

**Bestuursverslag (jaarverslag)
behorende bij
Financieel jaarverslag 2020**

**Scholengroep Veluwezoom
Stichting voor openbaar primair onderwijs**

Goedkeurende verklaring Raad van Toezicht dd. 25 mei 2021
Vastgesteld door het College van Bestuur dd. 26 mei 2021



Inhoudsopgave

1	Aanbieding	3
2	Bestuursverslag	5
2.1	Juridische structuur	5
2.1.2.	Kernactiviteiten	8
2.1.3	Het basisonderwijs van Scholengroep Veluwezoom, strategische visie 2019-2023	11
2.2	Verslag van de agenda 2020	11
2.2.1	Inleiding	11
2.2.2	Onze openbare identiteit Ikjijwij!	12
2.2.3	Terugblik op de inhoudelijke ontwikkelingen in 2020	13
2.3	Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid	21
2.4	Financiën op balansdatum	22
2.4.1	Toelichting op de balans	23
2.4.2	Gang van zaken gedurende het verslagjaar	24
2.5.	Continuïteitsparagraaf	27
2.5.1.	Ontwikkeling leerlingenaantallen en marktaandeel	27
2.5.2.	Meerjarenperspectief in cijfers	29
2.5.3.	Balans 2019-2025 (bron begroting 2021, meerjarenperspectief 2025)	31
2.5.4.	Signaleringswaarde eigen vermogen	31
2.5.5.	Overzicht personele bezetting 2020-2026	32
2.5.6.	Risicobeheersingssysteem	34
2.5.6.1.	Belangrijkste risico's en onzekerheden	35
2.5.7.	Rapportage toezichthoudend orgaan	38
2.5.7.1.	Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht	38
2.5.8.	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen	38
2.5.9.	Treasuryverslag 2020	38
3	Wat staat voor 2021 op onze agenda	41
3.1.	De werkagenda op de verschillende domeinen in 2021	41
3.2.	Coronavirus in de toekomst	41
3.3.	Onderzoek bestuurlijke samenwerking	42

1. Aanbieding

Jaarlijks werken wij binnen de Scholengroep Veluwezoom met enthousiasme en bezieling aan goed onderwijs. We geven handen en voeten aan onze missie "Ikjijwij, nieuwsgierig naar de toekomst.

In de loop van 2019 is deze missie vastgesteld. We houden vast aan IKJIIWIJ, het is een inspirerende vertaling van het openbaar onderwijs, versterkt de samenwerking binnen de organisatie en geeft invulling aan een belangrijke competentie voor de toekomst: samenwerken. Ikjijwij zit in en blijft ons DNA en is de leefwijze van onze openbare organisatie. In het hart van ons onderwijs zetten wij nu nieuwsgierigheid.

Ikjijwij, nieuwsgierig naar de toekomst!

Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij bij kan dragen. 'Ikjijwij, nieuwsgierig naar de toekomst' is een brede voorbereiding op de volgende stap.

Kennis om verder te bouwen, samenwerken, jezelf leren kennen en natuurlijk mooie opbrengsten op taal en rekenen zijn bouwstenen van het onderwijs op de scholen. Met in de kern Nieuwsgierigheid. In ons onderwijs werken wij samen met leerling en ouders om alle leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol in de toekomst.

In dit document vindt u een beknopte weergave van belangrijke ontwikkelingen van 2020.

Scholengroep Veluwezoom biedt u hierbij het rapport inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 aan.

Het rapport bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Het rapport inzake de jaarrekening maakt onderdeel uit van het jaarverslag en dient als verantwoordingsdocument van de voorzitter van het College van Bestuur voor Raad van Toezicht, onze stakeholders zoals de GMR en de beide gemeenten. Vanzelfsprekend wordt dit Bestuursjaarverslag voorzien van een accountantsverklaring ingediend bij het ministerie.

Naast de financiële verantwoording doen wij beknopt verslag van de organisatieontwikkeling en wordt een aantal relevante kengetallen weergegeven.

Op onze website www.scholengroepveluwezoom.nl vindt u meer informatie over onze organisatie én de individuele scholen.

Hannelore Bruggeman
Voorzitter College van Bestuur
Scholengroep Veluwezoom

Highlights 2020

Passend binnen de strategie van de stichting werken directeuren en teams continu aan de versterking van de eigen school. Al onze scholen hebben een sprankelend ambitieplan voor de periode 2019-2023. De directeuren, teams en ouders stelden die plannen samen op.

Lees verspreid in dit jaarverslag een impressie van highlights uit 2020.



De Wensvogel – Dieren

De Wensvogel is een kind centrum voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar. Wij waarderen iedereen, je kunt jezelf zijn. Dankzij onze verschillende kwaliteiten leren we van elkaar en ontdekken we onze talenten. Onze kracht ligt in aandacht voor het onderwijsaanbod voor al onze leerlingen. De doorlopende ontwikkellijn is daarbij de basis. We maken veel gebruik van concrete materialen om ons onderwijsaanbod te ondersteunen. We maken vanaf groep 4 gebruik van Snappet waardoor onze leerlingen op eigen niveau aan hun eigen doelen kunnen werken.



De Expeditie, ontdek de wereld en groei!

Het experimenteren, leren door doen, onderzoeken en het eigenaarschap van de kinderen spelen een belangrijke rol op de Expeditie.

In het jaar 2020 heeft onze leerling belofte: Op de Expeditie leer je niet alleen in je eigen lokaal maar speelt de omgeving hierin een belangrijke rol centraal gestaan. Ons 'groene' schoolplein is gerealiseerd en een onderdeel daarvan is het buitenlokaal. Buitenlessen geven heeft meer vorm gekregen. De begeleiding die wij daarbij hebben gekregen heeft ervoor gezorgd dat wij in staat zijn onze doelen te behalen tijdens de buitenlessen, daarbij de kinderen te laten bewegen, de natuur te laten beleven en te leren vanuit de verwondering.

2. Bestuursverslag

2.1. Juridische structuur

Scholengroep Veluwezoom is een onderwijsorganisatie voor openbaar onderwijs in de gemeenten Rheden en Rozendaal. 10 basisscholen en 1 speciale basisschool vormen samen de stichting.

Het Openbaar Onderwijs in de gemeente Rheden is verzelfstandigd met ingang van 1 augustus 2006. Vanaf dat moment is de stichting voor openbaar primair onderwijs opgericht. In het bestuurs- en managementstatuut is uitgewerkt op welke wijze bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de organisatie zijn neergelegd. Met ingang van 1 januari 2007 is het openbaar onderwijs van de gemeente Rozendaal verzelfstandigd en is de Dorpsschool Rozendaal toegevoegd aan de stichting.

In de jaren 2009 en 2010 is een nieuwe organisatiestructuur ontwikkeld. De Scholengroep Veluwezoom heeft de toezichthoudende en bestuurlijke taken gescheiden. Dit organisatiemodel met een raad van toezicht ging gepaard met een statutenwijziging. De interne besluitvorming is eind 2009 afgerond. In 2011 hebben de gemeenteraden van de gemeenten Rozendaal en Rheden de gewijzigde statuten vastgesteld. Met ingang van 5 juli 2011 is de Raad van Toezicht van kracht geworden.

In verband met de landelijke ontwikkeling van de Governance in het primair onderwijs heeft ook de Scholengroep Veluwezoom haar statuten vernieuwd. Dit proces is in 2018 afgerond.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt, zoals in de statuten bepaald is, toezicht op het beleid van het college van bestuur (CvB), op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen en diensten. Hij treedt op als werkgever van het college van bestuur en kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2020 als volgt:

Voorzitter	Betty van Waesberghe
Lid	Imke Wilms
Lid	Henri Schoonakker
Lid	Jacolien Spijkerboer
Lid	Rex Bierlaagh, is herbenoemd in 2020

Rapportage toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht (RvT) is het toezichthoudend orgaan van de Scholengroep. De taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in de statuten van de stichting. In deze paragraaf de rapportage van de RvT ten aanzien van het jaar 2020.

Elk jaar evalueert de RvT zijn eigen functioneren. In 2020 stond een evaluatie met externe ondersteuning op de planning. Conform de afspraken worden een keer in de drie jaren de evaluaties extern begeleid. De voorbereiding van deze evaluatie heeft plaatsgevonden. Door ontwikkelingen rondom corona is besloten deze evaluatie te verzetten naar een moment waarop de RvT weer fysiek bij elkaar kan komen. Het is de verwachting dat deze evaluatie in september/oktober 2021 kan plaatsvinden. De RvT heeft in 2020 zes keer regulier vergaderd. Deze vergaderingen hebben veelal digitaal plaatsgevonden. Daarnaast is er geregeld contact geweest tussen bestuurder en voorzitter i.v.m. coronacrisis en is extra overleg gevoerd over het inspectiebezoek.

In 2020 hebben diverse leden van de RvT opleidingen gevolgd bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang. In 2020 gaat het om:

- o Strategisch partnerschap
- o Toezicht op digitalisering, privacy en veiligheid
- o Toezien op innovatie in onderwijs en kinderopvang
- o VTOI Kwaliteitscongres

In 2020 is de Scholengroep Veluwezoom een onderzoek gestart naar de mogelijke samenwerking met PCBO Rheden. Deze samenwerking en de voortgang van het onderzoek is in de meeste vergaderingen aan de orde geweest. Over de samenwerking is de RvT ook door de extern begeleider Robbin Haaijer in een reguliere RvT-bijeenkomst geïnformeerd.

De RvT heeft geparticipeerd in het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek die de inspectie van het onderwijs in 2020 heeft afgenomen. Een vertegenwoordiging van de RvT is in gesprek gegaan met de Inspectie in het kader van dit vierjaarlijks onderzoek. Verder heeft de RvT kennisgenomen van de terugkoppeling van het feedbackgesprek en het definitieve rapport.

De voorbereiding van de jaarlijkse bijeenkomst met leden van de beide gemeenteraden is aan de orde geweest. Deze bijeenkomst heeft in januari 2021 plaatsgevonden.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige besteding van het overheidsgeld dat het bestuur ontving en heeft geconstateerd dat de rijksmiddelen doelmatig worden/zijn besteed. In 2020 is de jaarrekening 2019 en de begroting 2021 met meerjarenperspectief goedgekeurd. In de begroting 2021 en de jaren daarna wordt gewerkt met een negatief resultaat: in een vijftal jaren bouwt de scholengroep het surplus aan eigen vermogen af. Dit gebeurt door het honoreren van versnellingsvragen. Versnellingsvragen zijn incidentele investeringen met een structureel effect.

De uitgangspunten van de begroting 2021 zijn voor de zomervakantie met de RvT besproken. Een van de onderdelen is daar het tempo van investeringen, de effecten op de kengetallen en de voorwaarden voor het aanvragen van versnellingsvragen. In september is het format van de schoolbegrotingen besproken.

De RvT heeft zich gebogen over de samenhang van beleid en kwaliteit binnen de Scholengroep Veluwezoom en de nieuwe ontwikkelingen waaraan gewerkt wordt. Een van deze thema's is de verdieping van de zelfevaluaties van de scholen: overstappen naar referentieniveaus en de verdieping op de ontwikkeling aan de hand van de eigen ambities in de scholen.

In het jaar 2020 is telkens aandacht voor de ontwikkeling van Covid en de gevolgen voor de scholen. Het bestuursformatieplan en de samenvatting van de zelfevaluaties van de scholen die is gemaakt door een externe deskundige, en het bestuur- en managementstatuut zijn aan de orde geweest. Ook is de monitor Passend Onderwijs in de regio besproken.

Daarnaast heeft de RvT kennisgenomen van de kwartaalrapportages. De kwartaalrapportages zijn aan de hand van het toetsingskader ontwikkeld. Naast financiële cijfers zijn ook HRM-kengetallen, organisatieontwikkelingen en leeropbrengsten opgenomen. Drie keer per jaar wordt de voortgang van de treasury gevolgd met behulp van een rapportage. Een lid van de Raad van Toezicht heeft zitting in de treasury-commissie waardoor de RvT goed kan toezien op het beheer van de financiële reserves van de stichting. Deze commissie heeft drie keer per jaar (digitaal) overleg.

Vaststaand beleid is dat leden van de RvT tweemaal aanwezig zijn bij een vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De RvT zou de bijeenkomst van juni bijwonen maar deze is in verband met Covid niet doorgegaan. In november hebben twee leden van de RvT wel een digitale bijeenkomst van de GMR bijgewoond. Dit was een goed georganiseerde bijeenkomst, waarin reguliere onderwerpen aan bod kwamen. Tevens is er gesproken over de samenwerking met en binnen de GMR en de veranderde dynamiek door aanwezigheid van meerdere nieuwe leden. De GMR is bezig met professionalisering.

In verband met de nieuwe bestuurders cao-PO heeft de RvT besloten de bestuurder in te passen in de daarbij horende salarisstructuur. Daarmee is de arbeidsovereenkomst met de bestuurder ongewijzigd van kracht en zijn de arbeidsvoorwaarden conform de cao-PO voor bestuurders per 1 januari 2021. Vanzelfsprekend passen deze arbeidsvoorwaarden ruim binnen de kaders van de WNT en de wet op het Primair Onderwijs. Bij de inpassing van de bestuurder in de Bestuurders cao is gekozen voor schaal B4, trede 8. Deze inpassing ligt een periodiek hoger dan de genormeerde inpassing op basis van cohorten van leerlingenaantallen. In verband met de complexiteit van de functie, intern en extern is gekozen voor deze inpassing. Voorbeelden hiervan zijn: aantal en diversiteit van de scholen en schoolsoorten, uiteenlopend onderwijsgewicht, voortrekkersrol in de regio op het gebied van passend onderwijs en onderwijsachterstanden, voorzitterschap expertteam van de PO-raad en de samenwerking met het voorgezet onderwijs in Arnhem en omstreken. Verder is besloten in de toekomst geen periodieke verhoging toe te kennen tenzij de complexiteit van de organisatie verder toe neemt. RvT heeft dit in haar jaargesprek met de bestuurder besproken en vastgelegd.

