplannen zijn gecontroleerd op de kwaliteitsdomeinen van de inspectie en voor volledigheid en vastgesteld door het bestuur.

Burgerschap

Scholen hebben dit jaar de visie op Burgerschapsonderwijs aangescherpt en hebben een plan geschreven om het aanbod van Burgerschapsonderwijs goed in beeld te brengen. Hiermee is het aanbod verhelderd. Zo heeft burgerschap als basisvaardigheid steeds meer dezelfde aandacht als lezen, rekenen en taalvaardigheid.

Audits

In 2023 hebben er op 4 scholen audits plaatsgevonden in het kader van het kwaliteitsbeleid. Elke school heeft 1 keer in de 3 jaar een auditteam op bezoek. In 2023 waren dat de Prinses Margrietschool, Rheder Enk, 't Sterrenbos en de Emmaschool. De feedback van de audits is geïmplementeerd in de plannen van de scholen en de effecten van interventies zijn geanalyseerd in hun zelfevaluaties.

2.2.4. Veiligheidsmonitor en sociale veiligheid

Binnen Scholengroep Veluwezoom en op alle Veluwezoom-scholen werken we aan een veilig leerklimaat en richten we ons op preventie. We willen incidenten voorkomen, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, een optimaal leerklimaat, een open cultuur en heldere regels hoe we met elkaar omgaan. Alle scholen werken met behulp van een erkende methode aan de sociale veiligheid. Minimaal een keer per jaar wordt de monitor sociale veiligheid bij leerlingen afgenomen. Scholen reflecteren op de uitkomsten hiervan en werken hier stelselmatig aan. De Sociale veiligheid komt terug in de zelfevaluaties van de scholen.

Leerlingen leren persoonlijke competenties zodat zij vaardig worden in burgerschap en positief met elkaar om te gaan. Leerkrachten en medewerkers geven daarbij het goede voorbeeld: ikjijwij, samenwerken is een belangrijke competentie die we in onze organisatie hebben ontwikkeld en jaarlijks blijven borgen en door-ontwikkelen.

Een passend onderwijsaanbod en ontwikkelingen op het gebied van de sociale competenties zoals de vreedzame school zijn hier voorbeelden van. We hebben ook oog voor het tijdig signaleren van ongewenst gedrag en investeren in een methode van aanpak om hier op een juiste wijze mee om te gaan. Ons anti-pest protocol en ons protocol schorsing en verwijdering zijn hierin helpend. Leerkrachten volgen bij indiensttreding de gecertificeerde opleiding van de Meldcode, per school is er sprake van een interne contactpersoon. Deze fungeert als vertrouwenspersoon. Van incidenten wordt verslag gelegd voor evaluatie. De externe vertrouwenspersoon doet eveneens jaarlijks verslag van alle ontwikkelingen. Deze uitkomsten vormen onderdeel van het bestuurlijke jaarverslag.

Het algemene veiligheidsbeleid komt binnen Scholengroep Veluwezoom tot stand in samenspraak met het college van bestuur en het directeurenteam. Jaarlijks blikken scholen terug op de ontwikkeling sociale veiligheid in het schooljaarverslag. Dit kan leiden tot aanpassing in interventies en onderliggend beleid.

In 2024 gaan we het veiligheidsbeleid wat breder evalueren en actualiseren waar nodig. Als eerste aanpassing geldt het protocol schorsing en verwijdering.

Tot slot wordt er samengewerkt met het Samenwerkingsverband. Wanneer er binnen de stichting sprake is van handelingsverlegenheid in de aanpak van grensoverschrijdend gedrag, kan er een beroep worden gedaan op specialisten binnen het SWV. Arrangementsgelden en specifieke expertise kunnen worden ingezet om problematieken op schoolniveau te beslechten, met het oog op de verbetering van sociale veiligheid.

2.2.5. Passend onderwijs

De Scholengroep Veluwezoom valt onder het Samenwerkingsverband PassendWijs. Vorig jaar is binnen dat samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan ontwikkeld. In dat ondersteuningsplan staat het doel geformuleerd waar we met elkaar aan werken. Onze inzet is gericht ervoor te zorgen dat de leerling kan blijven op de school van keuze. Naast de algemene vergaderingen in het samenwerkingsverband werken schoolbesturen samen in de regio Rheden Rozendaal. Het boven-bestuurlijk netwerk van de interne begeleiders en de groepsinterventie Talent zijn voorbeelden van deze samenwerking.

De middelen die scholen ontvangen ten behoeve van het vormgeven van inclusiever onderwijs zijn beperkt. Het samenwerkingsverband heroriënteert zich op de werkwijze en is in transitie. Een heroriëntatie op de benodigde expertise die scholen in de verschillende regio's nodig hebben vindt momenteel plaats en zal in 2024 zijn beslag krijgen.

Op dit moment is de ondersteuning in onze regio als volgt. Via het samenwerkingsverband is er voor elke school een schoolcontactpersoon beschikbaar. De schoolcontactpersoon is veelal een orthopedagoog en adviseert scholen met de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Zij zijn een belangrijke schakel tussen de school en de inzet van aanvullende onderwijsarrangementen. De schoolcontactpersonen worden uit de middelen vanuit het Samenwerkingsverband bekostigd. Op vragen vanuit onze scholen zijn er deskundigen beschikbaar uit het ondersteuningsteam (OT). Zij ondersteunen scholen op inhoudelijke vraagstukken zoals gedrag, rouwverwerking of andere vraagstukken.

Binnen de Scholengroep Veluwezoom stellen we op basis van behoefte middelen beschikbaar om individuele leerlingen aanvullend te ondersteunen, zodat zij op de school van voorkeur kunnen blijven.

In 2023 volgden vanuit de reguliere basisscholen 12 leerkrachten de opleiding *Onderwijsbehoefte in relatie tot Gedrag*, waardoor onze kennis vergroot is. Bij passend onderwijs gaat het erom dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school. Dit betekent voor een schoolteam dat er bewust gewerkt moet worden aan een positief en veilig klimaat voor alle leerlingen. Het betekent ook dat er meer leerlingen zijn met specifieke onderwijsbehoeften en gedragskenmerken. De uitdaging bestaat dan ook uit het bouwen van een goede basis met gewenst gedrag en het inspelen op de onderwijsbehoefte en het gedrag van individuele leerlingen. Met deze opleiding krijgen leerkrachten vaardigheden aangereikt dit te realiseren. Ook het voltallige team van de speciale basisschool volgt deze opleiding in-company, specifiek passend bij hun schoolontwikkeling.

Het aantal toelaatbaarheidsverklaringen van leerlingen naar het speciaal onderwijs (SO) en het speciaal basisonderwijs (Sbao)vanuit de basisscholen en de speciale basisschool van de Scholengroep Veluwezoom waren de afgelopen jaren als volgt.

Kalenderjaar	2023	2022	2021
TLV SO	12	4	4
TLV SBAO	27*	22	29

- 22 van de 27 TLV SBAO waren in 2023 verlengingen van leerlingen op t Sterrenbos.

Het valt op dat met name TLV SO in het kalenderjaar 2023 hoger is dan de jaren daarvoor. We zien dat met in 2023 name de speciale basisschool 7 leerlingen heeft verwezen naar het speciaal onderwijs. Ook zien we de ontwikkeling dat meer leerlingen vanuit groep 1 worden verwezen naar het SBAO of SO.

Sinds enige jaren stellen de gemeenten Rozendaal en Rheden schoolmaatschappelijk werk beschikbaar voor alle scholen in hun gemeenten. Scholen zijn bijzonder tevreden over het schoolmaatschappelijk werk. Leerlingen worden hierdoor sneller ondersteund.

Voor uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband kunt u naar de website van de scholen en van Passend Wijs (www.swv-passendwijs.nl).

2.2.6. Onderwijsachterstandenmiddelen

Scholengroep Veluwezoom ontvangt extra onderwijsachterstandsmiddelen. Dit ontvangt de organisatie van het Rijk op basis van kengetallen rondom scholen. Als er in de omgeving van de school meer risico bestaat voor onderwijsachterstanden ontvangen scholen extra middelen. Bijvoorbeeld de economische omstandigheid, eventuele schuldhulpverlening van de mensen uit de omgeving van de school en bijvoorbeeld het opleidingsniveau bepalen hoeveel extra middelen de school ontvangt. Het landelijke uitgangspunt is dat deze omstandigheden invloed hebben op het risico van onderwijsachterstand.

De middelen worden weliswaar toegekend aan de stichting, maar worden direct toegevoegd aan de formatie van deze individuele scholen. Zij zetten deze middelen om in formatie zodat zij bijvoorbeeld kleinere groepen, onderwijsassistenten of extra interne begeleiding kunnen realiseren.

Twee scholen zijn gestart met het aanbieden van ontbijt of hebben gekozen voor de boodschappenkaart. Hiervoor is subsidie aangevraagd en ontvangen vanuit het ministerie.

2.2.7. Besteding Nationaal Programma Onderwijs

Zoals eerder beschreven werkt de Scholengroep aan de onderwijskwaliteit met behulp van de zelfevaluaties. Uit deze zelfevaluaties kwamen de benodigde interventies naar voren die bekostigd konden worden vanuit de extra bekostiging. Scholen hebben deze plannen ontwikkeld, met de beoogde doelen daarvan en besproken in de medezeggenschapsraden. Ook reflecteren zij of deze doelen behaald worden in de zelfevaluaties.

Deze zelfevaluaties worden ook in de medezeggenschapsraden besproken. Grofweg zien we twee bestedingen: teamontwikkeling en realiseren van meer ontwikkelkracht in de school door extra leerkrachten aan te stellen.

3. Ontwikkelingen HR

Inzet van personeel niet in loondienst

In 2023 is totaal € 19.088 aan kosten gemaakt voor de inzet van extern personeel welke ten laste komt van de NPO-bestedingen. Ten opzichte van de ontvangen subsidiebatens betreft dit 2,5%.

Medewerkers & Professionalisering

In 2023 hebben 13 leerkrachten de incompany opleiding *Specialist Onderwijsbehoeften en Gedrag* succesvol afgerond. Deze post-HBO opleiding is in februari 2023 opnieuw van start gegaan.

Doelstelling van de opleiding:

Scholen hebben middelen voor opleiding en ontwikkeling en zetten dit passend bij de schoolontwikkeling in. Zo zijn in 2022 opnieuw leerkrachten opgeleid tot reken- en taalspecialist.

Daarnaast een overzicht van de gevolgde opleidingen in dit jaar, vanuit bovenschoolse middelen.

Avans hogeschool, opleiding vakbekwaam 2 medewerkers
Augeo Academy, meldcode alle medewerkers, lidmaatschap
Dit is Talent
Expertis, opleiding rekenspecialist
Studiedag Scholengroep, alle medewerkers
Schoolleidersregister, 9 personen
Taaluren, traject Mission Statement en schrijven, alle schoolleiders
Onderwijs maak je samen, opleiding vakbekwaam 1 medewerker en opleiding basis bekwaam 1 medewerker
Uniek, coaching in de groep
Mo-teaching, coaching
KPZ, onderwijs behoefte en gedrag
VOO, opleiding MR/GMR Start en Plus
VOO, vernieuwing GMR, begeleiding
Heutink, opleiding I-coach



Met een schatkaart zijn onze kinderen op zoek gegaan naar een schat

De Kameleon – Velp

Meer dan dat je ooit voor mogelijk hield
 Ja echt! Want kom je bij ons op De Kameleon? Dan voel je het aan alles. De wereld zit vol met kansen. Jij doet ertoe, en mag jouw kansen pakken. Er 100% voor gaan zelfs. Op het tempo dat bij jou past. Samen onderzoeken we waar je al goed in bent. En waar je nog beter in wil worden. Stap voor stap ontwikkel jij je tot de persoon die jij graag wil zijn. Je merkt dat leren leuk is. Niet ophoudt bij de muren van de school. Verbaas jezelf! ... en de rest van de wereld natuurlijk.



Rheder Enk - Rheden

Wij streven op de Rheder Enk naar passend onderwijs voor ieder kind, waarbij elke ruimte in het gebouw een functie heeft in onze leer-omgeving. Ons onderwijs verbreden en verrijken we om elke leerling optimaal te bedienen. Talentontwikkeling is geïntegreerd, met onderzoekend leren voor leerlingen met verdiepingsvragen en extra ondersteuning voor anderen. Burgerschapsonderwijs geven we explicieter vorm met betrokkenheid van de omgeving en gemeente. Op de Rheder Enk gebruiken we o.a. de Leer- en Ontwikkelingslijnen jonge kind van Gouwe Academie. Kleuterleerkrachten hebben diverse scholings-trajecten gevolgd, zoals implementatie van leerlijnen, spelbegeleiding en werken met kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze trainingen zijn door alle kleuterleerkrachten en onderwijsassistenten gevolgd om een goede overgang te garanderen van kleutergroepen naar groepen 3 en 4. In de kleutergroepen werken we thematisch, waarbij doelen van de leerlijnen spel, taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden aan bod komen. Deze doelen worden verwerkt in een themaplan om elk kind een passend aanbod te bieden.