Organisatie, scheiding besturen en toezichhouden

Om tegemoet te komen aan de noodzakelijke scheiding tussen de bestuurlijke en toezichhoudende taken en aan de eis tot slagvaardig besturen is in 2011 de organisatie omgevormd naar een organisatie met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. In 2018 zijn de stichtingsstatuten feitelijk hernieuwd.

De organisatie werkt volgens de richtlijnen van code "Goed bestuur".

Binnen de organisatie staan de missie en visie centraal van waaruit gewerkt wordt op de scholen (door de schooldirecteur) en op stichtingsniveau wordt bestuurd (door het College van Bestuur) en toezicht wordt uitgeoefend (door de Raad van Toezicht).

Naast het uitvoeren van de statutair vastgestelde taken zoals goedkeuring verlenen aan de begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het benoemen van de accountant etc. besteedt de RvT bij het uitoefenen van het toezicht vooral aandacht aan de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.

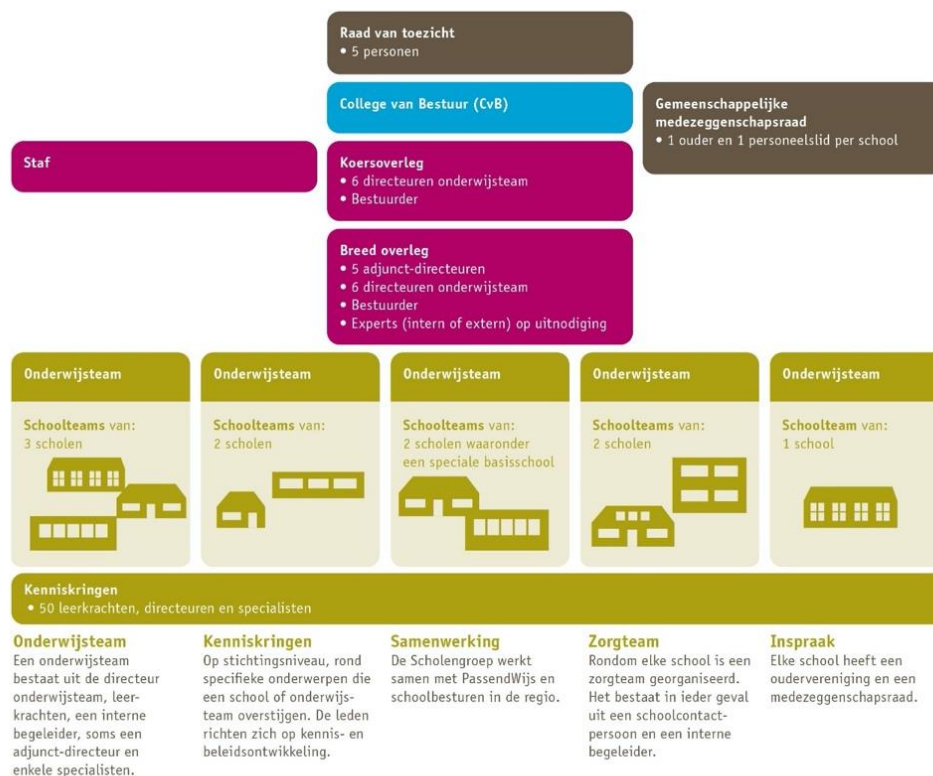
Daarbij staan de volgende punten centraal:

- realiseren van de missie, visie en strategisch beleid van de stichting;
- bewaken van kwaliteit van onderwijsprocessen en –resultaten;
- bewaken van de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap ten aanzien van de bestuurder;
- nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- het afleggen van verantwoording.

Het College van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie. Het rapporteert en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Mw. J.E.M. Bruggeman is voorzitter van het College van Bestuur. Zij wordt ondersteund door een compact stafbureau: secretariaat, medewerker HRM en na enige tijd gewerkt te hebben met interim-adviseurs, is deze HRM-functie met ingang van 1 augustus 2019 weer structureel ingevuld. Vanaf eind 2016 is het stafbureau versterkt met een externe controller.

De schooldirecteur is *integraal resultaatverantwoordelijk* voor de aan hem/haar toevertrouwde school/scholen. Hij/zij legt verantwoording af aan het College van Bestuur. De school-gebonden medezeggenschapsraden (MR-en) zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Taak van het College van Bestuur, respectievelijk de schooldirecteur is het informeren, advies/instemming vragen van de GMR/MR over zaken die spelen op algemeen of schoolniveau.

In het jaar 2016 zijn we binnen de Scholengroep Veluwezoom steeds meer gaan werken in onderwijsteams; twee schoolteams vormen samen een onderwijsteam. De directeur Onderwijsteam is directeur van de scholen binnen het onderwijsteam. Een van onze scholen is dermate gegroeid in leerlingenaantal en vormt een zelfstandig onderwijsteam. Met deze inrichting wordt de samenwerking binnen de organisatie versterkt waardoor de innovatiekracht toeneemt. Het organogram ziet er als volgt uit:



Ter ondersteuning van het bestuur en management worden diensten ingekocht. Vanaf 1 januari 2015 wordt deze dienstverlening uitgevoerd door Qualiant. Dit administratiekantoor zorgt voor de salaris- en personeelsadministratie, is verantwoordelijk voor een adequate financiële administratie, geeft ondersteuning op het gebied van formatie en geeft desgewenst adviezen en ondersteuning.

De werkwijze, en verantwoording binnen de organisatie zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten, RvT-reglement, (G)MRreglement, het bestuur- en managementstatuut en de beschrijving samenwerkingsrelaties. Het bestuur- en managementstatuut en de beschrijving van de samenwerkingsrelaties zijn in 2020 ontwikkeld en vastgesteld.

2.1.2. Kernactiviteiten

De Scholengroep Veluwezoom is een onderwijsorganisatie van tien openbare basisscholen en een openbare school voor speciaal basisonderwijs. Circa 1721 leerlingen vinden dagelijks hun weg naar onze scholen. Binnen de Scholengroep Veluwezoom heeft iedere school een eigen gezicht maar werken zij samen binnen hun onderwijsteam en de stichting. Door de open lerende cultuur, het samenwerken in de onderwijsteams en kenniskringen is de Scholengroep Veluwezoom een netwerkorganisatie geworden. De scholen profileren zich op eigen wijze binnen hun eigen omgeving. De directeur onderwijsteam geeft als directeur leiding aan een of twee scholen.

In onderstaand schema staan de scholen van de Scholengroep Veluwezoom en hun leidinggevenden in 2020:

School	Brinnr.	Directeur	Plaats
Obs Dorpsschool Rozendaal	04HX	Dhr. G. Baan, a.i. (tot 31-7-2020) Mw. M. Limpens (m.i.v. 1-8-2020)	Rozendaal
Ods Daalhuizen	13QE	Mw. M. Metzke	Velp
Obs De Kameleon	13XP	Dhr. J. van Assouw	Velp
Obs Rheder Enk	14EB	Mw. C. Blaauw a.i. (tot 31-7-2020) Mw. M. Nijhuis (m.i.v. 1-8-2020)	Rheden
Obs De Lappendeken	14GV	Mw. M. Visser	De Steeg
Obs Koningin Emma	14LZ	Mw. M. Visser	Dieren
Obs Wensvogel	15EI	Mw. C. Blaauw, a.i. (tot 31-7-2020) Mw. M. Nijhuis (m.i.v. 1-8-2020)	Dieren
Kindcentrum LeerRijk	15HS	Mw. C. Blaauw, a.i. (tot 31-7-2020) Mw. M. Limpens (m.i.v. 1-8-2020)	Dieren
Obs De Expeditie	15NB	Dhr. D. de Ruiter	Dieren
Ods Prinses Margriet	15PP	Dhr. D. de Ruiter	Spankeren
Sbo 't Sterrenbos	19QL	Dhr. J. van Assouw	Dieren

Het bestuursbureau is gevestigd aan de Doesburgsedijk 7 te Dieren.



De Lappendeken – De Steeg

Onze pijlers:

Ondernemingszin

-Binnen & Buiten leren

-Groepsdoorbrekend werken

-digitale geletterdheid

Vanuit onze pijler 'Binnen & Buiten leren' onderzoeken we als team welke lesactiviteiten beter buiten plaats kunnen vinden.

Doel hierbij is om het leren voor kinderen (*en lesgeven voor leerkrachten*) meer betekenisvol te maken, meer accent te leggen op 'hands-on' leren en met een duidelijke koppeling naar nieuwsgierigheidsbevorderend en onderzoekend leren.

Dit zie je direct terug in de betrokkenheid en het welbevinden van onze kinderen.

Door de effectieve inzet en aanpak t.a.v. de basisvakken (rekenen-taal/lezen) is er de laatste jaren meer ruimte gekomen om daarnaast structureel in te zetten op de onderzoekende houding en het aan blijven wakkeren van nieuwsgierigheid bij onze leerlingen. Voor de huidige periode van 4 jaar hebben wij dit vertaald.



't Sterrenbos – Dieren

Ook in dit bijzondere jaar werkt 't Sterrenbos vol enthousiasme en bevoegenheid aan het ambitieuze ambitieplan. Het team werkt iedere dag aan een plek waar leren leuk is, waar kinderen hun talenten ontdekken en waar we onvoorwaardelijk samen zijn. Een plek waar kinderen stralen! Ook dit jaar experimenteren wij met vormen van unitonderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat teamleden van en met elkaar leren en we samen sterker zijn dan alleen.

Daarnaast werken wij Sterrentijd uit op onze middagen. Kinderen gaan handelend aan de slag met hun talent. Ons gebouw zal daar ook in 2021 op worden ingericht.

Ook zijn wij gestart met het traject Pedagogisch Tact, waar wij heel veel van verwachten.

Naast de nodige interne ontwikkelingen (zoals het gaan werken met meerdere inclusiecoaches binnen het team) investeren wij ook in de samenwerking met de reguliere scholen. Dit krijgt in 2021 concreter vorm.

2.1.3. Het basisonderwijs van Scholengroep Veluwezoom, strategische visie 2019-2023

Scholengroep Veluwezoom voorziet in de behoefte aan openbaar onderwijs. In 2019 hebben we de missie van de Scholengroep herschreven:

Ikjijwij, nieuwsgierig naar de toekomst

Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij kunt bijdragen. 'Ikjijwij, nieuwsgierig naar de toekomst' is een brede voorbereiding op de volgende stap.

Kennis om verder te bouwen, samen te werken, jezelf leren kennen en natuurlijk mooie opbrengsten op taal en rekenen zijn bouwstenen van het onderwijs op de scholen. Met in de kern Nieuwsgierigheid.

Samen geven de elf scholen van Scholengroep Veluwezoom een gevarieerd onderwijsaanbod. Met name het handelend leren neemt deze periode toe. De diversiteit op de scholen betekent dat we een brede expertise in huis hebben. De synergie maakt de individuele scholen sterker.

Een korte brochure over het koersplan en de volledige tekst kunt u vinden op onze website www.scholengroepveluwezoom.nl.

2.2. Verslag van de agenda 2020

2.2.1. Inleiding

Het is onmogelijk om over 2020 te spreken zonder aandacht te besteden aan Covid. Het was een bijzonder jaar. En natuurlijk hebben we getracht de ontwikkeling zoveel mogelijk door te laten gaan. Maar het is goed te beseffen dat het jaar anders is gelopen dan gepland. Zo zijn we veel digi-vaardiger geworden, hebben we een grote flexibiliteit aan de dag gelegd en hebben we nog meer focus gelegd op het doelgericht zijn van ons handelen. We waren al gewend samen te werken en daar hebben we in 2020 enorm van geprofiteerd. Snel werden devices meegegeven en werden teams gesteund door het I-coachteam. Leerkrachten van groep 3 vonden elkaar direct en maakten samen goede taken voor de leerkrachten en vakleerkrachten hadden in no-time leuke challenges gedeeld. In december leerden we alweer van de eerste lockdown. De leergroei van kinderen in de tweede lockdown was alweer groter.

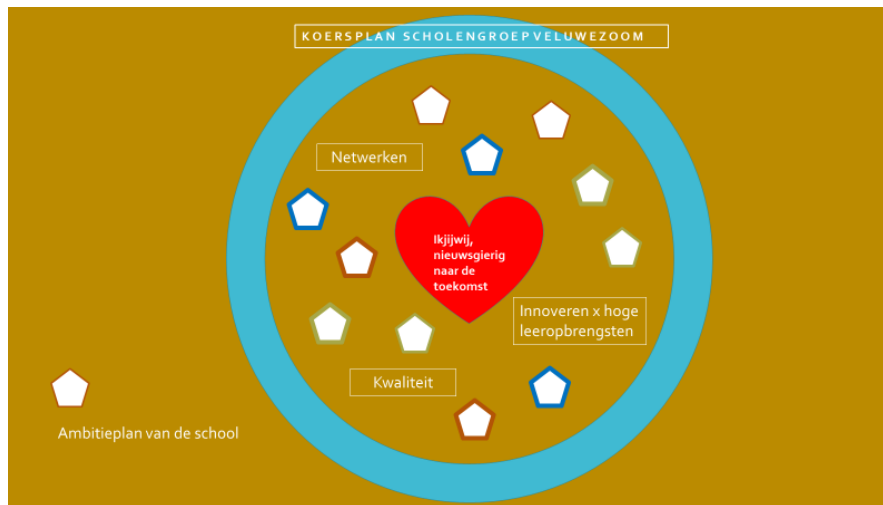
Ondanks Covid hebben we zoveel mogelijk van wat op onze agenda stond toch opgepakt. Wel vaak later, en digitaal. Het is ook goed te erkennen dat Covid veel energie en aandacht van ons gevraagd heeft.

Als organisatie zijn we steeds beter in staat de verbinding te leggen tussen de grote lijnen en het dagelijks handelen. In de stichting en alle scholen wordt gewerkt met sprankelende ambities die vertaald zijn in praktische leerlingenbeloftes. Met andere woorden: wat betekent de mooie ambitie voor mij als leerling en wat vraagt dat dan van het handelen van alle medewerkers. De ontwikkeling op deze leerlingenbeloftes wordt gemonitord en gestimuleerd in zelfevaluaties.

De vierjaren ambitieplannen zijn met behulp van Sinek ontwikkeld. Hier wordt een stevige lijn ontwikkeld tussen de ambities op hoofdlijnen naar het dagelijks handelen: Why, how en what-vragen ondersteunen ons. Ook de formats van de jaarlijkse documenten zoals de schoolbegroting en het schooljaarverslag zijn volgens deze ordening ingericht. Hierdoor wordt en blijft iedereen die betrokken is bij de schoolorganisaties mede-eigenaar in het realiseren van de ambities.

We werken continu aan excellente schoolorganisaties. Continu, omdat we altijd erop gericht zijn om een nog grotere meerwaarde te kunnen betekenen voor onze leerlingen en ouders.

Kernwoorden van onze stichting zijn: nieuwsgierigheid, handelend leren, samenwerken, innoveren, hoge opbrengsten en ontwikkeling.



In bovenstaande infografic is weergegeven hoe de relatie is tussen de ambitieplannen van de scholen, het koersplan van de stichting en de drie hoofdoelen waar we als stichting aan werken omdat we ervan overtuigd zijn dat het leerlingen een goede voorbereiding op de toekomst biedt: Netwerken, innoveren met oog voor goede leeropbrengsten en een goede kwaliteit.

2.2.2. Onze openbare identiteit Ikjijwij!

Ikjijwij, versterken van onze openbare identiteit.

Een van de zes kernwaarden van het openbaar onderwijs is 'van en voor de samenleving'. Deze kernwaarde hebben wij vertaald in '

Ikjijwij

**JIJ bent anders, gelukkig maar!
WIJ komen samen verder**

Ikjijwij:

gaat over samenwerken, met respect en nieuwsgierigheid naar de ander.

Samenwerken met leerlingen, ouders, de wijk, de wereld. Samenwerken omdat we allemaal verschillend zijn en juist dát kan ons verrijken. Het gaat over burgerschap, meedoen aan de samenleving en verantwoordelijkheid dragen, over het besef dat ikjijwij samen vormgeven aan ons samen leven.

Wat betekent ikjijwij in de praktijk?

Praktisch betekent ikjijwij voor ons dat we zoveel mogelijk samendoen, en wel vanaf het begin, vanuit de overtuiging dat ons onderwijs door samen te werken beter wordt.

Samenwerken met ouders, en ook anderen uitnodigen met ons mee te doen vinden we erg belangrijk. We vinden het ook erg belangrijk dat onze leerlingen het gewoon vinden te participeren, mee te denken en mee te praten.

De openbare onderwijsweek is voor ons dan ook de week van ikjijwij. In deze week worden diverse activiteiten gedaan. Elke school heeft een ambassadeur ikjijwij. Deze ambassadeurs geven telkens een waardevolle invulling aan de Openbare Onderwijsweek. In het jaar 2020 hebben de leerlingen nagedacht wat zij kunnen doen om de wereld te verbeteren. Het was de planning dat leerlingen weer aan de slag gaan met de Global Goals, met als speerpunt Duurzaamheid. Vlak voor de openbare ikjijwijweek zou starten sloten onze scholen in verband met COVID. In 2021 hebben we deze week wel georganiseerd. Leerlingen van de scholen informeren elkaar over hun oplossingen.



Daarnaast geven scholen gedurende het jaar op hun eigen manier invulling aan dit thema. Voorbeelden zijn het adopteren van een bejaardentehuis, het houden van debatlessen, en het inrichten van een leerlingenraad. Zo versterkt onze identiteit "ikjijw" daarnaast ook het onderwijs in 21-eeuwse vaardigheden.

Evenzo belangrijk is dat het steeds meer vanzelfsprekend is, dat iedereen vanaf een vroeg stadium betrokken wordt bij beleidsontwikkeling. Samen ontwikkelen levert het beste resultaat!

2.2.3. Terugblik op de inhoudelijke ontwikkelingen in 2020

In deze paragraaf verwoorden we kort wat is gerealiseerd van de plannen in de *Begroting 2020*. We beginnen met het in beeld brengen van de samenvatting van onze plannen voor 2020 uitgewerkt in deze info-grafiek.

2020: WAT GAAN WE SAMEN DOEN?

Ieder van ons draagt zijn deel bij aan toekomstbestendig onderwijs. Op deze poster lees je de bovenscholse plannen voor 2020. De volledige begroting vind je in Office 365 of op scholengroepveluwezoom.nl

Typisch Veluwezoom

Ikjijw

Sparen met collega's, samenwerken met ouders, kennis van buiten halen, een open blik: het draagt allemaal bij aan onze onderwijskwaliteit. Nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding zijn een krachtige bron van leren, een leven lang.

Eenkele activiteiten voor 2020:

- In speciale meet-ups gaan we in gesprek over anders organiseren en over het ontwerpen van nieuwe onderwijsvormen.
- Er komt een leerlingeraad in de stichting met kinderen uit alle scholen, die meeprenten en meedenken over het hart van ons onderwijs.
- Met 'Deel en geef door' sluiten we de ikjijw-week 2020 af. Kinderen geven presentaties op een andere school. Best bijzander!

Nieuwsgierig

Nieuwsgierigheid is het hart van ons onderwijs is onze strategische keuze uit 2019. Leerkrachten kunnen aan de hand van een informatiesessie en rubrics onderzoeken waar zij zelf staan. De kernkrinking inventariseert dit en ontwerpt vervolgstappen, denk daarbij aan verdelende workshops of ondersteunende activiteiten. Op een praktische manier geven we de strategische koers vorm.

Samenwerken met collega's

Kennis van buiten halen

Nieuwsgierigheid

Meer functies, rollen en taken

Beleidsontwikkeling

Samenwerken met ouders

Met circa 160 leerkrachten geven we goed onderwijs aan 1.674 leerlingen in 11 scholen.

ikjijw, nieuwsgierig naar de toekomst



Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij kunt bijdragen. "Ikjijw, nieuwsgierig naar de toekomst" is een brede voorbereiding op de volgende stap.

Personeelbeleid

Investeren in ontwikkeling en innovatie. Dat kenmerkt onze Scholengroep.

- Peer review wijzigd in een Nieuwsgierigheidsdag. Elke medewerker krijgt jaarlijks 1 dag vrijstelling van uren om op onderzoek uit te gaan, bijvoorbeeld in de lessen van een collega of op een andere school.
- Het functieboek wordt aangepast. Dit gaat veel meer functies bieden, meer variatie in functies en meer loopbaanmogelijkheden.
- We breiden de invalpool uit. En gaan ons beleid voor jonge en startende leerkrachten uitwerken: zij krijgen een buddy in de school en een coach binnen de stichting.
- Op de agenda van samen opleiden staat: het vervolg van de opleidingen voor leerkrachtcoach en voor liders, een opleiding tot auditor en één over gedrag & onderwijsbehoeften in de klas. Getuigeerd door de nieuwe kenniskring Bekeken wordt in alle scholen, over alle groepen heen, "Met sprongen vooruit" gegeven, een training in handelen leren.

Regionale partners

- De regio biedt ieder kind een passende onderwijsplek. Lees in de begroting over de veranderende rol van liders, over de basisschool en het regioplan. Het Voorstweklab blijft en er komt een Boekenbeeldenclub.
- Enkele collega's zijn actief in het netwerk voor hoogbegaafdheid en het project 10-14 onderwijs.
- Gemeente Rheden komt met een nieuw hulvestingsplan (DHP), het rijk draagt immers bij aan onze gebouwen. Groot onderhoud is gepland voor één school.
- We onderzoeken kansen voor bestuurlijke samenwerking.

Versnellingsvragen

Incidenteel ontvangen scholen uit de algemene reserve extra geld voor investeringen met een structureel effect. Het wordt besteed aan onderwijskundige aanpassingen (schoolbibliotheek, lesboeken) en teamontwikkeling (bijvoorbeeld rond een nieuw onderwijsconcept, skillslab of buiten leren).

Kwaliteit

- Dit jaar houden we weer de tevredenheidspeiling onder leerlingen, ouders en medewerkers. Wat zijn onze sterke kanten en verbeterkansen?
- De zelfevaluatie breiden we uit met doelen op school-eigen ambities. Die gaan we ook monitoren. Actiepunten vertellen we naar leerkracht-handelen. Voor de groepen 1 en 2 spreken we af hoe we de ontwikkelplannen en observatielijsten onderdeel maken van de zelfevaluatie.
- Eind 2020 starten directieuren en enkele leerkrachten een in-company training tot auditor.

Financiën

Het hulshoudboekje van de Scholengroep:

IN	UIT
Rijksbijdrage OCW	Personeel
Overige baten	Afschrijvingen
€ 10.985.556	Hulvesting
€ 631.737	Overige lasten
	€ 9.312.408
	€ 413.117
	€ 881.150
	€ 1.060.818

Elke school begroeft zelf:
Leermiddelen • opleiding en ontwikkeling van personeel • energie en schoonmaak. Ook de stichting investeert in innovatie en opleiding.

"We doen natuurlijk heel veel meer dan dit. Volg ons via de digitale kanalen. Collega's, we ontmoeten je graag op de scholengroepindag."

Hannelore Bruggeman, bestuurder

Van elkaar leren

De Scholengroep is een netwerk waarin we veel van elkaar kunnen leren. Iedereen kan met zijn talent of specialisme hiervoor mede de verantwoordelijkheid nemen binnen het onderwijsteam. Op een 70-tal plekken in onze kenniskringen zijn medewerkers actief. Zij dragen bij aan kennisvermeerdering en aan het beleid van de Scholengroep. De nieuwsfeets in Office 365 bieden een platform voor nieuws, updates en achtergronden.

Ikjijw-week / Week van de nieuwsgierigheid

4-jaarlijks bezoek onderwijsinspectie

Tevredenheidspeilingen

Jaarbeeld 2019 verschijnt

Zelfevaluatie (maart en september)

Scholengroepdag

Training auditor

januari
zomervakantie
december

Vragen of suggesties? Mail naar info@scholengroepveluwezoom.nl



Concept: Ingrid de Groot | Beeld: Peter de Vries

Ikjijw

In 2020 hebben we beschreven hoe de samenwerkingsrelaties binnen de Scholengroep Veluwezoom vorm krijgen. Het werken met kenniskringen en het waarde-gestuurd handelen wordt hier verhelderd. Ook het bestuur- en managementstatuut is herschreven. De belangrijkste verandering in dit document is dat in plaats van managementcontracten gesproken wordt over verantwoording en dialoog. In 2020 zijn op de scholen in ieder geval gesprekken gevoerd over de zelfevaluatie, Covid-ontwikkelingen en de potentieel scans van medewerkers.

De ikjijw-week is in 2020 helaas niet doorgegaan. In de week voordat deze week zou starten zijn de scholen gesloten in verband met Covid. In 2021 hebben we hier wel een vervolg aan kunnen geven.

De ambitieplannen op de scholen hebben ook geleid tot het anders organiseren van het onderwijs op de scholen. Voorbeeld daarvan is het unit onderwijs waarbij de leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de grotere groep leerlingen.

In onze jaaragenda 2020 hadden we ons voorgenomen op elke school te werken met een vorm van leerlingenraad. Het betrekken van leerlingen bij het onderwijs is hier speerpunt. Dit heeft op veel scholen vorm gekregen en wordt in dit schooljaar verder uitgewerkt.

Kwaliteit

Onderwijsinspectie.

In 2020 is het volledige bestuurlijk onderzoek afgelegd. Naast het bestuursonderzoek werd op vier scholen een verificatieonderzoek uitgevoerd. Bovendien werd gesproken met vertegenwoordigers van de GMR, Rvt en een kenniskring. Op een school is de toepassing van de leerplicht bekeken. Opbrengsten voor de stichting en scholen waren bijzonder positief. De waardering van de inspectie op de besturing van de Scholengroep Veluwezoom was als volgt:

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg		●	
KA2 Kwaliteitscultuur			☒
KA3 Verantwoording en dialoog		●	

Ook op de scholen stonden alle kwaliteitsindicatoren op groen. Op twee scholen werd zelfs een uitzonderlijke waardering "goed" gegeven. Op de Kameleon in Velp was dit op grond van de uitzonderlijk goede samenwerking met ouders en op de Lappendeken werd het onderwijsaanbod met goed bestempeld.