Dorpsschool Rozendaal – Rozendaal

Bij IKC Dorpsschool Rozendaal hebben we een stevige en stabiele basis. We hebben een team met veel expertise. Leerkrachten werken graag op de Dorpsschool. Ondanks de kansen in de arbeidsmarkt voor leerkrachten heeft in 2023 niemand van het team gekozen om ergens anders te gaan werken. Dit geeft rust op de school en ruimte om verder te bouwen aan wat we al samen hebben neergezet. Leerlingen ontwikkelen zich met grote sprongen. Het sociale klimaat op de Dorpsschool is goed. Met zelfevaluaties onderzoeken we steeds wat we morgen zouden kunnen verbeteren.

We vieren onze successen en leren van onze reflecties.

Daarnaast gebruiken we ook in 2023 de digitale gesprekkencyclus. Eind 2023 heeft ruim 98% van de medewerkers een start gemaakt met de gesprekken.

Personele bezetting en mobiliteit

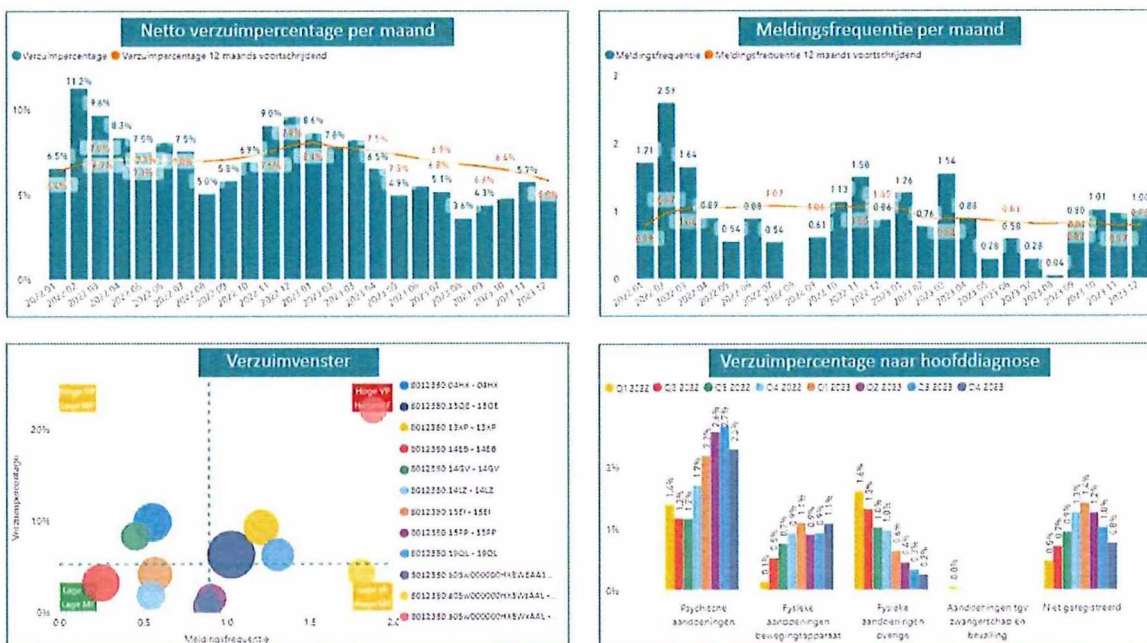
Ook in 2023 zijn de personele wisselingen bij aanvang van het nieuwe schooljaar het grootst. Op basis van leerlingenaantallen wordt de formatie aan de scholen toegekend. In de 1^e helft van 2023 heeft een vacatureronde plaatsgevonden waarin alle medewerkers en ook externen konden solliciteren. Met medewerkers die hebben gesolliciteerd, zijn gesprekken gevoerd door twee (adjunct)directeuren, waarna definitief invulling is gegeven aan de bezetting in de formatie. Daarnaast is opnieuw geworven voor de vacaturruimte in de eigen vervangingspool. Deze bevat bij het afsluiten van 2023 7,5 FTE waarvan 3 FTE is bezet. Voor een gedetailleerd overzicht van het totaal aantal FTE in functies zie hoofdstuk 2.5.5.

In 2023 zijn een adjunct-directeur en een directeur op eigen verzoek uit dienst gegaan. Beide functies zijn in respectievelijk mei en oktober ingevuld.

Banenafspraken

In verband met de geldende banenafpraak van het ministerie, zijn wij als werkgever verplicht een percentage van 2,35 van ons medewerkersbestand in FTE medewerkers aan te stellen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Momenteel hebben wij 4 medewerkers in dienst met deze zogenaamde doelgroep registratie. Daarmee voldoen we aan de vereisten, we ontvangen voor deze medewerkers loonkostensubsidie.

Verzuim



Uit het Jaarverslag 2023 van de Arbodienst:

Citaat:

Het gemiddelde voortschrijdende verzuimpercentage over de laatste 12 maanden (2023) is 5,8% en de meldingsfrequentie is 0,8. Het gemiddelde verzuimpercentage en de meldingsfrequentie zijn daarmee in het laatste jaar iets afgenomen. Het Verzuimpercentage 2023 ligt hoger dan het branche onderwijs gemiddelde (5,1%). Psychische belasting/aandoeningen zijn in het laatste kwartaal gedaald. Dit blijft echter een belangrijke categorie die het verzuimpercentage hoog kan houden. Wellicht is het zinnig om hier een verdiepende analyse op los te laten. "Fysieke aandoeningen bewegingsapparaat" is de categorie die eveneens een belangrijk aandeel is van het verzuim. Dit is voornamelijk niet werk gerelateerd.

Verder valt op dat specifieke "scholen/afdelingen" sterk verhoogde verzuimpercentage en of meldingsfrequentie kennen. Hoewel anders in cijfers, lijkt dit op het beeld zoals beschreven in het voorgaande jaar. Geadviseerd wordt om de scholen in het kwadraat rechtsboven een plan van aanpak te laten opstellen met als doel aan te geven wat ze nodig hebben om richting het midden van de grafiek op te schuiven (nb. Het midden van de grafiek is de interne benchmark van de organisatie (lees: het gemiddelde verzuimpercentage en meldingsfrequentie). Zie verderop.

Psychische problematiek blijft een grote rol spelen in het verzuim. Wat opvalt in de spreekkamer is dat werknemers regelmatig moeite hebben de privé-werkbalans in evenwicht te houden. Dit is een vaststelling die vergelijkbaar is met de problematiek beschreven in het jaarverslag van 2022. Daarnaast is er waargenomen dat er stappen zoals beschreven in de Wet Verbetering Poortwachter soms wat tijdiger gezet zouden kunnen worden. Een voorbeeld hiervan is het laten doorvoeren van een arbeidsdeskundig onderzoek.

Het inzetten van de vanuit de Scholengroep beschikbaar gestelde coach lijkt voor meerdere medewerkers een positieve factor te zijn in de re-integratie.

De adviezen zijn vanwege het psychische verzuim voor een goed deel overeenkomstig het advies van afgelopen jaar.

Een analyse onder medewerkers zou wellicht een ingang geven om preventief hieraan te kunnen werken. Er zou gezamenlijk gekeken kunnen worden wat de eventuele verklaarbare factor is om vervolgens een plan van actie in te zetten ter ondersteuning van de "scholen/afdelingen" die bovengemiddeld hoog scoren op het verzuim en de meldingsfrequentie.

Mogelijke aandachtspunten/oplossingsrichtingen: versterken van de weerbaarheid van medewerkers en de balans werk/privé. Leidinggevenden coachen op preventieve aanpak: gesprekken en preventieve interventies. Het trainen van leidinggevenden in wetgeving en werkwijze ten aanzien van de Wet verbetering poortwachter alsook het goede gesprek voeren zorgt voor meer kennis en toename van vaardigheden die dagelijks ingezet kunnen worden. HCC ondersteunt op dit vlak veel organisaties en staat klaar om uw leidinggevende verder te ontwikkelen. Einde citaat. Peter Koornneef, Arts in opleiding tot Bedrijfsarts HCC

De hiervoor genoemde verzuimcijfers ontvangen wij van HCC, onze arbodienst. Deze cijfers komen niet overeen met de verzuimcijfers die wij van ons administratiekantoor ontvangen. We doen op dit moment onderzoek bij beide organisaties om de mogelijke verschillen in de grondslag van de berekeningen te verhelderen. Daarnaast hebben wij het vervangingsfonds gevraagd een nulmeting binnen de scholengroep te doen naar verzuimpercentage, verzuimoorzaak en verzuimpreventie. De uitslag van beide onderzoeken nemen we mee in het proces van aanbesteding van een nieuwe arbodienst.

In 2022 hebben we afscheid genomen van onze bedrijfsarts in verband met haar pensionering. In augustus is ze opgevolgd door een nieuwe bedrijfsarts (in opleiding) vanuit dezelfde Arbodienst. Ook zij heeft afscheid genomen in 2023 waarna een nieuwe bedrijfsarts (in opleiding) is gestart.

Klachten en vertrouwenspersoon

Inzet van de vertrouwenspersoon; in 2023 is door 1 medewerker van onze organisatie gebruikgemaakt van de inzet van de vertrouwenspersoon.

Categorie	Aantal hulpvragen
Intimidatie	1
Seksuele intimidatie	0
Pesten	0
Discriminatie	0
Agressie en (verbaal) geweld	0
Overig	0
Totaal	1

Samenvatting en Advies namens de vertrouwenspersoon: "de medewerker heeft advies gekregen over welke mogelijke vervolgstappen zij zou kunnen zetten. Daarbij is de afspraak gemaakt dat zij opnieuw contact kan leggen met de vertrouwenspersoon mocht dit niet voldoende zijn om te komen tot een oplossing.

Klachten en de Klokkeluidersregeling

Scholengroep Veluwezoom is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijsgeschillen. In 2023 is een klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De uitspraak van de commissie en de reactie is gedeeld met de medezeggenschapsraad van de betreffende basisschool.

Risico-inventarisatie op scholen (RI&E)

Alle scholen hebben een geldige RI&E. Scholen worden jaarlijks bezocht om de voortgang van het plan van aanpak te bespreken. In 2023 is voor 2 scholen een nieuwe RI&E opgesteld.

Beleid over beheersing uitkering na ontslag

In 2023 was in een beperkt aantal gevallen sprake van ontslag op initiatief van de werkgever. Dit brengt het risico op doorberekening van uitkeringskosten met zich mee. Sinds 1 augustus 2022 is de regelgeving van het Participatiefonds veranderd ('Modernisering Participatiefonds'). Hierdoor is het risico op (gedeeltelijke) doorberekening van uitkeringskosten aan de werkgever groter geworden. Werkloosheidskosten in de toekomst worden zoveel mogelijk vermeden, door te investeren in de kwaliteit van onze medewerkers. Eventuele eigen wachtgelders worden periodiek benaderd, waarbij openstaande vacatures worden aangeboden. Dit kunnen ook vacatures zijn in de vervangingspool van de Scholengroep. Deze pool heeft een omvang van 7,5 fte. Dit biedt ons als werkgever de ruimte om medewerkers, wiens tijdelijke contract afloopt, aansluitend een baan aan te bieden als leerkracht in deze pool. Deze aanbieding en de reactie van betrokken medewerker worden schriftelijk vastgelegd.

4. Huisvesting en IHP

IHP-ontwikkeling.

De gemeente Rheden heeft samen met de schoolbesturen het Integraal Huisvestingsplan ontwikkeld. Het beleidsdeel en het uitvoeringsplan is inmiddels afgerond. De Scholengroep Veluwezoom heeft aan de hand van de uitgangspunten in het IHP de benodigde voorziening voor groot onderhoud bepaald en verwerkt in de jaarcijfers van 2023.

Emmaschool

Voor de Koningin Emmaschool is er nog geen duidelijkheid m.b.t. het terug leveren van de opgewekte zonne-energie. Helaas is de congestie op het net een voorkomend vraagstuk bij de verduurzaming van scholen.