Leeropbrengsten 2020

In verband met Covid hebben leerlingen in 2020 geen eindtoets gemaakt. De vergelijking van de leeropbrengsten is dit jaar sowieso moeilijk te maken. De omstandigheden waren door Covid uitzonderlijk en de toetsen zijn wel afgenomen maar op andere momenten.

Maar natuurlijk hebben scholen wel analyses gemaakt van hun leeropbrengsten zodat het onderwijs met nog meer focus op leeropbrengsten voortgezet kan worden. Ook is een samenvatting gemaakt van deze zelfevaluaties. Uit deze evaluatie het volgende:

Hebben leerlingen door de corona-crisis achterstanden opgelopen ten opzichte van de normale ontwikkeling?

In de landelijke media is veel aandacht voor deze vraag en wordt veelal gesteld dat er sprake is van een ernstige achterstand. Op dit moment vindt onderzoek plaats om deze vraag te beantwoorden. Cito is al met een eerste resultaat gekomen en stelt: Leerlingen zijn in de periode van afstandsonderwijs gegroeid, ongeacht regio, schoolinstelling of voorgaande toetsresultaten. Deze groei is wel minder dan wat we onder reguliere omstandigheden zouden verwachten. Het niveau van deze leerlingen ligt op dit moment dan ook gemiddeld gezien lager dan vergelijkbare leerlingen in voorgaande jaren. (https://www.cito.nl/-/media/files/kennis-en-innovatie-onderzoek/201104_cito_onderzoeksrapport-effect-afstandsonderwijs.pdf?la=nl-nl)

Deze conclusie bevestigt dat wat zichtbaar is en wordt genoemd in de zelfevaluaties van de scholen. Daarnaast geeft het rapport ook een aantal deelconclusies:

- *De gemiddelde score is bij alle groepen en alle vakken eind schooljaar 19-20 lager dan (verwacht op basis van) voorgaande jaren.*
- *Eind schooljaar 19-20 zijn er relatief meer leerlingen die op het laagste niveau scoren. En relatief minder leerlingen die op het hoogste niveau scoren.*
- *Zowel op scholen met een hoge als een lage achterstandsscore bleef de gemiddelde leergroei achter ten opzichte van de voorgaande jaren.*
- *Leerlingen zijn in de periode van afstandsonderwijs gemiddeld minder gegroeid dan leerlingen in een vergelijkbare periode zonder afstandsonderwijs. Dit is ongeacht hoe leerlingen hebben gescoord op het voorgaande toetsmoment in januari.*

In de zelfevaluaties van de scholen van Scholengroep Veluwezoom zijn ook deze deelconclusies duidelijk herkenbaar. Weliswaar zijn er wat kleine nuances per school, maar in de grote lijn kan gesteld worden dat wat Cito in zijn onderzoek concludeert ook te zien is in de zelfevaluaties E 2020.

Scholen hebben nog meer focus aangebracht in hun onderwijs. Bij de eerste resultaten van de winteropbrengsten zien we een veel grotere groei dan in het voorjaar. Om onderwijsachterstanden ofwel studievertraging in te halen was het mogelijk subsidie aan te vragen. We hebben subsidie aangevraagd voor vier scholen met een grotere uitdaging op kansengelijkheid. Hier is een digitale schoolleerkracht aangesteld en wordt op drie locaties een verlengde schooldag georganiseerd. In verband met de tweede lockdown vinden veel van deze activiteiten in 2021 plaats. Bovendien hebben we subsidie aangevraagd via de regio. Deze subsidie geldt voor alle scholen en wordt in 2021 ontvangen en ingezet.

Zelfevaluatie doorontwikkeld

Scholen werken systematisch aan de onderwijsontwikkeling. Twee keer per jaar maken zij een zelfevaluatie en zoomen zij in op tussenopbrengsten, eindopbrengsten groep 8, sociale veiligheid van leerlingen en de ontwikkeling op de eigen ambities. Telkens worden de volgende drie vragen beantwoord: wat valt op? Wat is daar de verklaring van? Hoe gaan we dit verbeteren?

Leerkrachten hebben een actieve rol bij de ontwikkeling van de zelfevaluatie. Interne begeleider en directeur zorgen voor de samenhang. Twee keer per jaar wordt een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd waar interne begeleiders en schoolleiding naar de hoofdlijnen van de zelfevaluatie kijken en de vervolgstappen benoemen, zodat we ook als stichting verder groeien in kwaliteit.

De format referentieniveaus is ook in ontwikkeling. In 2020 hebben de scholen gewerkt aan de monitoring en ontwikkelingslijn jonge kind onder begeleiding van een deskundige. Verder wordt de ontwikkeling van de eigen ambities aan de hand van een leerlingbelofte uitgewerkt. Op de planning stond de overschakeling naar de referentieniveaus. Dit hebben we door omstandigheden later in het kalenderjaar opgepakt. Eind 2020 is het monitoren en ontwikkelen op basis van de referentieniveaus ontwikkeld. Een directeur, adjunct-directeur en een ib-er hebben dit samen met een extern deskundige ontwikkeld. Drie scholen gaan aan de hand van dit format aan de slag met de analyse van de winteropbrengsten 2021, met de intentie dat de zelfevaluatie van de eindopbrengsten van de zomer voor alle scholen langs deze lijn loopt.

Tevredenheidsmeting

De tevredenheidspeilingen hebben we uitgesteld. Deze zullen in april/mei 2021 worden gehouden.

Passend onderwijs in de scholengroep

Naast de gezamenlijke activiteiten in de regio hebben schoolbesturen eigen keuzes gemaakt. Binnen de Scholengroep Veluwezoom is de inzet als volgt: de lichte zorgmiddelen die resteren na de inzet van de schoolcontactpersonen, worden ingezet in de scholen. Hiermee bekostigen we de interne begeleiders. In het schooljaar 2019/2020 zijn de interne begeleiders begonnen met de opleiding Post HBO-opleiding Interne Begeleider. In 2020 zijn veertien leerkrachten begonnen met de HBO plus opleiding Onderwijsbehoefte in relatie tot gedrag. Met deze inzet versterken we de basisondersteuning in onze scholen. Een gedifferentieerd onderwijsaanbod met kundige leerkrachten maakt dat we voor nog meer leerlingen een goede onderwijsplek kunnen bieden.

Vanuit de zware zorgmiddelen worden onderwijsarrangementen bekostigd. Het gaat hier veelal om individuele begeleiding van leerlingen.

De speciale basisschool 't Sterrenbos krijgt deels direct bekostigd door het Rijk, en deels door het Samenwerkingsverband. Deze middelen zijn toegevoegd aan de formatie van 't Sterrenbos. Alle scholen hebben een eigen Schoolondersteuningsprofiel waarin zij aangeven welke extra onderwijsondersteuning zij kunnen bieden.

Verwijzingspercentage naar het SBOA:

	2017	2018	2019	2020
Scholengroep	1,0%	1,2%	0,8%	0,6%
Regio	0,68%	0,83%	0,56%	0,67%

De gegevens uit de monitor PassendWijs laten zien dat het percentage nieuwe verwijzingen de afgelopen jaren is afgenomen. De verwijzing naar het speciaal onderwijs is in de regio in de afgelopen jaren ook afgenomen. Het gemiddelde schoolgewicht van de Scholengroep Veluwezoom in deze periode is 30,37. Een hoger schoolgewicht geeft aan dat er meer risico's zijn op onderwijsachterstanden. Dat zegt in algemene zin iets over de complexiteit van de onderwijsbehoefte van leerlingen. Het gemiddelde schoolgewicht in het hele samenwerkingsverband is 28,90. Van de twintig schoolbesturen hebben vier schoolbesturen een gewicht boven de 30.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Scholengroep Veluwezoom ontvangt extra onderwijsachterstandsmiddelen. Dit ontvangt de organisatie van het Rijk op basis van kengetallen rondom scholen. De economische omstandigheid van de mensen uit de omgeving en van de school en bijvoorbeeld het opleidingsniveau van ouders bepalen hoeveel extra middelen de school ontvangt. Het landelijke uitgangspunt is dat deze omstandigheden invloed hebben op het risico van onderwijsachterstand. De middelen worden weliswaar toegekend aan de stichting, maar worden direct toegevoegd aan de formatie van de individuele scholen. Zij zetten deze formatie in zodat zij bijvoorbeeld kleinere groepen kunnen realiseren of zij zetten in op bijvoorbeeld meer handen in de klas.

Versnellingsvragen

In 2020 zijn diverse versnellingsvragen uitgevoerd: aanpassingen in gebouwen zoals doorgebroken muren om unitonderwijs mogelijk te maken, het inrichten van een skillslab en teambegeleiding ter versterking van de ambitieplannen van de scholen. In de begroting 2021 is een flink aantal versnellingsvragen opgenomen.

Nieuwsgierigheid

We zetten nieuwsgierigheid in het hart van ons onderwijs. Om dit te versterken hebben we een aantal acties ondernomen. Een daarvan is kennisdeling door twee van onze leerkrachten over de betekenis van nieuwsgierigheid als motor voor het leren. Daarnaast zijn kenniskringen aan de slag gegaan met nieuwsgierigheid bevorderend onderwijs in hun vakgebied. Op scholen zijn veelal methodes en werkvormen gekozen om de onderzoeksvaardigheden van leerlingen te stimuleren.

Tijdens de interne informatiedag hebben leerkrachten aangegeven waar zij staan qua competenties in relatie tot nieuwsgierigheid bevorderend onderwijs.

In potentieel scans wordt specifiek aandacht besteed aan: inclusiever onderwijs, nieuwsgierigheid bevorderend onderwijs en resultaat/opbrengstgericht onderwijs.

Personeelsbeleid

In 2020 zijn, door de afspraken in de nieuwe cao, binnen de scholengroep nieuwe functies toegevoegd aan het functieboek. Het betreft de functies onderwijsassistent in drie salarisniveaus, de functie van leerkrachtondersteuner en de functie van directeur en adjunct-directeur. Deze laatste twee functies zijn opnieuw beschreven en gewaardeerd door de cao partijen en kennen eveneens een grotere variatie in (salaris)niveaus.

In 2020 zijn twee nieuwe directeuren aangetrokken na een selectieprocedure waarin MR leden en teamleden zijn betrokken. Het onderwijsteam Dorpsschool Rozendaal/Kindcentrum LeerRijk Dieren en het onderwijsteam Rheder Enk Rheden/Wensvogel Dieren hebben sinds 1 augustus een nieuwe directeur. Eind 2020 is een leerkracht voor de ontwikkeling van de digitale school aangetrokken.

De scholengroep werkt samen met PON waar het gaat om de inzet van vervangers. De bijbehorende afspraak is dat de scholengroep ook zelf een vervangingspool heeft. Gerelateerd aan het aantal medewerkers is de omvang voor 2020 vastgesteld op 6,7 FTE. In de zomer hebben we onze vervangingspool gevuld tot die omvang.

In 2019 is het beleid *Begeleiding nieuwe leerkrachten* vastgesteld. In 2020 zijn 15 nieuwe leerkrachten aangesteld (er zijn in 2020 10 leerkrachten uit dienst gegaan) en conform dit beleid gekoppeld aan een buddy in de school en een leerkrachtcoach van de scholengroep buiten de eigen school.

De jaarlijkse Scholengroep Veluwezoom dag is in oktober 2020 niet doorgedaan in verband met covid en wordt doorgeschoven naar volgend jaar.

De reeds geplande opleidingen zijn gestart en/of doorgedaan, merendeels via de digitale weg. Het betreft vervolg van de IB-opleiding, de opleiding tot leerkrachtcoach en de in company opleiding *Onderwijsbehoeften in relatie tot gedrag*. We hebben geen opleidingen afgezegd.

De in-company opleiding Reviewteam is gestart in 2020. Leerkrachten en schoolleiders worden getraind in het kundig reviewen van schoolontwikkeling. Deze opleiding is wat later gestart dan gepland. In 2021 worden de eerste begeleidende reviewbezoeken afgelegd. De review training wordt door 12 Scholengroep medewerkers gevolgd.

De belangrijkste opleidingen in 2020:

Omschrijving	Bedrag
U&niek, coaching traject 2 personen	1.015
B&T, Broedplaats 1 persoon	1.250
Wijsgesprek, meldcode 15 personen	1.486
Coaching 3 personen	2.477
Tweemonds coaching 1 team	2.500
Schoolleidersbijdrage 2020 directieteam	2.805
CPS-opleiding schoolcoach 8 personen	4.094
Onderwijs maak je samen, scholing 4 personen	4.845
Expertis leerkrachtvaardigheden 3 personen	4.950
Jonge Kind Focus/prof.traject 6 personen	6.000
De Baak EPC 2 personen	6.668
B&T, reviewtraining 12 personen	25.200
OMJS, vakbekwaam. Schoolleider 4 personen	27.600
KPZ, Specialist Onderwijsbehoefte & Gedrag 14 personen	35.420
Begeleiding teamtraject 1 Team	6.375
Tweemonds procesgericht 1 Team	8.000

In 2020 zijn we verdergegaan met de digitale gesprekkencyclus. Eind 2020 heeft ruim 90% van de medewerkers een start gemaakt met de gesprekken.

Verzuim

Er is sprake van een geleidelijk afnemend verzuimpercentage. In 2020 6,2% (2019 7%, 2018 8,4% en 2017 8,1%). De meldingsfrequentie is ongewijzigd 0,73, minder dan 1 melding per persoon per jaar. Het valt op dat de gebruikelijke dip in het verzuim in de periode mei t/m september 2020 minder duidelijk zichtbaar is, dit geldt ook voor de gebruikelijke trend vanaf oktober t/m februari. Mogelijk heeft dit te maken met de invloed van Covid in de periode dat de scholen gesloten waren en online les werd gegeven.

Klachten en vertrouwenspersoon

In 2020 is de vertrouwenspersoon 3 keer geraadpleegd door medewerkers. Deze medewerkers hebben een advies/verwijzing gekregen van de vertrouwenspersoon om te komen tot een oplossing. Dit was voldoende om verdere escalatie te voorkomen.



Dorpsschool Rozendaal – Rozendaal

De missie van de Dorpsschool Rozendaal is het bieden van het beste onderwijs voor ieder kind. Aan de basis van goed onderwijs staat een veilig klimaat. Wanneer leerlingen zich veilig voelen en veiligheid ervaren kunnen zij optimaal tot leren komen. Hier hebben we hard aan gewerkt. We hebben structurele afspraken gemaakt door leerlingen aan te spreken op hun gedrag en niet op de persoon. "Iedere dag een nieuwe dag" dat een leerling positief gedrag kan laten zien. Wanneer we positief gedrag zien stimuleren we dat. Daarnaast vormen we de driehoek ouder-leerling-school. We zijn samen verantwoordelijk voor het gedrag van iedereen in en rond school.



Koningin Emmaschool – Dieren

Verrijking van de hoeken en rekenlab

Vorig jaar hebben we al actief ingezet op een "rijke leeromgeving", één van de pijlers van ons ambitieplan. Toen lag de focus met name in de onderbouw door het verrijken van de hoeken. Dit hebben we dit jaar verder uitgebouwd door te werken aan de doorgaande lijn met groep 1 t/m 4, met gezamenlijke hoeken.

Dit jaar hebben we een rekenlab opgezet. Dit is een projectmatig onderdeel van de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4. Om hier nog meer van te profiteren, hebben wij ervoor gekozen om ook echt een ruimte in de school in te richten als rekenlab. Hier wordt projectmatig gewerkt aan rekenthema's, zodat het rekenonderwijs verrijkt wordt en de nieuwsgierigheid en de onderzoekende houding van kinderen gestimuleerd worden.

Daarnaast is er veel aandacht geweest voor het welbevinden, vooral vanwege het turbulente jaar wat we achter de rug hebben. Hier hebben we nog explicieter de methode Kwink bij ingezet.

Regionale partners en samenwerking

Passend Onderwijs

In de Regio Rheden/Rozendaal werken we samen op het gebied van Passend Onderwijs. Vanuit het centrale samenwerkingsverband Arnhem en omstreken ontvangen schoolbesturen budget om te zorgen voor een goed onderwijs-continuüm. Binnen de regio's wordt gezamenlijk inhoud gegeven aan Passend Onderwijs. De bestuurder van Scholengroep Veluwezoom is de voorzitter van dit regionaal overleg.

Een aantal zaken hebben we voor alle scholen in ons werkgebied afgesproken. Zo werken alle besturen in ons werkgebied met een schoolcontactpersoon, als belangrijke schakel tussen de school en de inzet van aanvullende onderwijsarrangementen. De schoolcontactpersonen worden uit de middelen vanuit het Samenwerkingsverband bekostigd.

Vanuit de zware zorgmiddelen worden onderwijsarrangementen bekostigd. Het gaat hier veelal om individuele begeleiding van leerlingen.

De speciale basisschool 't Sterrenbos krijgt deels direct bekostigd door het Rijk, en deels door het Samenwerkingsverband. Deze middelen zijn toegevoegd aan de formatie van 't Sterrenbos. Alle scholen hebben een eigen School ondersteuningsprofiel waarin zij aangeven welke extra onderwijsondersteuning zij kunnen bieden.

Sinds enige jaren stellen de gemeenten Rozendaal en Rheden schoolmaatschappelijk werk beschikbaar voor alle scholen in hun gemeenten. Scholen zijn bijzonder tevreden over het schoolmaatschappelijk werk. Leerlingen worden hierdoor sneller ondersteund.

Voor uitgebreide informatie kunt u naar de website van de scholen en van Passend Wijs (www.swv-passendwijs.nl).

POVO, versterking doorgaande leerlijnen.

In 2020 heeft de Scholengroep Veluwezoom samen met PCBO Rheden en de scholengemeenschap Rhedens samengewerkt in het versterken van de doorgaande lijn. Een drietal projecten wordt uitgewerkt: 1. Inhoudelijke kennis delen 2. Doorontwikkeling plusklas 3. Extra begeleidingsklas ter voorbereiding op deelname aan het voortgezet onderwijs.

IHP-ontwikkeling.

De gemeente Rheden ontwikkelt samen met de schoolbesturen het zogenaamde Integraal Huisvestingsplan. Inmiddels zijn er diverse bijeenkomsten geweest over IKC-vorming en duurzaamheid. Het voornemen is het IHP in 2021 vast te stellen.

Onderzoek bestuurlijke samenwerking

In 2020 is op hoofdlijnen onderzoek gedaan naar een mogelijke meerwaarde over de bestuurlijke samenwerking van de Scholengroep Veluwezoom met PCBO Rheden. In december heeft de onderzoeksgroep bestaande uit directeuren en besturen een eerste onderzoekresultaat afgerond. Het resultaat is dat een verregaande bestuurlijke samenwerking kansrijk lijkt en meerwaarde kan bieden voor beide organisaties. In 2021 wordt dit onderzoek vervolgd en verder uitgewerkt.

Samenwerking met PON

Scholengroep Veluwezoom werkt met vele besturen in Oost- Nederland samen. Met name voor de vervangingen is de scholengroep aangesloten bij het PON.

Werkdrukmiddelen

Scholengroep Veluwezoom heeft in 2020 voor alle scholen circa € 397.000 ontvangen ter bestrijding van de werkdruk. Teams hebben zelf de inzet van deze gelden bepaald. Over het algemeen zijn deze middelen ingezet voor extra leerkrachten, onderwijsassistenten, huismeester of vakleerkrachten. In hoofdstuk 2 is dit verder beschreven.

Personele bezetting en mobiliteit

Wederom zijn de personele wisselingen bij aanvang van het nieuwe schooljaar het grootst. Op basis van leerlingenaantallen wordt de formatie aan de scholen toegekend. In de 1^e helft van 2020 heeft een vacatureronde plaatsgevonden waar alle medewerkers konden solliciteren. Met medewerkers die hebben gesolliciteerd, zijn gesprekken gevoerd door twee (adjunct)directeuren, waarna definitief invulling is gegeven aan de bezetting in de formatie. Daarnaast is opnieuw geworven voor de vacature ruimte in de eigen vervangingspool. Deze bevat bij het afsluiten van 2020 6,5 FTE.

Klachten en de Klokkeluidersregeling

Scholengroep Veluwezoom is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie onderwijsgeschillen. In 2020 is een klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klacht is in behandeling gegeven bij het schoolbestuur. Door middel van nieuwe werkafspraken is de samenwerking tussen school en ouder weer hersteld.

Financiën, onderhoud en beheersorganisatie

Voor de begroting 2020 zijn investeringen opgenomen voor nieuwe verduurzamingsprojecten en onderwijskundige projecten. In het schema op de volgende pagina staan deze benoemd.

De volgende zaken zijn opgepakt.

Op de Prinses Margrietschool is de installatie van zonnepanelen in december gerealiseerd en wordt ook stroom teruggeleverd. Tot 2024 kan gesaldeerd worden. Daarna wordt dit afgebouwd. Hierdoor wordt de terugverdientijd langer maar valt deze nog binnen de afschrijvingstermijn. De energieprijzen en belastingmaatregelen zijn voortdurend in beweging.

De onderwijskundige projecten op de Wensvogel, Prinses Margrietschool zijn gerealiseerd conform planning.

Op 't Sterrenbos wordt momenteel het eerste project uitgevoerd en in 2021 is een tweede project in voorbereiding.

Voor bedrijfsgezondheidszorg heeft in Q1 en Q2 van 2020 een meervoudig onderhandse aanbesteding plaatsgevonden. De aanbesteding is afgerond. Er is (opnieuw) gegund aan Human Capital Care. De nieuwe raamovereenkomst is aangevangen per 1 oktober 2020 en heeft een vaste looptijd van twee jaar, met dien verstande dat de raamovereenkomst twee keer met één jaar verlengd kan worden. De uitvraag is vergelijkbaar met de uitvraag van de vorige aanbesteding. De kosten voor bedrijfsgezondheidszorg zijn naar aanleiding van de aanbesteding nagenoeg gelijk gebleven. De stijging is enkel op basis van indexeringen. Er is sprake van een vaste prijs per medewerker, waardoor de kosten beheersbaar zijn.

Aanbesteding	Procedure conform inkoopbeleid	Fase	Oude kosten per jaar incl. btw	Nieuwe kosten per jaar incl. btw	Besparing/kwaliteit/overige opmerkingen
Bedrijfsgezondheidszorg	Meervoudig onderhands	Afgerond, gegund aan HCC	€ 96,85 per medewerker per jaar (excl. evt. aanvullende dienstverlening)	€ 105,79 per medewerker per jaar (excl. evt. aanvullende dienstverlening)	- vaste prijzen en tarieven - prijzen zijn marktconform - slechts sprake van indexering

De Scholengroep Veluwezoom wordt hierin begeleid door Anculus, waardoor we ons verzekerd hebben in het volgen van de juiste procedures, en het doen van een goede marktverkenning. Anculus ondersteunt tevens bij het contractbeheer.

2.3. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

Het College van Bestuur stelde in 2020 de (meerjaren)begroting 2021-2025 en de jaarrekening 2019 vast. De Raad van Toezicht heeft deze goedgekeurd. De voorzitter College van Bestuur is budgethouder van de door het bestuur vastgestelde, en door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting. De schooldirecteur is sub-budgethouder voor de vastgestelde schoolbegroting.

Op bovenschools niveau worden de budgetten voor personeel, meubilair en onderhoud behartigd. Het onderhoud wordt uitgevoerd op basis van een meerjarenplanning.

Op financieel gebied zijn de volgende zaken in het afgelopen jaar uitgewerkt/uitgevoerd:

- opstellen van een personele begroting (Bestuursformatieplan)
- opstellen van kwartaalrapportages;
- opstellen van de jaarrekening 2019;
- opstellen van de jaarbegroting 2021;
- opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025.

Allocatiemodel

De stichting hanteert een allocatiemodel voor de verdeling van de ontvangen baten.

Bij het vaststellen van de (school)formatie wordt aan elke school een bedrag toegekend dat bestaat uit de bekostiging personeel, personeel- en arbeidsmarktbeleid, werkdrukmiddelen, onderwijsachterstandsmiddelen en zorgmiddelen (Passend Onderwijs).

Om personele knelpunten op te lossen wordt van de bekostiging personeel 2% ingehouden. Bovendien zorgen we ervoor dat het verschil in leeftijd/salariskosten van de teamleden wordt gecompenseerd zodat hier geen oneerlijke effecten optreden.

Van de ontvangen baten personeel- en arbeidsmarktbeleid (P&A) wordt het bedrag m.b.t. werkdrukmiddelen volledig aan de school toegekend; van de overige p&a middelen wordt 90% ingehouden om kosten van opleiding, arbo, extern personeel te financieren.

De materiële bekostiging wordt in principe volledig aan de scholen toegekend, met uitzondering van de kosten van groot onderhoud en meubilair; voor het onderhoud is sinds 2017 een bovenschoolse voorziening groot onderhoud ingesteld.

De investeringen in materiële vaste activa worden door de scholen zelf bekostigd; de hieruit volgende afschrijvingskosten komen ten laste van de schoolbegroting.

Uitzondering hierop zijn de investeringen in meubilair; deze worden bovenschools gedragen.

Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

Inleiding

Met ingang van het schooljaar 2018/2019 wordt door DUO extra middelen beschikbaar gesteld met als doel de werkdruk te verminderen. Voor Scholengroep Veluwezoom is in de schooljaren 2019/2020 en 2020/2021 een bedrag toegekend van € 368.536 resp. € 431.997 m.b.t. werkdrukmiddelen. De toerekening aan het kalenderjaar 2020 bedraagt € 397.000.

Proces

In de teams is besproken hoe de middelen het best kunnen worden ingezet. De resultaten hiervan zijn voorgelegd aan de MR-en. Deze hebben met de voorstellen ingestemd.

Besteding

Vrijwel het volledige bedrag is besteed aan extra personeel (leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten).

Verantwoording besteding middelen Passend Onderwijs

In 2020 is een bedrag van € 460.000 ontvangen m.b.t. Passend Onderwijs.

Deze middelen worden vrijwel geheel toegevoegd aan de formatie, totaal 5.2 fte.

Het gaat hierbij om de schoolcontactpersoon, interne begeleiding en onderwijsassistenten.

Verantwoording besteding onderwijsachterstandsmiddelen

De ontvangen middelen m.b.t. onderwijsachterstanden zijn volledig ingezet voor de formatie van de scholen waarop wij deze ontvangen.

In het kalenderjaar 2020 gaat het om een bedrag van € 457.000.

2.4. Financiën op balansdatum

De financiële kengetallen en signaleringswaarden staan hieronder weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de landelijke kengetallen van 2017 opgenomen.