Suvis-project Lappendeken

Voor de Lappendeken is de W-installatie afgerond. De netbeheerder heeft aangegeven, dat de opdracht bij de aannemer ligt en zij contact opnemen om de verzwaring uit te voeren. Betreffende de E-installatie wordt begin 2024 nog een aanpassing gedaan waardoor bij een storing het systeem eenvoudiger te resetten is.

Daalhuizen

Voor de dependance Daalhuizen is het definitief ontwerp en de vergunning aangevraagd. Deze is ingetrokken op het verzoek van de gemeente, omdat er veel tegenspraak/bezwaar komt vanuit omwonenden. Hierop hebben er nog gesprekken plaatsgevonden met de omwonenden en is de vergunning opnieuw ingediend op 1 februari 2024. Vanuit de gemeente zijn aanvullende onderzoeken nodig om de vergunning te verlenen. De offerte voor deze onderzoeken wordt in week 10 besproken met de gemeente. De eerste raming valt hoger uit dan het kaderstellend budget. Daarop is besloten om de aanbesteding te bespreken met ICS. Deze partij Rheden ondersteunt de gemeente bij de aanpak van het IHP.

Sterrenbos

Voor de verhuizing van het Sterrenbos naar de locatie van Leerrijk zijn meerdere scenario's besproken/geschetst. Hieruit is een voorlopig ontwerp gekozen. Op dit moment worden de tekeningen uitgewerkt.

Rheder Enk

Voor de Rheder Enk heeft een gesprek op locatie plaatsgevonden. Hierin zijn een aantal vragen naar boven gekomen zoals: heeft Rheder Enk een ruimtegebrek en of gaat deze ontstaan met de huidige leerlingenprognose. Het gesprek daarover zal in 2024 worden vervolgd.

Projectoverzicht

Investeringsbegroting	2023	Status
<i>Zonnepanelen</i>		
Zonnepanelen Koningin Emmaschool	€ 50.000	Gerealiseerd
Totaal	€ 50.000	
<i>Onderwijskundige aanpassingen</i>		
Kameleon	€ 20.000	Doorgeschoven naar 2024
Rheder Enk	€ 30.000	Doorgeschoven naar 2024
Daalhuizen	€ 40.000	Doorgeschoven naar 2024
Dorpsschool Rozendaal	€ 30.000	Gerealiseerd
Kon. Emmaschool	€ 20.000	Doorgeschoven naar 2024
Totaal	€ 140.000	

5. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

Het College van Bestuur stelde in 2023 de (meerjaren)begroting 2024-2028 en de jaarrekening 2022 vast. De Raad van Toezicht heeft deze goedgekeurd. De voorzitter College van Bestuur is budgethouder van de door het bestuur vastgestelde, en door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting. De schooldirecteur is sub-budgethouder voor de vastgestelde schoolbegroting.

Allocatiemodel

De stichting hanteert in 2023 een allocatiemodel voor de verdeling van de ontvangen baten. Bij het vaststellen van de (school)formatie wordt aan elke school een bedrag toegekend dat bestaat uit de bekostiging personeel, personeel- en arbeidsmarktbeleid, werkdrukmiddelen, onderwijs-achterstandsmiddelen en zorgmiddelen (Passend Onderwijs).

Om personele knelpunten op te lossen wordt van de bekostiging personeel 2% ingehouden. Bovendien zorgen we ervoor dat het verschil in leeftijd/salariskosten van de teamleden wordt gecompenseerd zodat hier geen oneerlijke effecten optreden.

Van de ontvangen baten personeel- en arbeidsmarktbeleid (P&A) wordt het bedrag m.b.t. werkdrukmiddelen volledig aan de school toegekend; van de overige P&A-middelen wordt 90% ingehouden om kosten van opleiding, arbo, extern personeel te financieren. Van de NPO-middelen wordt 12% aangemerkt als overhead/centrale kosten.

De materiële bekostiging wordt in principe volledig aan de scholen toegekend, met uitzondering van de kosten van groot onderhoud en meubilair.

De investeringen in materiële vaste activa worden door de scholen zelf bekostigd; de hieruit volgende afschrijvingskosten komen ten laste van de schoolbegroting. Uitzondering hierop zijn de investeringen in meubilair; deze worden bovenschools gedragen.

In 2024 wordt de allocatie van de stichting aangepast, waarbij de rijksmiddelen en loonkosten meer op schoolniveau worden gepresenteerd. Hiermee ontstaat een meer integraal financieel beeld per school.

Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

In de teams is besproken hoe de werkdrukmiddelen het best kunnen worden ingezet. De resultaten hiervan zijn voorgelegd aan de MR-en. Deze hebben met de voorstellen ingestemd. De middelen zijn voornamelijk ingezet voor extra personeel (leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten).

Verantwoording besteding middelen Passend Onderwijs

In 2023 is een bedrag van € 207.291 ontvangen met betrekking tot Passend Onderwijs. Het gaat hierbij om een schoolcontactpersoon, interne begeleiding, onderwijsassistenten, en formatie Sterrenbos.

Dit zijn de bestedingen:

- o Opleiding Onderwijsbehoefte in relatie tot gedrag
- o Detachering medewerker tbv van Passend wijs
- o Personele inzet
- o Individuele arrangementen leerlingen

Verantwoording besteding onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen Scholengroep Veluwezoom zijn er vier scholen die middelen ontvangen vanuit het onderwijsachterstandsbeleid. Dit betreft de basisscholen Kameleon, Rheder Enk, Prinses Margrietschool en Robin. De onderwijsachterstandsscore wordt bepaald op basis van een CBS-indicator. De onderwijsachterstandsmiddelen die de betreffende scholen ontvangen, kunnen de scholen voor meer formatieve inzet gebruiken. De schooldirecteuren kunnen de aanvullende middelen vanuit eigen beleid inzetten. Dit leidt in de praktijk tot verkleining van groepen en de inzet van meer onderwijsondersteunend personeel. Er is geen sprake van een afwijkend allocatiemodel.

Verantwoording besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Vanaf augustus 2023 is de NPO-bekostiging gestopt. Scholen kunnen de eventuele niet bestede middelen nog inzetten tot en met 2024/2025. De bestedingen zijn gekoppeld aan de interventies vanuit de menukaart. In het kalenderjaar 2023 is een bedrag van € 739.987 NPO-middelen ontvangen. Hiervan is € 488.674 besteed aan personeel en € 57.623 aan materieel. De resterende middelen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Op schoolniveau wordt de NPO-uitputting gemonitord.

5.1. Financiën op balansdatum

Toelichting op de balans:

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31/12/2023	31/12/2022	Passiva	31/12/2023	31/12/2022
Materiële vaste activa	1.644.450	1.761.049	Eigen vermogen	2.986.087	4.279.176
Vorderingen	433.511	147.215	Voorzieningen	2.584.681	1.043.209
Liquide middelen	5.835.961	5.080.253	Kortlopende schulden	2.343.154	1.666.132
Totaal activa	7.913.922	6.988.517	Totaal passiva	7.913.922	6.988.517

Activa

Materiële vaste activa

In 2023 is er voor een bedrag van € 283.438 geïnvesteerd. Dit betreft met name investeringen rondom inventaris & apparatuur, ICT en leermiddelen.

Vorderingen

De toename van de vorderingen is te verklaren doordat er per jaareinde 2023 nog enkele project-afrekeningen en te ontvangen vergoedingen zijn opgenomen. Er is geen sprake van eventuele dubieuze posten die voorzien dienen te worden.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2023 met circa € 755.000 toegenomen. Belangrijk om te vermelden is dat er binnen de aanwezige liquiditeit een bedrag van afgerond € 1.107.000 aanwezig is inzake vooruit ontvangen NPO-middelen. Deze middelen zullen komende jaren voor een uitgaande kasstroom leiden.

In het kasstroomoverzicht, hetgeen onderdeel is van de jaarrekening, is de opbouw van de liquiditeitsontwikkeling over 2023 terug te vinden.

Passiva

Eigen vermogen

Het exploitatieresultaat van € 287.263 is aan het eigen vermogen toegevoegd. Een belangrijk gedeelte van het resultaat 2023 ontstaat door niet ingezette NPO-middelen ad € 193.690. Deze zijn ondergebracht in een bestemmingsreserve, waarbij scholen deze middelen komende schooljaren kunnen inzetten. De NPO-middelen kunnen scholen nog inzetten tot 2024/2025.

Voorzieningen

Scholengroep Veluwezoom beschikt over een jubileum- en onderhoudsvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de lasten van de gratificaties bij een 25- en 40-jarig ambtsjubileum.

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter spreiding van de lasten voor het groot onderhoud. Vanaf 2023 wordt de componentenwaardering gebruikt voor de waardering van het groot onderhoud. Dit heeft ertoe geleid dat er een eenmalige correctie op de omvang van de onderhoudsvoorziening is verwerkt. Deze is ten laste gebracht aan de algemene reserve.

Kortlopende schulden. De belangrijkste kortlopende schulden zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies, het nog te betalen vakantiegeld, vooruit ontvangen subsidiegelden en gemeentelijke middelen voor huisvestingsprojecten.

Kengetallen:

	Signaleringswaarde	2023	2022	2021	
LIQUIDITEIT	< 0,75	2,68	3,14	2,98	
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.	< € 100.000				
Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.					
SOLVABILITEIT 2	< 30%	70%	76%	76%	
Deze waarde van de solvabiliteit geeft aan welk deel van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat. Hieruit kan geconcludeerd worden dat het overige deel van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.					
Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.					
RENTABILITEIT	3-jarig < 0%	1,7%	0,9%	2,3%	
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.	2-jarig < -5% 1-jarig < -10%				
Definitie: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief de financiële baten).					
Signaleringswaarde inspectie		2.396.030	2.986.087	4.279.176	4.136.325
Signalering voor eventueel bovenmatig vermogen.					

Liquiditeit

De current ratio komt uit op 2,68. Bij de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens van 1,0. Deze ondergrens heeft een signaleringsfunctie. Gezien de huidige waarde van de current ratio is er sprake van voldoende liquiditeit om aan de verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit 2 muteert met 6 procentpunten ten opzichte van 2022 en blijft ver boven de gestelde ondergrens van 30%.

Rentabiliteit

De rentabiliteit komt uit op 1,7%. Een belangrijk gedeelte hiervan is te koppelen aan het NPO-resultaat. Dit fenomeen komt in 2023 voor het laatst voor, aangezien de actieve NPO-bekostiging per 1 augustus 2023 is gestopt.

Signaleringswaarde Inspectie

De signaleringswaarde is bedoeld om mogelijk bovenmatig vermogen binnen onderwijsinstellingen zichtbaar te maken. Op basis van de signaleringswaarde komt het normatief eigen vermogen voor Scholengroep Veluwezoom uit op € 2.39 miljoen. De feitelijke omvang van het eigen vermogen bedraagt € 2.98 miljoen. Dit zou kunnen suggereren dat er binnen Scholengroep Veluwezoom sprake is van bovenmatig vermogen ter omvang van € 590k. Voordat deze conclusie getrokken kan worden is er een belangrijke nuancering:

- Binnen de gepresenteerde stand van het eigen vermogen per ultimo september 2023 is een bestemmingsreserve opgenomen voor niet uitgegeven NPO-middelen. De omvang van deze bestemmingsreserve bedraagt ruim € 1.1 mln. Aan het einde van schooljaar 2024/2025 moet deze bestemmingsreserve verdwenen zijn. Nadat de bestemmingsreserve is ingezet komt het eigen vermogen onder de bandbreedte van de signaleringswaarde.

5.2. Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Analyse realisatie 2023 versus begroting 2023

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCW	16.131.068	14.699.885	1.431.183
Overige overheidsbijdragen	87.923	35.608	52.315
Overige baten	520.854	387.278	133.576
Totaal baten	16.739.845	15.122.770	1.617.074
Lasten			
Personele lasten	13.681.429	12.888.926	792.503
Afschrijvingen	400.037	447.438	-47.401
Huisvestingslasten	962.281	952.565	9.716
Overige instellingslasten	1.423.290	1.233.842	189.448
Totaal lasten	16.467.037	15.522.770	944.266
Saldo baten en lasten	272.808	-400.000	672.808
Financiële baten en lasten	14.455	-	14.455
Nettoresultaat	287.263	-400.000	687.263

Toelichting op afwijking jaarrealisatie – begroting 2023

In onderstaand overzicht staan de posten met verschillen met een omvang groter dan € 40.000. Deze worden verder toegelicht.