Kengetallen	Berekening	Signaleringswaarde	2020	2019	DUO *
Solvabiliteit 2	$(\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{totaal vermogen} * 100\%$	< 30%	76,00%	81,50%	74,00%
Liquiditeit	vlottende activa / kortlopende schulden	< 0.75	2,84	3,59	2,52
Huisvestingsratio	huisvestingslasten / totale lasten * 100%	> 10%	7,74%	6,76%	7,60%
Weerstandsvermogen	$\text{eigen vermogen} / \text{totale baten} * 100\%$	< 5%	31,28%	32,68%	29,78%
Rentabiliteit	$\text{resultaat} / \text{totale baten} * 100\%$	< 0%	0,07%	1,98%	0,70%
* Bron: DUO, PO gegevensboek 2013-2017; Scholengroep Veluwezoom is door DUO geclassificeerd als een B05 instelling (11 tot 20 scholen).					
De vermelde kengetallen in deze kolom zijn de landelijk gemiddelde waarden van de B05-besturen in 2017 (totaal 187 besturen).					

Bij de solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen en de voorzieningen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Immers, wanneer die niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk.

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit moet dit getal minimaal boven de 0.75 liggen, omdat er geen andere activa zijn die op korte termijn in geld kunnen worden omgezet.

De huisvestingsratio is de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten. Een maximum van 10% is hierbij de norm. In de loop van 2017 is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Op grond daarvan is een onderhoudsvoorziening gevormd en worden de onderhoudskosten geëgaliseerd over een periode van 20 jaar.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van het risicomanagement voor de Scholengroep. Door eliminatie van de bestemmingsreserves ontstaat een zuiver inzicht in het spaargedrag. Bekeken wordt in hoeverre de Scholengroep zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.

Het is van belang waartoe reserves worden aangehouden -of bij negatieve stand- waardoor een negatieve stand wordt veroorzaakt. Te hoge reserves duiden op "spaargedrag", te lage reserves kunnen duiden op zorgeloos financieel management. Negatieve reserves kunnen consequenties hebben voor de continuïteit. De meerjarige trend als indicator is belangrijk.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief nettoresultaat. Het streven is om een sluitende begroting op te stellen.

Het resultaat van 2020 is € 8.538 positief.

2.4.1. Toelichting op de balans

Balans	2019	2020	Verschil	
Materiele Vaste Activa	2.020.030	1.969.499	-50.531	-2,5%
Vorderingen	903.251	769.267	-133.984	-14,8%
Liquide middelen	3.081.224	3.435.115	353.891	11,5%
Totaal activa	6.004.505	6.173.881	169.376	2,8%
Algemene reserve	1.050.001	1.050.002	1	
Bestemmingsreserves	2.772.674	2.781.211	8.537	
Eigen vermogen	3.822.675	3.831.213	8.538	0,2%
Voorzieningen	1.071.186	860.965	-210.221	-19,6%
Kortlopende schulden	1.110.644	1.481.703	371.059	33,4%
Totaal passiva	6.004.505	6.173.881	169.376	2,8%

In 2020 is voor € 360.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa.

De belangrijkste investeringen zijn:

- Schoolplein LeerRijk, € 28.000
- Buitenplaats Daalhuizen, € 30.000
- Zonnepanelen Margrietschool, € 24.000
- ICT, € 181.000

De afschrijvingskosten (€ 410.000) zijn hoger dan de investeringen, daardoor daalt de waarde van de materiële vaste activa in 2020 met € 51.000.

Ondanks het lage resultaat van € 8.538 stijgt de omvang van de liquide middelen met € 354.000. Dit wordt verklaard door het relatief hoge bedrag aan afschrijvingen en de mutaties in vorderingen en schulden.

Het eigen vermogen neemt toe als gevolg van het resultaat van € 8.538.

De voorzieningen dalen als gevolg van de uitgaven m.b.t. de voorziening groot onderhoud. De jaarlijkse dotatie is € 250.000; de werkelijke uitgaven in 2020 waren € 493.000.

De vorderingen dalen door de afrekening huisvesting met de gemeente.

De kortlopende schulden nemen toe vanwege vooruitontvangen subsidies.

2.4.2. Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Inleiding:

Het resultaat over 2020 bedraagt € 8.538 positief; in de begroting was rekening gehouden met een tekort van € 50.000.

Deze afwijking zal hierna op hoofdlijnen worden verklaard.

Realisatie 2020 versus begroting 2020

Exploitatie	Begroting 2020	Realisatie 2020	Verschil t.o.v. begroting	
			€	%
Rijksbijdrage OCW	11.423.697	11.809.416	385.719	3,4%
Overige overheidsbijdragen	43.500	37.805	-5.695	
Overige baten	150.096	399.195	249.099	
Totaal baten	11.617.293	12.246.416	629.123	5,4%
Personeelslasten	9.312.408	9.828.646	516.238	5,5%
Afschrijvingen	413.117	410.162	-2.955	-0,7%
Huisvestingslasten	881.150	947.306	66.156	7,5%
Overige lasten	1.060.618	1.050.236	-10.382	-1,0%
Totaal lasten	11.667.293	12.236.350	569.057	4,9%
Saldo baten en lasten	-50.000	10.066	60.066	
Financiële baten	0	843	843	
Financiële lasten	0	2.371	2.371	
Financieel resultaat	0	-1.528	-1.528	
Nettoresultaat	-50.000	8.538	58.538	

Baten:

Rijksbaten

De rijksbaten zijn over het gehele jaar 2020 € 386.000 hoger uitgevallen dan de begroting.

Voornaamste redenen hiervoor:

- Nabetaling schooljaar 19/20: € 250.000
- Groeibekostiging € 187.000; begroot was € 30.000.

Overige baten

De overige baten zijn € 249.000 hoger dan begroot.

Voornaamste redenen hiervoor:

- Inkomsten uit detachering personeel € 218.000, begroot was € 10.000.

Personeel in de vervangingspool wordt ten dele gedeclareerd bij het Vervangingsfonds en ten dele gefactureerd aan derden. Bij declaratie worden de ontvangen bedragen verantwoord als negatieve kosten; bij facturering aan derden worden de ontvangen bedragen als inkomsten verantwoord.



De Kameleon – Velp

2020 was een roerig jaar. Niet alleen vanwege de Coronacrisis, maar ook zeker omdat de Kameleon volop in ontwikkeling was! Het onderwijsconcept 'Ervaringsgericht Onderwijs' krijgt meer en meer vorm en verwordt steeds meer tot ons DNA. We zijn trots op de stappen die zijn gezet! Denk bijvoorbeeld aan het contractwerk waarbinnen kinderen vanuit een hoge mate van zelfsturing eigen keuze leren maken of een leeromgeving die aan alle kanten verrijkt is door uitdagende materialen en opdrachten die de nieuwsgierigheid prikkelen. Door de thuiswerkperiode hebben we minder stappen kunnen zetten dan we wilden, maar we zijn tevreden over dat wat wel gelukt is en hebben er het volste vertrouwen in dat we in 2021 een inhaalslag kunnen maken. Alles met steeds die twee belangrijke pijlers voor ogen; betrokkenheid en welbevinden. Een hoog betrokken kind dat zich goed voelt, zich competent, geliefd en autonoom weet ontwikkelt zich optimaal. En daarmee groeit een kind op de Kameleon steeds meer als mens en ontdekt het steeds meer kleuren in zichzelf..... De Kameleon; kleur je wereld.



Rheder Enk – Rheden

De Rheder Enk is in ontwikkeling, waarbij de eerste focus is om de resultaten op begrijpend lezen en rekenen te verhogen. Hiervoor sluiten we beter aan bij de heterogene doelgroep, door te differentiëren op cognitief niveau en in aanpak. Daarbij staan nieuwsgierigheid vergroten en ouderbetrokkenheid centraal.



Prinses Margrietschool – Spankeren

Skillslab vollop in gebruik. In het kader van "Laat Zien Wie Je Bent!" is in 2020 het Skillslab op de Margrietschool in gebruik genomen. De kinderen worden hier, dankzij de vrijwilligers met kennis en affiniteit van techniek, gestimuleerd tot het ontdekken van verschillende vaardigheden. We zijn hier trots op en kunnen niet wachten dit, zodra de Corona-maatregelen het toestaan, verder uit te bouwen.

Lasten:

Personele lasten

De personele lasten zijn per saldo € 516.000 hoger dan begroot.

Voornaamste redenen hiervoor:

- Eenmalige uitkering in februari 2020 van € 290.000
- De voorziening jubilea is verhoogd met € 40.000
- Kosten vervanging en extern personeel € 257.000 hoger dan begroot, hier tegenover staan bovengenoemde inkomsten uit detachering

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn vrijwel gelijk aan het bedrag in de begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 66.000 hoger dan de begroting; dit komt voornamelijk door onderhoudskosten (€ 15.000 hoger), schoonmaakkosten (€ 20.000 hoger) en de afrekening VVE 2018 t/m 2020 (€ 30.000).

Overige lasten

De overige lasten zijn per saldo € 10.000 lager dan de begroting; in relatie tot het totaalbedrag van € 1.061.000 is deze afwijking klein.

Financieel resultaat:

Het financieel resultaat is het verschil tussen de financiële baten en de financiële lasten.

Als gevolg van de lage rentestand zijn de baten vrijwel nihil; de lasten zijn toegenomen als gevolg van de negatieve rente.

2.5. Continuïteitsparagraaf

2.5.1. Ontwikkeling leerlingenaantallen en marktaandeel

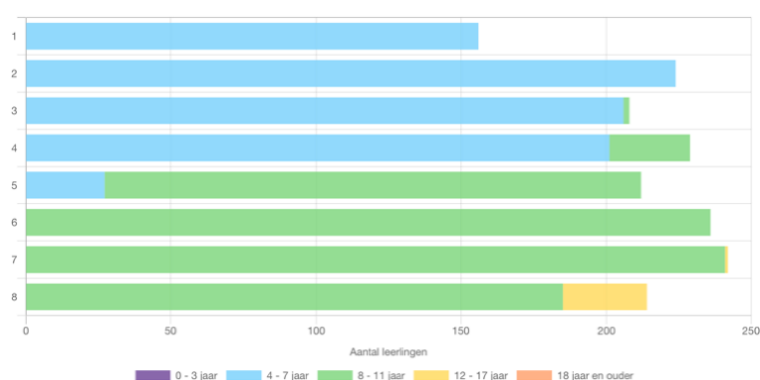
De ontwikkeling in het aantal leerlingen en het marktaandeel van de scholen in onze omgeving geven zicht op het bestaansrecht en de continuïteit van de organisatie. In deze paragraaf gaan we in op de nieuwste cijfers en blikken we vooruit naar de nabije prognoses.

Het leerlingenaantal op 1 oktober 2020 bepaalt de formatie voor het schooljaar 2021/2022 en de materiële bekostiging voor het kalenderjaar 2021.

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 is 1721. Het aantal leerlingen op de basisscholen is 1631 en op de speciale basisschool is dat 90.

Ten opzichte van de peildatum van vorig jaar is het verschil in leerlingenaantal plus 46. Op de reguliere basisscholen was een groei van 46 leerlingen aan de orde. Het aantal leerlingen van het speciale basisonderwijs is gelijk gebleven. Het aantal leerlingen op alle scholen is gegroeid met 2,75%. Het percentage onderbouw en bovenbouwleerlingen is op peildatum 1 oktober 2020 nagenoeg gelijk.

Op peildatum 1 oktober 2020 is de verdeling van leerlingen over de leerjaren van alle reguliere basisscholen als volgt.



De ontwikkeling van onze leerlingaantallen over de regio's ten opzichte van vorig schooljaar:

Velp/Rozendaal

Ten opzichte van vorig jaar is het aantal leerlingen in deze regio gegroeid met 19 leerlingen. Dit betekent een groei van 2,5%. Daalhuizen blijft stabiel, met name door aannamebeleid. De Kameleon heeft de grootste groei doorgemaakt.

Rheden/De Steeg

Het aantal leerlingen in Rheden/De Steeg is gestegen met 9 leerlingen. Dit betekent een groeipercentage van 2,7%.

Dieren/Spankeren

In de regio Dieren/Spankeren is het leerlingenaantal op de basisscholen met 19 leerlingen toegenomen. Dit betekent een groei van 3,8% terwijl hier vorig jaar nog sprake was van een afname van 2,4%. Nagenoeg alle scholen lieten een groei in leerlingenaantallen zien.

Marktaandeel

Het totaal aantal leerlingen op de scholen in de gemeente Rheden en Rozendaal is op 1 oktober 2020 3356. Ons marktaandeel is op peildatum 1 oktober 2020 gegroeid naar 51,3%.

Hieronder een overzicht van de afgelopen jaren:

Peildatum	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
Aantal leerlingen in Rheden en Rozendaal	3605	3512	3494	3420	3356
Aantal leerlingen Scholengroep Veluwezoom	1695	1626	1655	1675	1721
Marktaandeel Scholengroep Veluwezoom	47,0 %	46,3%	47,3%	49,0%	51,3%

Prognoses scholen

Bij het samenstellen van de begroting 2020 hebben directeuren deze voorzichtige prognoses voor de komende jaren ontwikkeld.

Leerlingaantallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Daalhuizen	423	420	457	470	475	475
Kameleon	123	134	131	132	135	135
Rozendaal	212	222	238	245	255	255
Velp/Rozendaal	758	776	826	847	865	865
Rheder Enk	221	228	235	235	235	235
Lappendeken	112	113	110	109	108	108
Rheden/De Steeg	333	341	345	344	343	343
Emmaschool	142	146	148	146	146	146
Wensvogel	123	121	104	108	110	110
LeerRijk	48	53	53	61	68	68
De Expeditie	46	49	53	65	74	74
Prins. Margrietschool	135	144	138	138	138	138
Dieren e.o.	494	513	496	518	536	536
sbao Sterrenbos	89	90	100	100	100	100
Totaal	1674	1720	1767	1809	1844	1844
Verschil t.o.v. vorig jaar	21	46	47	42	35	0
%	1,3%	2,7%	2,7%	2,4%	1,9%	0,0%

2.5.2. Meerjarenperspectief in cijfers

De inkomsten voor de materiële instandhouding voor 2020 en de personele lumpsum voor 2020/2021 worden bepaald door de feitelijke leerlingenaantallen op peildatum 1 oktober 2019. De personele lumpsum voor de eerste helft van 2020 is nog bepaald op basis van het leerlingenaantal op 1 oktober 2018. De inkomsten voor het meerjarenperspectief zijn vastgesteld op basis van de prognoses van de directeuren.

Leerlingaantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen 1 oktober	1.674	1.721	1.766	1.809	1.844	1.844	1.844
Mutatie	1,3%	2,8%	2,6%	2,4%	1,9%	0,0%	0,0%
Exploitatie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen	11.456.974	11.809.416	11.968.242	12.130.020	12.378.120	12.495.498	12.547.286
Overige baten	238.811	437.000	288.945	274.022	274.022	274.022	274.022
Totaal baten	11.695.785	12.246.416	12.257.187	12.404.042	12.652.142	12.769.520	12.821.308
Personeelslasten	9.189.632	9.828.646	9.884.125	10.042.979	10.291.079	10.408.457	10.460.245
Afschrijvingen	377.922	410.162	492.363	492.363	492.363	492.363	492.363
Huisvestingslasten	774.579	947.306	952.140	952.140	952.140	952.140	952.140
Overige lasten	1.122.004	1.050.236	1.116.560	1.116.560	1.116.560	1.116.560	1.116.560
Totaal lasten	11.464.137	12.236.350	12.445.187	12.604.042	12.852.142	12.969.520	13.021.308
Saldo baten en lasten	231.648	10.066	-188.000	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
Financiële baten	14	843	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	2.371	12.000	0	0	0	0
Financieel resultaat	14	-1.528	-12.000	0	0	0	0
Nettoresultaat	231.662	8.538	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000

De komende jaren wordt verder uitvoering gegeven aan de versnellingsvragen; hiermee worden voor de scholen versnellingen in ontwikkeling mogelijk gemaakt. De scholen kunnen in principe twee keer per jaar een verzoek indienen voor een versnellingsvraag: bij de ontwikkeling van het formatieplan en bij de voorbereiding van de begroting. De versnellingsvraag heeft globaal als criteria: incidentele inzet met structureel effect, passend binnen de ontwikkelplannen van de scholen. Als het gaat om een onttrekking vanuit de algemene reserve die nog niet is opgenomen in de begroting dan behoeft deze investering vooraf de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Als gevolg van de versnellingsvragen wordt jaarlijks een tekort van € 200.000 begroot, waardoor het eigen vermogen na vijf jaar afneemt met € 1.000.000.

De gevolgen hiervan worden vermeld bij de toelichting op de balans.

Resultaatbestemming 2020

Het totale resultaat van 2020 is € 8.538. Dit resultaat bestaat uit een bovenschools resultaat van -/- € 57.048 en een scholenresultaat van € 65.586. Laatstgenoemd bedrag zal worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve schoolontwikkeling. Uit een risico-inventarisatie is gebleken dat een bedrag van € 1.050.000 benodigd is als minimaal eigen vermogen. Het surplus van het eigen vermogen wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve 'versnellingsvragen'.

Als scholen wensen hebben die niet binnen de reguliere begroting kunnen worden gerealiseerd, kunnen zij een beroep doen op dit fonds.

Het overzicht van de bestemmingsreserves ziet er na verwerking van bovenstaande als volgt uit:

Eigen vermogen	1-1-2020	Resultaat	Overige	31-12-2020
Eenmalige bekostiging	164.060		-164.060	0
Eenmalige uitkering	128.940		-128.940	0
Formatie Sterrenbos	35.000		-35.000	0
Totaal personeel	328.000	0	-328.000	0
Schoolontwikkeling	56.091	65.586	-56.091	65.586
Versnellingsvragen	2.388.583	348.938	-21.896	2.715.625
Totaal overige	2.444.674	414.524	-77.987	2.781.211
Totaal bestemmingsreserves	2.772.674	414.524	-405.987	2.781.211
Totaal algemene reserve	1.050.001	-405.986	405.987	1.050.002
Totaal eigen vermogen	3.822.675	8.538	0	3.831.213

2.5.3. Balans 2019-2025 (bron begroting 2021, meerjarenperspectief 2025)

Balans	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Materiele Vaste Activa	2.020.030	1.969.499	2.173.096	1.940.734	1.708.371	1.476.008	1.243.646
Totaal vaste activa	2.020.030	1.969.499	2.173.096	1.940.734	1.708.371	1.476.008	1.243.646
Vorderingen	903.251	769.267	769.267	769.267	769.267	769.267	769.267
Liquide middelen	3.081.224	3.435.115	2.931.518	2.963.880	2.996.243	3.028.606	3.060.969
Totaal vlottende activa	3.984.475	4.204.382	3.700.785	3.733.147	3.765.510	3.797.873	3.830.236
Totaal activa	6.004.505	6.173.881	5.873.881	5.673.881	5.473.881	5.273.881	5.073.881
Algemene reserve	1.050.001	1.050.002	1.050.002	1.050.002	1.050.002	1.050.002	1.050.002
Bestemmingsreserves	2.772.674	2.781.211	2.581.211	2.381.211	2.181.211	1.981.211	1.781.211
Eigen vermogen	3.822.675	3.831.213	3.631.213	3.431.213	3.231.213	3.031.213	2.831.213
Voorzieningen	1.071.186	860.965	760.965	760.965	760.965	760.965	760.965
Kortlopende schulden	1.110.644	1.481.703	1.481.703	1.481.703	1.481.703	1.481.703	1.481.703
Totaal passiva	6.004.505	6.173.881	5.873.881	5.673.881	5.473.881	5.273.881	5.073.881

Op basis van deze meerjarenbegroting komen de volgende kengetallen tot stand in de aankomende jaren:

Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit 1 (>30%)	63,66%	62,06%	61,82%	60,47%	59,03%	57,48%	55,80%
Solvabiliteit 2 (>30%)	81,50%	76,00%	74,77%	73,89%	72,93%	71,90%	70,80%
Liquiditeit (>0.75)	3,59	2,84	2,50	2,52	2,54	2,56	2,59
Huisvestingsratio (<10%)	6,76%	7,74%	7,64%	7,55%	7,41%	7,34%	7,31%
Weerstandsvermogen (>5%)	32,68%	31,28%	29,63%	27,66%	25,54%	23,74%	22,08%
Rentabiliteit (>0%)	1,98%	0,07%	-1,63%	-1,61%	-1,58%	-1,57%	-1,56%
Pers.lasten / Totale baten	78,57%	80,25%	80,64%	80,97%	81,34%	81,51%	81,58%
Overige lasten / Totale baten	19,45%	19,68%	20,99%	20,65%	20,24%	20,06%	19,98%

Samenvattend kan worden opgemerkt dat de financiële positie van Scholengroep Veluwezoom gezond is en blijft: liquiditeit en solvabiliteit blijven boven de geldende grenswaarden. Zichtbaar wordt dat de personele lasten zoals gewenst boven de 80% zijn.

2.5.4. Signaleringswaarde eigen vermogen

Met ingang van het verslagjaar 2020 hanteert de inspectie het begrip normatief eigen vermogen. Volgens de berekeningsmethode is de signaleringswaarde eigen vermogen voor de Scholengroep € 2.462.000. Het werkelijke eigen vermogen is € 3.831.000. Het verschil, € 1.369.000, wordt aangeduid als mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

In de meerjarenbegroting wordt voor de komende vijf jaar een totaalbedrag van € 1.000.000 in mindering gebracht op het eigen vermogen.

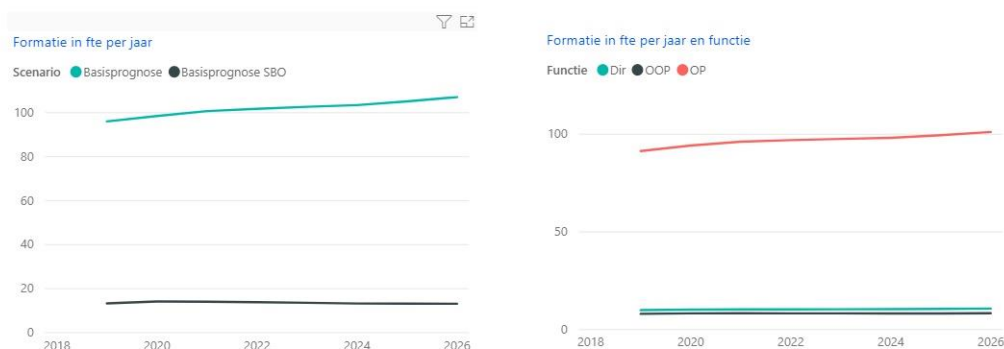
Bovendien wordt in de komende jaren een stelselwijziging verwacht m.b.t. de voorziening groot onderhoud. Dit gaat mogelijk leiden tot een verhoging van de voorziening groot onderhoud ten laste van het eigen vermogen. Op dit moment is het nog niet mogelijk om dit effect in bedragen uit te drukken.

Signaleringswaarde	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
AW gebouwen * 0,5 * 1,27		272.665	272.665	272.665	272.665	272.665	272.665
Boekwaarde resterende MVA		1.577.496	1.577.497	1.577.497	1.577.497	1.577.497	1.577.497
Totale baten * 0,05		612.321	612.859	620.202	632.607	638.476	641.065
Totaal signaleringswaarde		2.462.482	2.463.022	2.470.364	2.482.769	2.488.638	2.491.228
"Bovenmatig" eigen vermogen		1.368.731	1.168.191	960.849	748.444	542.575	339.986

2.5.5. Overzicht personele bezetting 2020-2026

Is het op dit moment voor veel scholen al moeilijk om vacatures te vervullen, uit prognoses blijkt dat het tekort aan leraren, zonder veranderingen in de omstandigheden, de komende jaren zal oplopen. In 2024 wordt er een tekort verwacht van ruim 1.900 fte, boven op de huidige situatie. Het regionale karakter van de arbeidsmarkt zien we ook duidelijk terug wanneer we kijken naar de regionale tekorten. In 2020 had de Scholengroep met gemiddeld 100 FTE-leerkracht, 15 FTE-onderwijsondersteuners en 11 FTE-directie een arbeidsovereenkomst. In 2021 groeien we naar ruim 130 FTE-medewerkers waarvan 105 FTE-leerkracht. Ons beleid medewerkers te boeien en aan ons te binden wordt zichtbaar in de huidige samenwerking binnen de onderwijsteams en de aandacht en mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling van medewerkers. De opleiding van medewerkers betreft ook onze eigen kweekvijver waarin onderwijsassistenten worden opgeleid tot leerkracht.

De formatiegegevens uit het startjaar zijn gebaseerd op de data die de salarisadministratie aan DUO heeft geleverd met peildatum 1 oktober 2018. De formatieprognose wordt berekend op basis van de leerlingenprognose.



Basisprognose	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Basisprognose	96,04	98,49	100,71	101,77	102,67	103,47	105,12	107,10
Dir	9,01	9,20	9,33	9,38	9,45	9,52	9,67	9,85
OOP	5,93	6,03	6,09	6,11	6,12	6,10	6,16	6,27
OP	81,10	83,26	85,28	86,29	87,10	87,86	89,29	90,98
Basisprognose SBO	13,29	14,17	14,08	13,83	13,59	13,26	13,21	13,17
Dir	0,90	0,96	0,95	0,94	0,92	0,90	0,89	0,89
OOP	2,10	2,24	2,22	2,19	2,15	2,10	2,09	2,08
OP	10,29	10,97	10,90	10,71	10,52	10,27	10,23	10,20
Totaal	109,33	112,66	114,79	115,60	116,25	116,73	118,33	120,27

(Bron: Arbeidsmarktplatform primair onderwijs)



Kindcentrum LeerRijk

2020 was het jaar van de overgang van Annie MG Schmidt naar LeerRijk. Wij laten hiermee zien dat we verder gaan, dat we ons blijven ontwikkelen. We hebben ook dit schooljaar onze ambities gebruikt om ons concept neer te zetten en uit te dragen. Daar zijn we constant in aan het ontwikkelen en experimenteren. Dat doen we niet alleen, maar in samenwerking met ouders en diverse partners. Dit heeft o.a. geresulteerd in een schoolbieb en een nieuw schoolplein.



ODS Daalhuizen – Velp

Kinderen krijgen ruimte om onbevangen, leergierig en zichzelf te zijn. We gaan uit van dat wat werkt, vanuit succes, talent en bezieling; onze school wil een oefenplaats zijn voor leerlingen om te werken aan vaardigheden die ze later nodig hebben in de samenleving. We vinden het belangrijk dat leerlingen hun eigen talenten onder woorden kunnen brengen zodat zij meer veerkracht en weerbaarheid ontwikkelen. We willen dat leerlingen zich bewust worden dat talent niet gaat over het uitblinken in een bepaalde activiteit, maar dat het juist gaat over activiteiten die je leuk vindt, die je voldoening geven, en die maken dat de tijd vliegt. We gaan uit van leren met talent, leren vanuit talent.