Afwijkingen jaarverwachting - begroting	
Omschrijving	Omvang
<i>Baten</i>	
Rijksbijdragen OCW	1.431.183
Overige overheidsbijdragen	52.315
Overige baten	133.576
	<hr/>
	1.617.074
<i>Lasten</i>	
Personele lasten	-792.503
Afschrijvingen	47.401
Overige instellingslasten	-189.448
	<hr/>
	-934.550
Overige mutaties < € 40.000	4.739
	<hr/>
Mutatie jaarverwachting - begroting 2023	<hr/> <hr/> 687.263

Baten

Rijksbijdragen OCW (€ 1.431.183 positief)

De afwijking in de rijksbijdragen OCW is opgebouwd uit vier elementen:

1. Definitieve subsidievaststelling 2023, ter financiering van de nieuwe cao € 710.000.
2. Vrijval projectsubsidie basisvaardigheden ad € 180.000.
3. Professionalisering begeleiding starters en schoolleiders € 84.000.
4. Maatwerkbekostiging nieuwkomers ad € 445.000.

Per punt vindt er een korte toelichting plaats:

1. In december 2023 wordt er een nabetaling verwacht van de definitieve subsidievaststelling voor 2023. In deze definitieve subsidievaststelling is een compensatie van 5,02% opgenomen ter financiering van de nieuwe cao.
2. Vanaf 1 augustus wordt de subsidie basisvaardigheden ingezet. De toegerekende baten komen uit op een niveau van € 180.000. Deze inkomsten waren in de begroting 2023 niet meegenomen. Voor het niveau aan inkomsten is ook een gelijk bedrag aan kosten gemaakt. Derhalve is dit een exploitatie neutrale ontwikkeling.
3. In de begroting 2023 is gerekend met een lager bedrag voor de subsidie Professionalisering begeleiding starters en schoolleiders. De regeling liep aanvankelijk tot eind juli 2023. Uiteindelijk is de regeling verlengd. Derhalve is er geheel 2023 een bedrag beschikbaar. De regeling loopt door naar 2024, in de begroting 2024 wordt tevens gerekend met € 100 per leerling.
4. Twee scholen binnen Veluwezoom voeren een klas(sen) voor taalopvang. Naast de reguliere middelen wordt hiervoor de maatwerkbekostiging nieuwkomers ontvangen. Voor deze bekostiging gelden aanvullende teldata. Door de snel wisselende leerling populatie is de omvang van deze middelen vooraf lastig in te schatten. Voor 2023 waren er geen gelden voor maatwerk begroot. Deze extra middelen zijn ingezet voor de ondersteuning van extra groepen. Eind 4e kwartaal 2023 en in januari 2024 zijn er nog twee beschikkingen ontvangen voor in totaal € 300.000. Eind oktober heeft DUO een herziening gestuurd waarin met terugwerkende kracht bedragen zijn aangepast voor telmomenten uit 2022 en begin 2023. De beschikking van januari 2024 heeft betrekking op de teldatum van de maatwerkregeling in het 4e kwartaal 2023.

Overige overheidsbijdragen € 52.315 positief

Onder de overige overheidsbijdrage staan diverse projecten gepresenteerd. Deze kennen soms een incidenteel karakter, waardoor deze niet allemaal in de begroting van 2023 zijn opgenomen. Uiteindelijk staan tegenover deze extra inkomsten ook extra projectuitgaven.

Overige baten € 133.576 positief

De overige baten komen met name door de extra verhuurbaten hoger uit. In 2023 is met enkele BSO-organisaties een nieuwe medegebruik vergoeding overeengekomen. Deze is (in sommige gevallen) met terugwerkende kracht naar 2022 gefactureerd. Dit verklaart waardoor de verhuurbaten in 2023 incidenteel hoog uitkomen.

Verder zijn er projectmatige inkomsten in de realisatie opgenomen voor onder andere schoolmaaltijden. Tegenover deze extra inkomsten staan ook extra kosten, omdat er ook kosten voor deze projecten worden gemaakt.

Lasten

Lonen en salarissen € 792.503 negatief

Voor een correcte interpretatie van de personele lasten dient er onderscheid gemaakt te worden in de kosten lonen en salarissen en de overige personele lasten.

- a. Lonen en salarissen (effect € 377.000)
De overschrijving op de loonkosten is een direct gevolg van de nieuwe cao. De extra loonkosten als gevolg van de nieuwe cao komen uit op een bedrag van € 645.000. Dit omvat enerzijds de eenmalige uitkering alsook de verhoging die vanaf 1 juli 2023 van kracht is. Tegenover deze extra loonkosten staan ook extra rijksmiddelen waardoor er een exploitatie neutrale beweging van toepassing is. Per saldo is de overschrijving beperkt, dit komt doordat er in de realisatiecijfers een verschuiving zichtbaar is tussen de kosten voor lonen en salarissen en de overige personele lasten. De kosten voor ziektevervangings zijn in de begroting 2023 gepresenteerd onder de rubriek lonen en salarissen, waarbij de realisatiecijfers terugkomen onder de overige personele lasten als zijnde externe inhuur. Het verschuivingseffect komt uit op € 368.000.
- b. Overige personele lasten (effect € 415.000)
De extra kosten worden met name gemaakt voor de inhuur van poolers. Deze vervangingskosten stonden in de begroting 2023 gepresenteerd onder de kosten lonen en salarissen. Zoals in de voorgaande passage is benoemd is het verschuivingseffect € 368.000. Scholengroep Veluwezoom heeft ter afdekking van het ziekteverzuim een verzekeringsvariant afgesloten. Daarbij geldt een bovengrens van 6% op jaarbasis.

Afschrijvingen € 47.401 positief

De afschrijvingskosten vallen in 2023 lager uit als hetgeen begroot was. Dit houdt verband met uitgestelde investeringen/investeringen die qua tijdstip later in het jaar hebben plaatsgevonden.

Overige instellingslasten € 189.448 negatief

De kostenoverschrijding komt onder andere door toegenomen kosten voor het onderwijsleerpakket, licenties en projecten. In toenemende mate investeren scholen minder in leermethodes, maar kiezen voor hybride of digitale varianten. In beide gevallen leidt dit tot meerkosten voor het onderwijsleerpakket en/of licenties.

6. Continuïteitsparagraaf

6.1. Ontwikkeling leerlingenaantallen en marktaandeel

De ontwikkeling in het aantal leerlingen en het marktaandeel van de scholen in onze omgeving geven zicht op het bestaansrecht en de continuïteit van de organisatie. In deze paragraaf gaan we in op de nieuwste cijfers en blikken we vooruit naar de nabije prognoses. De relevante peildatum is 1 februari. Deze peildatum is vanaf boekjaar 2023 de relevante grondslag voor de rijksbekostiging.

Brinnr/ School	1 feb 2022	1 feb 2023	1 feb 2024
04HX Dorpsschool Rozendaal	242	223	227
13QE Daalhuizen	441	424	403
13XP De Kameleon	138	166	193
14EB De Rheder Enk	238	225	233
14GV De Lappendeken	116	108	106
14LZ Koningin Emmaschool	160	158	167
15EI Robin	156	158	135
15NB De Expeditie	61	76	93
15PP Prinses Margrietschool	161	162	159
19QL SSBO 't Sterrenbos	93	89	74
Totaal	1.806	1.789	1.790

Bron: ParnasSys

Het aantal leerlingen laat op de diverse teldata een min of meer gelijk beeld zien. Wel is er een verschuiving te zien tussen het aantal boa-leerlingen en het aantal sbo-leerlingen.

Marktaandeel

De ontwikkeling van de leerlingaantallen op de scholen van Scholengroep Veluwezoom per deelregio's is opgenomen in onderstaande tabel. Voor onderstaand overzicht zijn de gegevens gebruikt die DUO publiceert. Bij deze gegevensset hanteert DUO de 1 oktoberdatum.

Gemeente	1 okt 2022	1 okt 2023
Velp	53%	55%
Rheden	52%	53%
Dieren	42%	43%

Bron: DUO.nl/open onderwijsdata dd. 22 december 2023

Prognoses scholen

In onderstaande opstelling is de prognose van het aantal leerlingen per school inzichtelijk gemaakt, daarbij is tevens inzichtelijk gemaakt welke telling voor welk kalenderjaar relevant is qua bekostigingsgrondslag.

Bij het samenstellen van de begroting 2024 hebben directeuren deze voorzichtige prognoses voor de komende jaren ontwikkeld. Bij het bestuursformatieplan 2024-2025 worden de prognoses opnieuw gemaakt en vergeleken met gemeentelijke prognoses. De ontwikkeling van het leerlingenaantal wordt nauwgezet gevolgd en gekoppeld aan de formatieve ontwikkeling.

Brinnr/ School	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027
04HX Dorpsschool Rozendaal	227	233	234	230
13QE Daalhuizen	403	400	394	396
13XP De Kameleon	193	223	226	226
14EB De Rheder Enk	233	230	236	230
14GV De Lappendeken	106	108	108	108
14LZ Koningin Emmaschool	167	168	163	160
15EI Robin	135	137	144	140
15NB De Expeditie	93	106	110	110
15PP Prinses Margrietschool	159	153	146	150
19QL SSBO 't Sterrenbos	74	92	100	100
Totaal	1.790	1.850	1.861	1.850

Bron: meerjarenbegroting 2024-2027 Scholengroep Veluwezoom

6.2. Meerjarenexploitatie

Bedragen * € 1.000	2024	2025	2026	2027
Baten				
Rijksbijdragen OCW	15.349	14.618	14.523	14.665
Overige overheidsbijdragen	38	38	35	35
Overige baten	646	634	633	633
Totaal baten	16.033	15.290	15.191	15.333
Lasten				
Personele lasten	13.744	12.916	12.974	13.031
Afschrijvingen	376	378	363	344
Huisvestingslasten	1.015	941	941	940
Overige instellingslasten	1.202	1.065	1.062	1.063
Totaal lasten	16.337	15.300	15.340	15.378
Saldo baten en lasten	-304	-10	-149	-45
Saldo financiële baten en lasten	10	10	10	10
Resultaat	-294	0	-139	-35

Toelichting op exploitatie ontwikkeling

Interpretatie cijfers tabel

Voor een correcte interpretatie van bovenstaande overzicht wordt opgemerkt dat het begrote resultaat van € 293.932 negatief voornamelijk ontstaat doordat er gespaarde NPO-middelen worden ingezet. De omvang hiervan bedraagt € 182.738. Belangrijk is dat in meerjarig perspectief er sprake is van een sluitende exploitatie.

Het resultaat van 2024 is te splitsen in twee onderdelen, een resultaat vanuit reguliere activiteiten en een resultaat uit NPO-activiteiten. Deze splitsing is weergegeven in onderstaand beeld.

Uitsplitsing van het begrote resultaat	Begroting 2024
Resultaat NPO-project	€ -182.738
Resultaat uit reguliere activiteiten	€ -111.194
Totaal resultaat 2024	€ -293.932

Rijksbaten

De basisbekostiging is gebaseerd op basis van het aantal leerlingen van 1 februari 2023. De ontwikkeling van de verwachte basisbekostiging in de komende jaren is gelinkt aan de verwachte groei van het aantal leerlingen.

In de begroting 2024 is het definitieve bedrag per leerling van 2023 ad € 6.093,05 verhoogd met 3,93%. Deze verwerking is overeenkomstig het advies dat is uitgebracht door de PO-Raad.

In de meerjarenbegroting is gerekend met een nullijn op zowel de inkomstenkant als de ontwikkeling van de loonkosten. De insteek hierbij is dat eventuele extra middelen zullen leiden tot een herziening van de cao. De insteek van de PO-Raad is dat nieuwe cao-afspraken binnen de kaders van de aanwezige financiële ruimte moeten uitkomen.

Overige baten

Hieronder vallen de huurinkomsten, detacheringsinkomsten, ouderbijdragen, inkomsten tussenschoolse opvang en diverse projectsubsidies.

Personele lasten

De personele lasten zijn qua omvang van het aantal fte's begroot op basis van de afspraken die in het bestuursformatieplan 2023/2024 zijn gemaakt.

De huidige cao is afgesloten op 12 september 2023 en kent een looptijd tot 30 september 2024. In meerjarenperspectief is gewerkt met een nullijn op zowel de ontwikkeling van de inkomsten als op de ontwikkeling van de loonkosten. Binnen de begrotingsmodule is de trede-ontwikkeling van het salaris wel meegenomen. Dit genereert een toename van de verwachte loonkosten in meerjarenperspectief.

De aanwezigheid van voldoende flexibele formatieomvang is een relevant aspect. De kostenstructuur van Scholengroep Veluwezoom bestaat voor een groot gedeelte uit loonkosten. 84 procent van de totale kosten is gekoppeld aan directe loonkosten. Het is van belang dat er gewerkt wordt met betrouwbare meerjarenprognoses rond het verwachte aantal leerlingen.

De huidige NPO-middelen en subsidie basisvaardigheden worden ingezet voor meer projectformatie. De formatieomvang hiervan komt uit op 7,7 fte. Deze projectmiddelen kennen een tijdelijk karakter. Daarom is het belangrijk dat er wordt geanticipeerd op formatieve ontwikkelingen in meerjarenperspectief.

Het verwachte aantal fte's laat de komende jaren onderstaand verloop zien. Hierbij is de uitsplitsing gemaakt naar directie, OP, OOP:

Ontwikkeling van het aantal fte	realisatie 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Functiecategorie					
Directeuren	9,0	9,4	9,3	9,3	9,3
OP	111,0	109,8	99,6	99,1	98,6
OOP	17,3	16,8	15,7	15,7	15,7
Bestuursbureau incl. College van Bestuur	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Totaal aantal fte	142,0	140,7	129,3	128,8	128,3

(Bron: meerjarenbegroting 2024-2027)

Vervangingspool/ ziektevervang

De eigen vervangingspool bevat momenteel ongeveer 3,5 fte leerkracht. Daarnaast is er een vacatureruimte opgenomen van 3 fte. Deze medewerkers worden door PON ingezet op vervanging bij de aangesloten besturen. Bij inzet buiten de Scholengroep worden de loonkosten gedeclareerd. Er wordt rekening gehouden met een loonkostenbedrag van € 508.000.

Scholengroep Veluwezoom is vanaf 1 januari 2022 eigenrisicodrager voor ziektevervang. Er is gekozen voor een verzekeringsvariant, waarbij de eerste 6% van de vervangingen voor rekening komen van Scholengroep Veluwezoom. Bij een verzuimpercentage groter dan 6% is er sprake van dekking vanuit het Vervangingsfonds.

6.3. Meerjarenbalans

Bedragen * € 1.000	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiele vaste activa	2.237	1.950	1.837	1.693
Financiële vast activa	-	-	-	-
Vorderingen	117	117	117	117
Liquide middelen	4.010	4.149	3.709	3.737
	6.364	6.216	5.663	5.547
PASSIVA				
Eigen vermogen	1.883	1.883	1.743	1.708
- Algemene reserve	958	958	818	783
- Bestemmingsreserve publiek	925	925	925	925
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.442	2.442	2.442	2.442
	6.364	6.216	5.663	5.547

Bovenstaande meerjarenbalans is ontleend aan de meerjarenbegroting 2024-2027. Op basis van de huidige cijfers komt naar voren dat de omvang van het eigen vermogen is toegenomen als gevolg van het positieve resultaat 2023. Dit heeft een effect op de omvang van de algemene reserve.

Activa

Materiële vaste activa

In 2024 is er in totaal € 951.700 opgenomen als begrote investeringen. Deze investeringen zijn verdeeld over vier categorieën:

Investeringen	Begroting 2024
Rubriek	
Gebouwen en terreinen	€ 250.000
Leermiddelen	€ 109.300
ICT	€ 268.700
Meubilair	€ 323.700
Totaal overige lasten	€ 951.700

De investeringen in gebouwen hebben betrekking op versnellingsvragen die voor enkele locaties nog uitgevoerd dienen te worden. Deze vloeien voort uit de meerjarenbegroting 2023-2026. Verder is er een bedrag begroot van € 100.000 voor verduurzaming.

Financieringsstructuur

Scholengroep Veluwezoom heeft haar financiële middelen ondergebracht bij de Rabobank, er is geen kredietfaciliteit overgekomen. Gezien de huidige liquiditeit is hiervoor geen noodzaak.

Eigen vermogen

De gepresenteerde omvang van het eigen vermogen is gekoppeld aan het verwachte resultaat voor de jaren 2024 t/m 2027. Voor het boekjaar 2024 is een negatief resultaat begroot van € 293.932. Een gedeelte van dit negatieve resultaat ontstaat doordat door de inzet van nog in te zetten NPO-middelen.

Voorzieningen

Onder de post voorzieningen zijn personele voorzieningen, als ook een voorziening voor groot onderhoud opgenomen. De waardering van onderhoudsvoorziening is in 2023 aangepast een aangehouden op de geldende wet- en regelgeving omtrent de componentenbenadering.

Ontwikkeling van kengetallen

Financiële kengetallen	signaleringswaarde	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Solvabiliteit 1		0,30	0,30	0,31	0,31
Solvabiliteit 2	< 0,3	0,62	0,61	0,57	0,56
	cat. groot < 0,75 & < €				
Liquiditeit	100.000	1,7	1,7	1,6	1,6
Rentabiliteit		-1,83%	0,00%	-0,92%	-0,23%
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen	2.375.407	1.882.892	1.882.639	1.743.397	1.708.381

Toelichting op ontwikkeling kengetallen

De kengetallen laten het financiële beeld op enig moment zien. Het betreft hierdoor een statische indicator van de financiële positie. Vanuit de inspectie wordt ook aangegeven dat het toekomstig perspectief een belangrijke graadmeter is. Er wordt vanuit het meerjarenperspectief gelet op de aanwezigheid van potentiële ontwikkelingen die een mogelijke invloed kunnen hebben op de financiële positie van Scholengroep Veluwezoom.

Liquiditeit

Bij de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens van 0,75 en in absolute zin een omvang van € 100.000. Gezien de verwachte waarde van de current ratio is er sprake van voldoende liquiditeit om aan de verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen.

Rentabiliteit

De negatieve rentabiliteit is een onder andere een gevolg van de afbouw van de NPO-bestemmingsreserve. Op de lange termijn is een sluitende exploitatie het uitgangspunt voor Scholengroep Veluwezoom.

Solvabiliteit incl. VZ

De verwachte solvabiliteit inclusief voorzieningen neemt de komende jaren licht af, als gevolg van de negatieve resultaten die begroot zijn. De gepresenteerde solvabiliteit ligt boven de ondergrens van 30%.

Signaleringswaarde inspectie

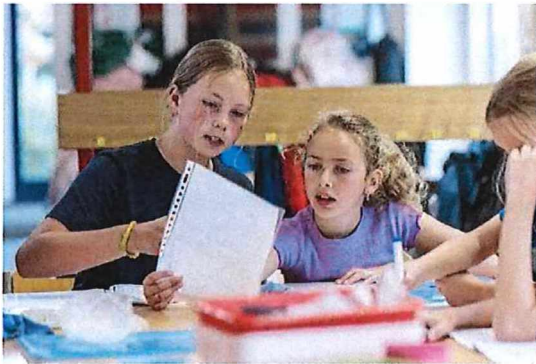
De omvang van het eigen vermogen blijft in meerjarenperspectief onder de signaleringswaarde bovenmatig vermogen. De ondergrens van het vermogen is, op basis van het huidige risicoprofiel, bepaald op € 1.086.000. Deze ondergrens fungeert als minimale waarde qua aan te houden vermogenspositie voor Scholengroep Veluwezoom.



In tweetallen in groep 3 aan de slag met een poster tijdens het thema: landen!

ODS Daalhuizen

Onze leerlingen worden ondergedompeld met uitdagend, betekenisvol onderwijs met thema's die werkelijkheidsnabij zijn. Onze leerlingen durven ongeremd de wereld om zich heen te verkennen. Ze raken verwonderd en zijn nieuwsgierig. De werkelijkheid roept steeds vragen op en prikkelt de spontane interesse!



Prinses Margrietschool – Spankeren

“Goedemorgen, fijn dat je er bent!” Dat is het eerste wat je hoort als je 's morgens de school binnenkomt. Je wordt gezien op de Prinses Margrietschool.

Als je binnenkomt kun je meteen zien wat je kan doen en ga je aan de slag. De vakken rekenen, spelling, taal en lezen staan bij ons centraal. Jij leert op onze school om zelfstandig te zijn. De juiste keuzes te maken. Je werk te plannen en je daar verantwoordelijk voor te voelen. Daarna reflecteer je op je werk. Heb ik het leerdoel begrepen? Hoe is het mij gelukt mijn werk te maken? Wij helpen je hierbij. Jij gaat samen met de leerkracht en je ouders in gesprek over de volgende ontwikkelstap. Zo leer je waar je goed in bent en hoe je jezelf kunt ontwikkelen.

Bij ons op school werk je vaak samen met andere kinderen. Samen leren is leuk en je leert veel van elkaar! Vaardigheden die je je hele leven nodig hebt zijn samenwerken, overleggen en luisteren. Dit leer je samen met kinderen uit je eigen groep, maar ook met kinderen uit andere groepen. Bijvoorbeeld tijdens maatjeslezen, wereldverkenning of gewoon tijdens een rekenles.

Laat zien wie je bent! Wij stellen vragen, zodat jij met een onderzoekende houding op zoek gaat naar antwoorden. Voor nieuwsgierigheid heb je LEF nodig. LEF staat voor

Leergierigheid, Eigenaarschap en Focus. Bij ons krijg je ruimte om op jouw manier de wereld en alles om je heen te ontdekken. En dat allemaal op een veilige plek. Hoe fijn is dat?

6.4. Overzicht personele bezetting 2023

De gemiddelde formatieomvang komt in 2023 uit op 140 fte. Deze omvang is opgebouwd uit verschillende functies: 109 fte leerkracht, 16 fte voor onderwijsondersteuners, bijna 10 fte directie en ruim 5 fte voor het bestuursbureau. Ten opzichte van 2022 is er een groei te zien van 5 fte. Dit houdt voornamelijk verband met de extra NPO-formatie en de uitbreiding op het bestuursbureau door de aanstelling van beleidsmedewerkers onderwijskwaliteit. In het aantal OP medewerkers zijn ook de leerkrachten in onze vervangingspool meegeteld.

Het beleid van Scholengroep Veluwezoom om medewerkers te boeien en te binden komt terug in de huidige samenwerking binnen de onderwijsteams en de aandacht en mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling van medewerkers. De opleiding van medewerkers betreft ook onze eigen kweekvijver waarin bijvoorbeeld onderwijsassistenten worden opgeleid tot leerkracht.

FTE 2023	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Gemidd
Directie	9,8	9,8	9,8	9,8	10,6	10,7	10,7	8,8	9	9	9,8	9,8	9,8
OP	110,1	108,8	108,6	108,7	109,2	109,9	109,5	111,3	108,7	107,7	108,3	108,2	109,1
OOP	15,2	15	15,5	15,8	15,8	16,3	17,1	17,4	15,6	15,7	16,2	16,3	16
Bestuur	4,7	4,3	4,3	4,3	4,2	4,9	5	5,4	6,2	6,2	6,2	6,2	5,2
Totaal	139,77	138	138	139	140	142	142	142	140	139	141	141	140

(Bron: HR2Day februari 2024)

6.5. Risicobeheersingssysteem

Scholengroep Veluwezoom heeft een professioneel systeem van planning en control dat continu in ontwikkeling is. Er wordt gewerkt met een cyclus van kwartaalrapportages waarin integrale verslaglegging plaatsvindt. In de kwartaalrapportages monitort de Scholengroep Veluwezoom de financiën zoals uitputting personele formatie, leeropbrengsten, leerlingenaantallen, groepsgrootte, en de belangrijkste HRM-kengetallen zoals verzuimcijfers, mobiliteit en investeringen in opleiding en ontwikkeling.

In de kwartaalrapportages is het proces van de ontwikkeling en de verdieping van de zelfevaluaties beschreven. Ook wordt in de kwartaalrapportages kort verslag gedaan van de bevindingen van de interne controle die periodiek wordt uitgevoerd. Vanaf 2024 wordt de overstap gemaakt naar een trimesterritme.

De leerontwikkelingen worden vastgelegd in ParnasSys. Door de bestuurlijke module en Ultimview kan deze informatie real-time worden ontsloten.

Enkele jaren wordt er nu gebruik gemaakt van Cogix, een systeem om de begroting op te stellen. Het voordeel van dit systeem is dat het centraal wordt beheerd en de kans op fouten aanzienlijk kleiner is dan het gebruik van maatwerk-spreadsheets.

Eind 2023 heeft de accountant een interimcontrole uitgevoerd, hierbij is de aanwezige planning & control getoetst. Vanuit deze controle komen geen grote leemtes naar voren.

6.5.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden

Algemeen

In 2023 is de aanwezige risicoanalyse geüpdatet. Daarbij is met verschillende functionarissen stilgestaan bij eventuele nieuwe risico's die relevant zijn. De ondergrens van het benodigde buffervermogen is opnieuw actueel. In 2023/2024 moeten onderwijsinstellingen een keuze maken in de waardering van het groot onderhoud. De waarderingsaanpassing heeft significante impact op het vermogen. Belangrijk is daarbij dat er een heldere zienswijze is op de benodigde ondergrens van het buffervermogen.

Tijdens de sessie is stilgestaan bij de vraagstelling hoe aanwezige risico's worden gemitigeerd met behulp van de zogenaamde oorzaak-beperkende maatregelen. Vervolgens is ook ingezoomd op gevolg-beperkende maatregelen: Indien de gebeurtenis zich ondanks alle oorzaak-beperkende maatregelen toch voordoet: wat is dan de (financiële) impact, hoe wordt dan gereageerd en welke beheersmaatregelen zijn mogelijk om de schade te verkleinen.

Om de risico's van Scholengroep Veluwezoom in kaart te brengen is zoals beschreven in samenwerking met de verschillende stakeholders uit de organisatie een risicoprofiel opgesteld. Een belangrijke gronddoelstelling van een organisatie is het borgen van financiële continuïteit. Het gaat hierbij om de vraag of de organisatie op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Om aan deze doelstelling te kunnen voldoen, is het noodzakelijk om over voldoende vermogen te beschikken om de aanwezige (financiële) risico's af te kunnen dekken.

Voor de beantwoording van de vraag hoeveel (buffer-)vermogen noodzakelijk is, is het dus van belang om zicht te krijgen op het financiële risicoprofiel.

Overzicht van de gedefinieerde risico's

	Gebeurtenis	Kans (H / M / L)	Fin. gevolg (schatting) in €
Leerlingen			
1a	Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen (extern).	L	€ 97.500
1b	Lagere leerlingaantallen dan voorzien.	M	€ 292.500
1c	Snelle terugloop van het aantal leerlingen binnen het SBO.	M	€ 120.000
1d	Onverwachte instroom van leerlingen, als gevolg van de performance van concurrentie.	L	€ 130.000
Onderwijs en kwaliteit			
2a	Maatschappelijke druk op hogere leeropbrengsten/ niet realiseren van doelen en ambities.	L	€ 150.000
2b	Toenemen van de zorgvraag waaraan niet kan worden voldaan.	H	€ 120.000
Bestuur en organisatie			
3	Ineffectieve aansturing / beleidsontwikkeling (koers/visie) stagneert;	L	€ 100.000
Personeel			
4	Niet in staat om kwalitatief goede directeuren en leerkrachten c.q. vervangers te vinden / te behouden (toename personeelsverloop en personeeltekorten).	M	€ 75.000
5	Toename van (langdurig) ziekteverzuim.	M	€ 127.800
Bedrijfsvoering			
6	Tegenvallende/ grillige bekostigingen (OCW en SWV).	H	€ 160.000
7	Vermindering/wegvallen van derde geldstromen en waarvan de lasten blijven bestaan (bijv. gemeentelijke subsidies, bijdragen partners, bijdragen tso, huren, enz).	L	€ 25.000
8	Niet begrote exploitatietekorten/ budgetoverschrijdingen.	L	€ 25.000
Huisvesting			
9	Hogere onderhoudskosten dan voorzien.	M	€ 50.000
10	Hoge(re) kosten MFA's / VVE's.	M	€ 25.000
IT			
11	Tekortkomingen in ICT (datalekken; misbruik; menselijke fouten; foutief gebruik).	M	€ 50.000
12	Tekortkomingen in ICT (menselijke fouten; onjuiste data- en systeembebruik; afpersing; datalekken).	M	€ 50.000
13	Brand / diefstal / vandalisme.	L	€ 25.000

Het totaal van de risico's komt uit op een waardering van € 1.972.800. Het aanhouden van dit volledige bedrag is echter niet nodig. De risico's zullen immers niet allemaal tegelijk en in hun maximale omvang optreden. Op basis van risicosimulaties die bij vergelijkbare PO-instellingen zijn uitgevoerd komt de kansverdeling neer op een aan te houden percentage dat ligt rond de 55% van de totale risico's. Voor Scholengroep Veluwezoom komt dit neer op een benodigde weerstandscapaciteit van € 1.086.000.

Op basis van de nieuwe scan die in 2023 is uitgevoerd heeft Scholengroep Veluwezoom een beeld van de aanwezige risico's. Deze worden periodiek gemonitord. Belangrijk daarbij is dat de aanwezige beheersingsmaatregelen passend blijven zijn om de risico's afdoende te mitigeren. Verder is het belangrijk dat er periodiek in het stafoverleg wordt stilgestaan bij de ontwikkeling van eventuele nieuwe risico's. De vastlegging hiervan vindt plaats in de periodieke rapportages.

Het college van bestuur is zich bewust van het belang en de noodzaak van risicomanagement en de continue bewaking en monitoring van de herkende risico's. Naast de hard controls is er ook aandacht voor de soft controls. Soft controls worden voornamelijk opgehaald uit de gevoerde managementgesprekken en schoolbezoeken.

6.5.2. Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Scholengroep Veluwezoom is € 159.000. Dit geldt naar rato voor de duur en/of omvang van het dienstverband. De beloningen van de bestuurder en van de toezichthoudende functionarissen van de Scholengroep Veluwezoom blijven onder de grens van het WNT-maximum.

Een gedetailleerde WNT-verantwoording is opgenomen in het financiële deel van dit jaarverslag, onder hoofdstuk 9.

6.5.3. Treasuryverslag 2023

Onderstaand wordt een beknopt overzicht gegeven van het treasurybeleid en resultaten van de Scholengroep Veluwezoom.

Beleid en uitvoering ten aanzien van beleggen en belenen
Scholengroep Veluwezoom heeft op 1 maart 2011 het treasurybeleid vastgesteld aan de hand van een treasurywettelijk statuut. De werking van het treasurywettelijk statuut wordt jaarlijks besproken in de raad van toezicht.

Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van Scholengroep Veluwezoom: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico's.

In 2023 is er geen sprake geweest van beleggingen en leningen. De liquiditeitspositie is per ultimo 2023 ruim voldoende.

Scholengroep Veluwezoom heeft een Treasurycommissie ingesteld bestaande uit:

Mevrouw Hannelore Bruggeman: Voorzitter College van Bestuur
Mevrouw Imke Wilms: lid Raad van Toezicht
De heer Dick van Tulden: financieel adviseur

In 2024 worden de mogelijkheid onderzocht om gebruik te gaan maken van Schatkistbankieren, dat is ondergebracht bij het Ministerie van Financiën.

7. Wat staat voor 2024 op onze agenda

In deze paragraaf op hoofdlijnen de zaken waar we gezamenlijk aan werken. De scholen werken systematisch aan de eigen ontwikkeling met behulp van de schoolplannen. Een impressie van hun speerpunten is dwars door dit document opgenomen. Voor een volledig beeld, zie de website.

7.1. De werkagenda op de verschillende domeinen in 2024

Hieronder de Jaaragenda van de Scholengroep Veluwezoom zoals we deze hebben ontwikkeld voor medewerkers, ouders en stakeholders. Voor de volledige begrotingstekst verwijzen we naar de website www.scholengroepveluwezoom.nl.



8. Rapportage toezichthoudend orgaan

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is het toezichthoudend orgaan van de Scholengroep. De taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in de statuten van de Scholengroep.

De RvT houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur (CvB), op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen en diensten. De RvT staat het CvB met raad terzijde en fungeert als klankbord. De RvT kan het CvB gevraagd en ongevraagd adviseren. De RvT treedt op als werkgever van het CvB.

Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Datum benoeming	Einddatum termijn
R.D.T. Bierlaagh, voorzitter	Eigenaar TWNQL. Bureau voor innovatiestrategie en innovatie projecten.	n.v.t.	1 januari 2021 herbenoeming	31 december 2024
P.J. Spijkerboer, lid	Manager Marnix Innovatie Centrum, Marnix Academie te Utrecht	n.v.t.	1 januari 2020 herbenoeming	31 december 2023
N. Zinad, lid	Academieregisseur (hoofddocent Social Work)	Dimr Coach- psycholoog (per mei 2024)	1 januari 2023	31 december 2026
I.R.J. Wilms, lid	Directeur financiën en control, Koning Willem 1 College	n.v.t.	1 september 2021 Herbenoeming	31 augustus 2025
K.T. Boskma, lid	Eigenaar Westsingel Ondernemingsrecht Mede-initiatiefnemer Boskma van der Grinten Corporate Governance	-Publieksmedewerker Focus Filmtheater -Gastdocent Governance University	1 januari 2023	31 december 2026

Verantwoording toezicht

Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich naar de belangen van de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving (artikel 14 lid 1 van de statuten van de Scholengroep). De RvT legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van zijn bevoegdheden. In dit hoofdstuk is de rapportage van de RvT ten aanzien van 2023 opgenomen.

Evaluatie RvT

Elk jaar evalueert de RvT zijn eigen functioneren. Dit heeft in 2023 in oktober plaatsgevonden. De RvT heeft aan de hand van het bestaande Koersplan en de resultaten daarvan gereflecteerd op de wijze waarop hij de rol heeft ingevuld. Een van de nieuwe afspraken is een periodieke reflectie door de RvT leden na een reguliere RvT vergadering.

Eind 2023 is de RvT begonnen met het opstellen van een toezichtvisie opgesteld waarin de RvT invulling geeft aan de wijze waarop de RvT het toezicht houdt. Deze toezichtvisie wordt jaarlijks geëvalueerd en is te raadplegen via de website van de Scholengroep.

De eerstvolgende evaluatie vindt plaats in 2024 en zal –conform de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK– opnieuw begeleid worden door een externe deskundige.

Permanente educatie

In 2023 hebben diverse leden van de RvT opleidingen gevolgd bij de VTOI-NVTK.

In 2023 gaat het om:

- o VTOI Kwaliteitscongres is bijgewoond door de voorzitter RvT en CvB
- o Leergang de startende toezichthouder in onderwijs en kinderopvang, 1 lid
- o Leergang voor de voorzitter, voorzitter

Bijeenkomsten RvT

De RvT heeft in 2023 zeven keer vergaderd. Voorafgaand aan elke vergadering van de RvT zijn leden van de RvT in gesprek gegaan met schoolleiding en medewerkers van de school waar de vergadering gehouden wordt. De schoolleider/teamleden spreken over de dagelijkse praktijk in de school. Hierdoor ontstaat een aanvullend instrument om goed feeling te hebben met de organisatie.

Naast de reguliere vergaderingen neemt een lid van de RvT deel aan de treasurycommissie. Deze commissie zoomt in op de financiële middelen. In de treasurycommissie van december is het onderwerp Schatkistbankieren naar voren gebracht als alternatief voor het aanhouden van liquiditeiten bij een commerciële bank.

Gezien de gezonde en stabiele financiële positie van Scholengroep Veluwezoom heeft de RvT geen separate auditcommissie aangesteld. Informatie over de financiën wordt besproken in de reguliere RvT vergaderingen.

Een keer per jaar nodigt de Scholengroep Veluwezoom vertegenwoordigers van de politieke partijen uit de gemeenten Rheden en Rozendaal uit voor een gezamenlijke bijeenkomst. Bij deze bijeenkomst zijn naast het CvB en enkele schoolleiders ook (enkele) leden van de RvT aanwezig. Leden van de RvT hebben deelgenomen aan de brede stakeholdersbijeenkomst in het kader van de koersontwikkeling. Ook waren zij aanwezig op de Scholengroepmiddag- en avond op 4 oktober 2023.

Overleg met de medezeggenschap

Standaard beleid is dat leden van de RvT tweemaal aanwezig zijn bij een vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze hebben in 2023 plaatsgevonden op 27 juni en 6 december. Op een van deze vergaderingen zijn de leden van de RvT toehoorders, en op de andere vergadering gaan zij in gesprek met de leden van de GMR. Telkens zijn in de RvT-vergadering, na aanwezigheid in de GMR, de ervaringen met de gehele RvT gedeeld en besproken. In 2023 hebben de leden van de raad aan de leden gevraagd in hoeverre men betrokken is geweest bij de Koersontwikkeling.

Werving en selectie leden

Met ingang van 1 januari 2023 zijn twee leden van de RvT afgetreden. Samen met een selectiebureau hebben de RvT en twee ouders uit de GMR twee nieuwe leden aangetrokken en aan de gemeenteraden voorgedragen voor benoeming. Als nieuwe leden zijn Nabela Zinad en Theo Boskma toegetreden. In verband met het aftreden van de voorzitter is met ingang van 1 januari 2023 Rex Bierlaagh als nieuwe voorzitter aangewezen.

Met ingang van 1 januari 2024 is Jacolien Spijkerboer in verband met het aflopen van de zittingstermijn afgetreden en is de selectie en wervingsprocedure gestart, samen met de oudergeleding van de GMR.

Agenda van de RvT 2023

In deze paragraaf worden de belangrijkste onderwerpen op de agenda van de RvT in 2023 beschreven.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige besteding van het overheidsgeld dat de organisatie ontvangt en heeft geconstateerd dat de rijksmiddelen doelmatig worden/zijn besteed. Waaronder ook de NPO gelden.

In 2023 is het contract met de huidige accountant weer met een jaar verlengd, conform de aanbestedingsafspraken.

In 2023 is de jaarrekening 2022 en de begroting 2024 met meerjarenperspectief goedgekeurd. De uitgangspunten en hoofdlijnen van de begroting 2024 zijn voor de aanbidding van de begroting in de RvT besproken.

Onderdelen daarvan waren: hoofdlijnen van de doelen, het allocatiemodel, het tempo van investeringen en de effecten op de kengetallen. Ook is het aangepaste format van de schoolbegrotingen aan de orde geweest. Ook de kwartaalrapportages inzake de tussentijdse ontwikkelingen op financiën, kengetallen HRM en onderwijskwaliteit zijn in de vergaderingen van de RvT besproken.

Planning en control

De RvT is akkoord gegaan om volgend kalenderjaar te starten met een ander verantwoordingsritme. Met ingang van 1 januari 2024 start de Scholengroep met een viermaandelijke rapportage in plaats van een driemaandelijke rapportage. De kaderbrief die richting geeft aan de begroting 2024 is besproken. Ook is de werkwijze van het vier-ogenprincipe bij betalingen aan de orde geweest.

Hieronder staat kort per kwartaal weergegeven welke inhoudelijke onderwerpen aan de orde zijn geweest in de vergaderingen van de RvT.

In het eerste kwartaal van 2023 zijn naast het bespreken van de lopende zaken in de organisatie de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- o Fusie, en fusie effectrapportage van twee scholen
- o Themabezoeken Inspectie op twee scholen
- o Bijeenkomst vertegenwoordigers politiek (februari)
- o Ontwikkeling koersplan en ambitieplannen van de scholen
- o Start twee nieuwe leden Raad van Toezicht
- o Nieuwe samenstelling van de GMR

In het tweede kwartaal van 2023 heeft de Raad van Toezicht zich onder andere gericht op de volgende belangrijke zaken:

- o Goedkeuren van het Bestuursjaarverslag 2022 nadat de accountantscontrole is afgerond
- o Akkoord gaan met het wijzigen van een kwartaalrapportage naar een trimesterrapportage met ingang van 1 januari 2024
- o Bijwonen van een GMR vergadering
- o Het nieuwe Koersplan is voorzien van goedkeuring door de RvT. Leden van de raad waren aanwezig bij de brede stakeholdersbijeenkomst die hieraan voorafging.
- o De RvT heeft kennisgenomen van de samenvatting van de zelfevaluaties door Jaap de Jonge van Expertis.
- o Goedkeuring gegeven aan het besluit van de bestuurder om over te gaan tot fusie tussen Leerrijk en de Wensvogel

In de laatste twee kwartalen van 2023 heeft de Raad van Toezicht zich onder andere gericht op de volgende belangrijke zaken:

- o Goedkeuren Begroting 2024 met meerjarenperspectief naar 2027.
- o Na de instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is de nieuwe koers: "ikjijwjj, nieuwsgierig naar vandaag en morgen" door de RvT goedgekeurd.
- o Gesproken is over de modernisering GMR.
- o Leden van de Raad van Toezicht hebben volgens afspraak een vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bijgewoond
- o De eindopbrengsten van groep 8 zijn in de vergadering van begin juli besproken. In die vergadering is ook ingezoomd op de verzuimcijfers van medewerkers en is de aanpak daarvan met de HRM adviseur besproken.
- o In september heeft de raad zich laten informeren door Lumen Group, de bovenschoolse I-coach en de HRM adviseur over het normenkader AVG, privacy en beveiliging.
- o Het besluit van de landelijke klachtencommissie naar aanleiding van een klacht op een van onze scholen.

Werkgeverschap bestuurder

In juni 2023 heeft een ontwikkelgesprek met de bestuurder plaatsgevonden met de voorzitter en een lid van de RvT aan de hand van een evaluatie door de bestuurder. Het beoordelingsgesprek heeft plaatsgevonden in december.

**SCHOLENGROEP VELUWEZOOM
TE DIEREN**

Rapport inzake jaarstukken 2023

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	3
2	Balans per 31 december 2023, vergelijkende cijfers per 31 december 2022	8
3	Staat van Baten en Lasten 2023, vergelijkende cijfers 2022	10
4	Kasstroomoverzicht 2023	11
5	Verantwoording Subsidies	17
6	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	18
7	Wet Normering Topinkomens	22

OVERIGE GEGEVENS

1	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	28
2	Gebeurtenissen na balansdatum	29

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifiekewarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staan van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn regerenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

Activiteiten

Scholengroep Veluwezoom is het bevoegd gezag van 10 openbare basisscholen (waaronder één basisschool voor speciaal onderwijs) en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Gelderland.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Scholengroep Veluwezoom (geregistreerd onder KvK-nummer 09161451) is feitelijk gevestigd op Doesburgsedijk 7 te Dieren.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Scholengroep Veluwezoom zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde.

Ondergrens voor de activering is vastgesteld op € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouw en nieuwbouw 20 jaar

Digitale schoolborden 7 jaar

Stoffering 15 jaar

Meubilair 10-20 jaar

Leermiddelen 8 jaar

Duurzame apparatuur 5 jaar

ICT apparatuur 3-4-5 jaar

Overige vaste activa 20 jaar

Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de binnenkant en het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

Vorderingen

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen worden bij een eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Deze post betreft de algemene (niet-gebonden) reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil van de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten.

In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Vorzieningen

Algemeen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

Op basis van de Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. M.i.v. dit jaar is overgegaan naar de componentenmethode.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij een eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Scholengroep Veluwezoom heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Pensioenen

Scholengroep Veluwezoom heeft voor haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddelde verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad dit toelaat.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2022

(na winstbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
Gebouwen	417.904		421.827	
Inventaris en apparatuur	815.072		894.734	
Leermiddelen	127.287		140.183	
Overige materiele vaste activa	284.187		304.305	
		<u>1.644.450</u>	<u>1.761.049</u>	
		1.644.450	1.761.049	
Vlottende activa				
Vorderingen	(2)			
Debiteuren	39.590		29.083	
Vorderingen op OCW	159.909		9.258	
Overlopende activa	234.012		108.874	
		<u>433.511</u>	<u>147.215</u>	
Liquide middelen	(3)			
		<u>5.835.961</u>	<u>5.080.253</u>	
		<u>6.269.472</u>	<u>5.227.468</u>	
		<u>7.913.922</u>	<u>6.988.517</u>	

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	(4)			
Algemene reserve	1.878.689		3.365.468	
Bestemmingsreserve (publiek)	<u>1.107.398</u>		<u>913.708</u>	
		2.986.087		4.279.176
Voorzieningen	(5)			
Personeelsvoorziening	289.352		243.209	
Voorziening onderhoud	<u>2.295.329</u>		<u>800.000</u>	
		2.584.681		1.043.209
Kortlopende schulden	(6)			
Schulden aan leveranciers	228.735		178.285	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	785.756		687.888	
Overlopende passiva	<u>1.328.663</u>		<u>799.959</u>	
		2.343.154		1.666.132
			<u>7.913.922</u>	<u>6.988.517</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

Baten		2023	Begroot 2023	2022
Rijksbijdragen	(7)	16.131.068	14.699.885	14.687.641
Overige overheden	(8)	87.923	46.296	93.360
Overige baten	(9)	520.854	376.589	457.601
Som der baten		16.739.845	15.122.770	15.238.602
Lasten				
Personeelslasten	(10)	13.681.429	12.888.925	12.121.095
Afschrijvingen	(11)	400.037	447.971	393.196
Huisvestingslasten	(12)	962.281	952.565	1.257.275
Overige lasten	(13)	1.423.290	1.233.309	1.307.515
Totaal lasten		16.467.037	15.522.770	15.079.081
Saldo baten en lasten		272.808	-400.000	159.521
Financiële baten en lasten	(15)	14.455	-	-16.671
Nettoresultaat		<u>287.263</u>	<u>-400.000</u>	<u>142.850</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	272.808		159.521	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	400.037		393.196	
Mutatie voorzieningen	1.541.472		307.253	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-286.296		633.176	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	677.022		132.536	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.605.043		1.625.682
Ontvangen interest	14.455		101	
Betaalde interest	-		-16.772	
		14.455		-16.671
Kasstroom uit operationele activiteiten		2.619.498		1.609.011
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-283.438		-312.103
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige mutaties overige reserve		-1.580.352		-
		755.708		1.296.908
Samenstelling geldmiddelen				
		2023	2022	
		€	€	
Geldmiddelen per 1 januari		5.080.253	3.783.345	
Mutatie liquide middelen		755.708	1.296.908	
Geldmiddelen per 31 december		5.835.961	5.080.253	

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>					
Aanschaffingswaarde	507.173	3.705.987	1.313.053	566.150	6.092.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-85.346	-2.811.252	-1.172.870	-261.846	-4.331.314
	<u>421.827</u>	<u>894.735</u>	<u>140.183</u>	<u>304.304</u>	<u>1.761.049</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	44.820	202.711	25.294	10.613	283.438
Desinvesteringen	-28.384	-84.720	-82.785	-	-195.889
Afschrijving desinvesteringen	9.391	86.534	83.117	-	179.042
Afschrijvingen	-29.750	-284.188	-38.522	-30.730	-383.190
	<u>-3.923</u>	<u>-79.663</u>	<u>-12.896</u>	<u>-20.117</u>	<u>-116.599</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>					
Aanschaffingswaarde	523.609	3.823.978	1.255.562	576.763	6.179.912
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-105.705	-3.008.906	-1.128.275	-292.576	-4.535.462
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>417.904</u>	<u>815.072</u>	<u>127.287</u>	<u>284.187</u>	<u>1.644.450</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	39.590	29.083
	<u>39.590</u>	<u>29.083</u>
Vordering op OCW		
Personeel	159.909	9.258
	<u>159.909</u>	<u>9.258</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	234.012	108.874
Overlopende activa		
Nog te ontvangen huur	24.656	23.470
Rente spaarrekeningen en beleggingen	14.455	101
Overige overheden / gymvervoer	15.157	5.699
Vooruitbetaalde kosten	167.133	65.316
Vorderingen gemeenten	-	3.938
Overige overlopende activa	4.100	10.350
Vordering VVE Rozendaal	8.511	-
	<u>234.012</u>	<u>108.874</u>
3. Liquide middelen		
ABN AMRO	982.441	982.599
Rabobank	4.853.520	4.097.654
	<u>5.835.961</u>	<u>5.080.253</u>
ABN AMRO Bank N.V.	493.066	493.325
ABN AMRO Bank N.V.	489.375	489.274
Rabobank Hoofdbank	3.830.364	3.072.282
Rabobank Schoolbanken	29.007	28.840
Rabobank Spaarrekeningen	994.149	996.532
	<u>5.835.961</u>	<u>5.080.253</u>

PASSIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.878.689	3.365.468
Bestemmingsreserve (publiek)	1.107.398	913.708
	<u>2.986.087</u>	<u>4.279.176</u>

	<u>Stand per 1-1-2023</u>	<u>Resultaat 2023</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Stand per 31-12-2023</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	3.365.468	93.573	-1.580.352	1.878.689
	<u>3.365.468</u>	<u>93.573</u>	<u>-1.580.352</u>	<u>1.878.689</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve NPO-gelden	913.708	193.690	-	1.107.398
	<u>913.708</u>	<u>193.690</u>	<u>-</u>	<u>1.107.398</u>

Uit een risico-analyse is gebleken dat het minimaal benodigde eigen vermogen € 1.050.000 is.

5. Voorzieningen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening Jubilea PO	289.352	243.209
	<u>289.352</u>	<u>243.209</u>
		<u>Jubileum PO</u>
		€

Personeelsvoorzieningen

Stand per 1-1-2023	243.209
Dotatie	62.378
Onttrekking	-16.235
Vrijval	-
Stand per 31-12-2023	<u>289.352</u>
Kortlopend deel <1 jaar	11.641
Langlopend deel >1 jaar	277.711

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud PO	2.295.329	800.000
		Voorziening onderhoud PO
		€
Onderhoudsvoorziening		
Stand per 1-1-2023		800.000
Dotatie stelselwijziging		1.580.352
Dotatie		281.875
Onttrekking		-366.898
Stand per 31-12-2023		2.295.329
Kortlopend deel <1 jaar		542.494
Langlopend deel >1 jaar		1.752.835

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels kortlopend.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	228.735	178.285
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	2.140	-
Loonheffing	595.708	533.955
Bedrijfsvereniging	24.764	27.435
Pensioenen	163.144	126.498
	785.756	687.888
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	1.328.663	799.959

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	407.838	373.136
Bindingstoelage	40.970	39.188
Accountantskosten	12.500	12.500
Nog te betalen bedragen	196.427	2.587
Vooruitontvangen subsidie	305.689	357.698
Vooruitontvangen bedragen	1.300	11.667
Voorschotten	534	3.183
Schulden gemeente	363.405	-
	<u>1.328.663</u>	<u>799.959</u>

5 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Datum		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Status (*)	Datum	Status (*)		
Arbeidsmarkttoelage	AMT41617PO	Ja	30-6-2022	Ja		
Arbeidsmarkttoelage	AMT41617PO	Ja	30-6-2022	Ja		
Arbeidsmarkttoelage	AMT41617PO	Ja	31-8-2023	Ja		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-5228	Ja	11-11-2022	Ja		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3152	Onderhanden	31-5-2023	Onderhanden		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0957	Onderhanden	31-5-2023	Onderhanden		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2188	Onderhanden	31-5-2023	Onderhanden		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2190	Onderhanden	31-5-2023	Onderhanden		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3806	Onderhanden	31-5-2023	Onderhanden		
SOOL	SOOL19207	Ja	29-2-2020	Ja		
SOOL	SOOL210276	Ja	28-2-2022	Ja		
Bewegingsonderwijs	IB210281	Onderhanden	30-11-2021	Onderhanden		
Studieverlof	1350632-1	Onderhanden	22-8-2023	Onderhanden		
Onderhanden =	De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen					
Ja =	De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen					
Nee =	De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen					

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Ontvange Totale		Saldo per 1 januari in verslagjaar	Subdiabele kosten in verslagjaar	Subdiabele kosten in december verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				€	€				
				Bedrag van de toewijzing ar	€	Bedrag van de toewijzing ar	€	Saldo per 1 januari in verslagjaar	€
				€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Ontvange Totale		Saldo per 1 januari in verslagjaar	Subdiabele kosten in verslagjaar	Subdiabele kosten in december 20XX	
				€	€				
				Bedrag van de toewijzing ar	€	Bedrag van de toewijzing ar	€	Saldo per 1 januari in verslagjaar	€
				€	€	€	€	€	€

6 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2023	Begroot 2023	2022
	€	€	€
7. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	15.923.777	14.582.986	14.441.155
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	207.291	116.899	246.486
	<u>16.131.068</u>	<u>14.699.885</u>	<u>14.687.641</u>
8. Overige overheden			
Overige gemeentelijke subsidies	<u>87.923</u>	<u>46.296</u>	<u>93.360</u>
9. Overige baten			
Verhuur	118.912	74.497	70.173
Ouderbijdragen	21.128	28.100	20.382
Detacheringen	281.668	250.000	294.743
Overige baten	99.146	23.992	72.303
	<u>520.854</u>	<u>376.589</u>	<u>457.601</u>

Lasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
10. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	9.360.134		8.968.570		8.384.136	
Sociale lasten	1.364.526		1.309.964		1.260.232	
Premies participatiefonds	205.219		192.940		111.826	
Premies vervangingsfonds	25.923		25.179		41.355	
Pensioenpremies	1.403.802		1.485.826		1.272.637	
		<u>12.359.604</u>		<u>11.982.479</u>		<u>11.070.186</u>
Mutaties personele voorzieningen	62.378		-		31.285	
Personeel niet in loondienst	773.483		405.500		628.081	
Overig	524.373		560.946		518.880	
		<u>1.360.234</u>		<u>966.446</u>		<u>1.178.246</u>
Uitkeringen van het Vervangingsfonds	21.096		-		-38.908	
Uitkeringen UWV	-59.505		-60.000		-88.429	
		<u>-38.409</u>		<u>-60.000</u>		<u>-127.337</u>
		<u>13.681.429</u>		<u>12.888.925</u>		<u>12.121.095</u>

Bij de Stichting waren in 2023 gemiddeld 145,5 FTE in dienst (2022: 138,7).

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
11. Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	24.785		32.359		24.384	
Inventaris en apparatuur	282.374		328.504		290.460	
Leermiddelen	38.190		56.866		46.489	
Overige materiële vaste activa	30.730		30.242		31.863	
Resultaat desinvesteringen	23.958		-		-	
		<u>400.037</u>		<u>447.971</u>		<u>393.196</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
12. Huisvestingslasten						
Huur	159.461		161.840		158.325	
Klein onderhoud en exploitatie	43.714		62.700		34.033	
Energie en water	224.632		190.100		154.491	
Schoonmaakkosten	224.725		229.700		221.724	
Heffingen	16.831		15.850		15.069	
Dotatie onderhoudsvoorziening	281.875		281.875		667.131	
Tuinonderhoud	4.442		2.500		1.718	
Bewaking/beveiliging	5.129		8.000		2.981	
Vandalisme	-		-		1.786	
Overige huisvestingskosten	1.472		-		17	
		<u>962.281</u>		<u>952.565</u>		<u>1.257.275</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
13. Overige lasten						
Administratiekantoor	136.301		110.000		122.863	
Telefoon- en portokosten	624		1.300		1.204	
Kantoorartikelen	4.004		2.900		1.927	
Inhuur extern	22.030		23.500		10.224	
Accountantskosten	18.638		20.000		15.440	
Telefoon- en internetkosten	9.389		12.820		9.501	
Overige administratie en beheer	165.996		209.290		213.131	
Totaal administratie- en beheerslasten		356.982		379.810		374.290
ICT kosten	293.935		285.900		297.671	
Leermiddelen	265.255		204.000		240.220	
Reproductiekosten	72.493		55.750		59.471	
transporteren		631.683		545.650		597.362

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Transport		631.683		545.650		597.362
Overigen	<u>59.218</u>		<u>53.886</u>		<u>45.761</u>	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		690.901		599.536		643.123
Buitenschoolse- cq. bijzondere activiteiten	58.053		62.400		60.322	
Culturele vorming	65.998		46.779		53.506	
Abonnementen	51.480		35.014		38.370	
Verzekeringen	13.779		12.500		12.795	
Overige	<u>186.097</u>		<u>97.270</u>		<u>125.109</u>	
		375.407		253.963		290.102
		<u><u>1.423.290</u></u>		<u><u>1.233.309</u></u>		<u><u>1.307.515</u></u>

14. Servicekosten

	2023		2022	
	€	€	€	€
Accountantshonoraria				
Onderzoek van de jaarrekening		18.638		15.440
Andere controleopdrachten		-		-
Fiscale adviesdiensten		-		-
Andere niet-controlediensten		-		-
		<u>18.638</u>		<u>15.440</u>
		<u><u>18.638</u></u>		<u><u>15.440</u></u>
		<u>2023</u>		<u>2022</u>
	€	€	€	€

15. Financiële baten en lasten

Rentebaten	14.455		101	
Rentelasten en bankkosten	-		-16.772	
	<u>14.455</u>		<u>-16.671</u>	
		<u><u>14.455</u></u>		<u><u>-16.671</u></u>

Transacties met verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Act.	EV 2023	Res 2023	Art2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Wijs	Stichting	Arnhem	4	n.v.t.*	n.v.t.*	n.v.t.*	n.v.t.*	n.v.t.*

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

* Aangezien er sprake is van Samenwerkingsverbanden (geen deelname in eigen vermogen), betreft dit n.v.t.

16. WNT-VERANTWOORDING 2023 SCHOLENGROEP VELUWEZOOM

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Scholengroep Veluwezoom. Het voor Scholengroep Veluwezoom toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000,=.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Totale baten 2021	5 tot 25 miljoen €	4
Aantal leerlingen 2021	1.500 tot 2.500	2
Gewogen onderwijssoorten 2021	2	2
Totaal complexiteitspunten		<u>8</u>

Scholengroep Veluwezoom wordt ingedeeld in klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Mw. J.E.M. Bruggeman
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.979
Beloningen betaalbaar op termijn	20.962
<i>Subtotaal</i>	<u>140.941</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	159.000
-/- Onverschuldigd en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	<u>140.941</u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.313
transporteren	<u>119.313</u>

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

Bedragen x € 1	Mw. J.E.M. Bruggeman
Transport	119.313
Beloningen betaalbaar op termijn	21.790
<i>Subtotaal</i>	<u>141.103</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	154.000
Bezoldiging	<u><u>141.103</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr. R. Bierlaagh	Mw. J. Spijkerboer	Dhr. K.T. Boskma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 -31/12	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging 2023			
Totale bezoldiging	6.474	4.316	4.316
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 -31/12	1/1 -31/12	n.v.t.
Bezoldiging 2022			
Totale bezoldiging	3.927	3.927	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.400	15.400	

Bedragen x € 1

	Mw. N. Zinad	Mw. I. Wilms
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2023		
Totale bezoldiging	4.316	4.316
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.900	15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022		
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	n.v.t.	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2022		
Totale bezoldiging	-	3.927
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.400

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen . Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Scholingegroep Veluwezoom te Dieren

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Onderdeel	Leverancier	Ingangsdatum	Datum expiratie	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	> 5 jaar	Lasten in 2023
Leermiddelen	Reinders	1-3-2023	28-2-2027	330.000	715.000	-	328.000
Schoonmaak	Cantordin	1-1-2022	31-12-2024	204.000	-	-	204.000
Telecommunicatie	DWE ICT	1-12-2018	30-11-2024	68.017	-	-	74.200
Sanitaire middelen	Uniqcare	1-2-2023	31-1-2027	19.700	41.042	-	19.700
Hardware	Dustin	1-3-2022	29-2-2024	nb	-	-	104.000
Administratie	Qualiant	1-1-2019	31-12-2024	140.000	-	-	140.000
Bedrijfsgezondheidszorg	HumanCapitalCare	1-10-2020	30-9-2024	24.900	-	-	33.200
Accountant	RA12		30-9-2024	18.700	-	-	18.700
Multifunctionals	Ricoh	1-4-2019	31-3-2024	17.700	-	-	70.800
Energie	Engie	1-1-2024	31-12-2025	nb	nb	-	-
Inkoopmanagement	Anculus	1-1-2021	31-12-2026	19.100	38.200	-	19.100
Contractmanagementfaciliteitair	Anculus	1-1-2022	31-12-2026	15.400	30.800	-	15.400

Huurovereenkomst kantoorruimte

Er is in 2015 een huurverplichting aangegaan met Stichting Het Rhedens voor de huur van kantoorruimte. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 3 jaar en loopt tot 1 augustus 2018. Daarna is het contract stilzwingend verlengd worden voor de periode van telkens een jaar. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt circa € 12.753,-.

Ondertekening van de jaarrekening

Dieren,2024

College van Bestuur

Mevrouw J.E.M. Bruggeman

Raad van Toezicht

De heer R. Bierlaagh, voorzitter

Mevrouw I. Wilms, lid

Mevrouw J. Spijkerboer, lid

N. Zinad, lid

T. Boskma, lid

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2023		
	€	€	€
1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat			
Algemene reserve	<u>93.573</u>		93.573
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u> Bestemmingsreserve NPO-gelden	<u>193.690</u>	193.690	
Totaal resultaat			<u><u>287.263</u></u>

GEBURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Scholengroep Veluwezoom

Adres: Doesburgsedijk 7, 6953 AK Dieren

Telefoon: 026-4979333

E-mailadres: info@scholengroepveluwezoom.nl

Internetsite: www.scholengroepveluwezoom.nl

Bestuursnummer: 41617

Contactpersoon: Mevrouw J.E.M. Bruggeman
Telefoon: 026-4979333

E-mailadres: h.bruggeman@scholengroepveluwezoom.nl

04HX	IKC Dorpsschool Rozendaal
13QE	OBS Daalhuizen
13XP	OBS De Kameleon
14EB	OBS De Rheder Enk
14GV	OBS De Lappendeken
14LZ	OBS Koningin Emmaschool
15EI	Kindcentrum Robin
15NB	OBS De Expeditie
15PP	ODS Prinses Margriet
19QL	SBO 't Sterrenbos



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Scholengroep Veluwezoom

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Scholengroep Veluwezoom te Dieren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep Veluwezoom op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep Veluwezoom zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

RA12 Registeraccountants B.V.

M.P. (Marc) Burger RA CIA