2.5.6. Risicobeheersingssysteem

Scholengroep Veluwezoom heeft een professioneel systeem van planning en control dat continu in ontwikkeling is. Was de verantwoording in 2012 nog vooral financieel van aard: in 2013 zijn deze rapportages meer inhoudelijk geworden. In de kwartaalrapportages worden de belangrijkste zaken gemonitord. Deze onderwerpen zijn direct afgeleid van onze visie, ambities en doelen, en zij sluiten aan op het Toetsingskader.

In de kwartaalrapportages monitort de Scholengroep de financiën zoals uitputting personele formatie, leeropbrengsten, leerlingenaantallen, groepsgrootte, en de belangrijkste HRM-kengetallen zoals verzuimcijfers, mobiliteit en investeringen in opleiding en ontwikkeling.

In de kwartaalrapportages is het proces van de ontwikkeling en de verdieping van de zelfevaluaties beschreven.

Ook wordt in de kwartaalrapportages kort verslag gedaan van de bevindingen van de interne controle op inkoopfacturen, waarbij steekproefsgewijs van elke betaalbatch enkele facturen worden gecontroleerd.

De leerontwikkelingen worden vastgelegd in ParnasSys. Door de bestuurlijke module en Ultimview kan deze informatie real-time worden ontsloten.

Vanaf 2017 wordt gebruik gemaakt van Cogix, een systeem om de begroting op te stellen.

Het voordeel van dit systeem is dat het centraal wordt beheerd en de kans op fouten aanzienlijk kleiner is dan het gebruik van maatwerk-spreadsheets.

Naar aanleiding van de accountantscontrole 2019 zijn enkele verbeterpunten doorgevoerd in de loop van 2020.

Het gaat om de volgende onderwerpen:

Zwevende facturen in ProActive, functiescheiding bij het aanmaken van nieuwe crediteuren, verantwoording van uitgaven middels bankpassen.

Deze punten zijn intern besproken en vervolgens zijn de procedures aangepast.

2.5.6.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden

Net als alle scholen voor primair onderwijs in Nederland staan ook bij de Scholengroep Veluwezoom de 21-eeuwse vaardigheden op de agenda. Gelet op het feit dat de afgelopen jaren een aantal scholen kleiner is geworden, is het van belang de innovatiekracht binnen de Scholengroep te beschermen. We werken daartoe samen in onderwijsteams. Dit betekent meer samenwerking, meer werken vanuit talenten, een meer open en professionele houding van leerkrachten, meer expertise beschikbaar stellen voor leerlingen en teams en dus meer ontwikkelkracht. In het jaar 2016 is deze structuur geëffectueerd. In 2018 is het Onderwijsteam sbao Het Sterrenbos en De Kameleon ingericht. In 2019 is het Onderwijsteam Daalhuizen/Prinses Margrietschool en De Expeditie gesplitst.

We zijn een Lerende Organisatie waarbij innovatiekracht hand in hand gaat met HR-beleid. Onderwijs is een arbeidsintensieve organisatie waarbij de leerkrachten het verschil maken. Door co-creatie, focus op meer tijd creëren voor leerkrachten, blijven investeren in opleiding en ontwikkeling, werken we samen aan een organisatie die nieuwe ontwikkelingen omarmt en deze integreert in ons onderwijs. Om toekomstgericht te zijn en de leerlingen dat mee te geven wat zij nodig hebben, blijft deze ontwikkeling in onze focus. In de meerjarenbegroting reserveren we hiervoor financiële ruimte. Het management vervult een spilfunctie in deze ontwikkeling.

In 2019 is de ontwikkeling van inspirerende, toekomstbestendige Koersplan en ambitieplannen afgerond.

In 2018 was het verzuimpercentage al wat afgenomen, in 2019 is opnieuw een daling van het verzuim gerealiseerd. In 2020 is het verzuimcijfer verder gedaald naar 6.2%. Het is ons streven deze daling verder door te zetten door focus op preventie van verzuim en aandacht voor vitaliteit.

Op de arbeidsmarkt wordt langzamerhand ook in onze regio zichtbaar dat er krapte gaat ontstaan. We gaan eerder over tot het aangaan van een vast dienstverband met leerkrachten. Omdat het lastiger wordt bijtijds vervanging te organiseren voor afwezige leerkrachten zijn we aangesloten bij het Personeelspunt Oost Nederland (PON). Ook hebben we onze eigen vervangingspool met een formatieruimte van 6,7 FTE waarvan in 2020 6,7 FTE bemenst wordt door 11 leerkrachten.

Met ingang van 1 januari 2020 is de ambtenarenstatus van het openbaar onderwijs komen te vervallen waardoor wij onder het algemeen geldende arbeidsrecht vallen. Dat betekent dat voor de Scholengroep een nieuw risico is ontstaan. De Scholengroep Veluwezoom zal bij ontslag een transitievergoeding moeten gaan afdragen en rekening moeten houden met de nieuwe ketenbepaling. Daarnaast moeten we ons voorbereiden op een nieuwe risicofactor; het participatiefonds zal vanaf 1 augustus 2021 een deel van het bedrag (minstens 10%) van de toegekende WW-uitkering aan een ex Veluwezoom medewerker, bij Veluwezoom in rekening gaan brengen.

De landelijke flexibiliteit in de onderwijs-arbeidsmarkt is enorm nu een deel van het land kampt met een lerarentekort. Dit tekort strekt zich vanuit de Randstad en het Groene Hart uit naar de rest van het land. Leerkrachten uit de grote steden vertrekken naar een andere branche of vervolgen hun onderwijsloopbaan elders in het land. Voor de Scholengroep een extra impuls om kwaliteit aan zich te binden als het gaat om nieuwe en huidige medewerkers. Het is voor leerkrachten eenvoudig elders werk te vinden. Flexibiliteit van de formatie wordt zichtbaar in de omvang van de eigen vervangersgroep. Deze groep bestaat uit 6,7 FTE. Bij groei kunnen medewerkers uit de pool weer instromen in de reguliere formatie. Daarnaast is momenteel 11% van onze medewerkers ouder dan 60 jaar. Dit betekent dat we in de strategische personeelsplanning jaarlijks de uitstroom van medewerkers en het actuele leerlingenaantal in relatie tot de gewenste instroom beoordelen.

Door de verruiming van het functiehuis is meer variatie in taken en verantwoordelijkheden ontstaan. Daarmee zijn de mogelijkheden voor promotie en demotie vergroot hetgeen ook ten goede komt aan de flexibiliteit van de organisatie.

Doordat we vanaf 2017 de begroting met behulp van Cogix ontwikkelen zijn de financiële jaarresultaten dichterbij de nullijn gekomen. Bovendien heeft de organisatie besloten iets minder conservatief te begroten omdat de financiële reserve voldoende is om tegenvallers op te kunnen vangen.

In de meerjarenbegroting komt de Scholengroep in 2020 op een negatief resultaat van € 50.000. De Scholengroep had op peildatum 1 oktober 2020 weer meer leerlingen dan het jaar daarvoor.

Er zijn grote verschillen in de omvang van onze scholen. Twee van onze scholen maken gebruik van de gemiddelde schoolgrootte. Door de gemiddelde schoolgrootte, en door een hoger dan gemiddelde bufferliquiditeit, kan de Scholengroep risico's in leerlingenontwikkelingen opvangen.

In 2020 zijn er binnen de stichting betreffende huisvesting zowel op strategisch als operationeel niveau een aantal zaken uitgevoerd.

De gemeente Rheden heeft, begeleid door een extern bureau, met de schoolbesturen in het kader van een nieuw IHP-onderzoek gedaan. De resultaten hiervan zijn besproken en in 2021 worden deze verder uitgewerkt in een concept IHP dat voorgelegd kan worden aan de gemeenteraad. Het doel is een duurzaam integraal huisvestingsplan (IHP) opstellen. Hierin wordt ook gekeken naar de mogelijkheid om gezamenlijk renovatie en/of vernieuwbouw van schoolgebouwen mogelijk te maken. Het huisvestingsbeleid van de stichting is hierop al voorbereid. Zowel de kwantitatieve als kwalitatieve ruimtebehoefte van de stichting staan hierbij centraal.

Het onderhoud van de gebouwen wordt uitgevoerd volgens het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Jaarlijks wordt beoordeeld welke onderdelen van het MJOP daadwerkelijk zullen worden uitgevoerd waarbij zoveel mogelijk gecombineerd wordt met de onderwijskundige investeringen in huisvesting

In 2020 zijn onderwijskundige verbeteringen van de huisvesting doorgevoerd op de Prinses Margrietschool, en 't Sterrenbos. Tevens zijn op de Prinses Margrietschool zonnepanelen aangebracht. Op de Wensvogel zijn de gewenste onderwijskundige voorzieningen gecombineerd met het geplande vervangingsonderhoud waarbij ook het dak extra is geïsoleerd.

De overige geplande investeringen in verduurzamingsmaatregelen zijn aangehouden, omdat we deze zoveel mogelijk willen laten aansluiten op het geplande nieuwe integrale huisvestingsplan. Naast de mogelijkheid van renovatie en verduurzaming zullen in dit plan ook de gebouwen en locaties zelf gelet op de lange termijn tegen het licht gehouden worden. Dit heeft dan ook weer implicaties voor het meerjarenonderhoudsplan en geplande onderwijskundige investeringen tot gevolg. Deze willen we zoveel mogelijk tegelijkertijd uitvoeren met vervangend onderhoud uit de meerjarenonderhoudsplanning.

Door heroverweging en prioritering van geplande activiteiten wordt ervoor gezorgd dat de werkelijke onderhoudsuitgaven passen binnen de financiële kaders van het MJOP. De financiële positie van de Scholengroep en de algemene huidige staat van de gebouwen geven hier geen aanleiding tot zorg.

Er wordt bij de voorziening groot onderhoud gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

De gewijzigde berekeningsmethodiek van de voorziening groot onderhoud kan leiden tot een hogere dotatie aan de voorziening. Omdat de effecten hiervan nog niet duidelijk zijn heeft OCW een overgangsregeling ingesteld voor de jaren 2018 en 2019 en is deze inmiddels verlengd tot en met 2022.

Wanneer we bovenstaande risico's vertalen naar het benodigde eigen vermogen, ontstaat het volgende beeld:

Onderwerp	Risico	Impact		Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Door (extra) krimp van het aantal leerlingen minder inkomsten.	1% van de rijksbaten	100.000	25	25.000
Bekostiging	Ontwikkeling leerlingaantallen wijkt af van prognoses.	1% van de rijksbaten	100.000	25	25.000
Bekostiging	Onzekerheid rijksvergoeding.	1% van de rijksbaten	100.000	25	25.000
Personeel	Bij eventuele sluiting van locaties wordt personeel 1 jaar doorbetaald.	5 fte x € 60.000	300.000	25	75.000
Personeel	Vervanging wordt niet altijd vergoed vanwege vroegtijdig ziekteherstel.	5 fte x € 60.000	300.000	25	75.000
Personeel	Diverse mogelijke knelpunten op personeel gebied.				300.000
Huisvesting	Nieuwe systematiek onderhoudsvoorziening				P.M.
Totaal					525.000

Het uitgangspunt is dat deze risico's zich twee keer per jaar kunnen voordoen. Daardoor is het benodigde eigen vermogen € 1.050.000.

Het overige eigen vermogen wordt bij resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserve versnellingsvragen.

In de komende jaren staat een aantal veranderingen op de agenda. Het gaat met name om de verplichtingen rondom toekomstige bijdragen in de wachtgelden en effecten van het IHP. In 2021 zal de Scholengroep in verband hiermee een hernieuwde risicoanalyse opstellen.

2.5.7. Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is aan het begin van dit bestuursjaarverslag opgenomen.

2.5.7.1. Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
B.T.M. van Waesberghe, voorzitter	n.v.t.	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge
P.J. Spijkerboer, lid	Manager Marnix Innovatie Centrum, Marnix Academie te Utrecht	n.v.t.
H.G.S. Schoonakker, lid	n.v.t.	Lid van de Raad van Toezicht van Stichting Jenaplan Antonius Abt Lid van de adviescommissie Sociale Begeleiding van Medisch Centrum Spectrum Twentse Ziekenhuizen
R.D.T. Bierlaagh, lid	Ondernemer	n.v.t.
I.R.J. Wilms, lid	Concern controller Quadraam	Corrector/scriptiebegeleider en examinator Register Controllers opleiding TIAS Tilburg

2.5.8. Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Scholengroep Veluwezoom van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Scholengroep Veluwezoom is € 138.000. Dit geldt naar rato voor de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

De beloningen van de bestuurder en van de toezichthoudende functionarissen van de Scholengroep Veluwezoom blijven onder de grens van het WNT-maximum. Een gedetailleerde WNT-verantwoording is opgenomen in het financiële deel van dit jaarverslag, onder hoofdstuk 9.

2.5.9. Treasuryverslag 2020

Onderstaand wordt een beknopt overzicht gegeven van het treasurybeleid en resultaten van de Scholengroep Veluwezoom.

Beleid en uitvoering ten aanzien van beleggen en belenen

De Stichting Scholengroep Veluwezoom heeft op 1 maart 2011 het treasurybeleid vastgesteld a.d.h.v. een treasurystatuut. In 2018 is het treasurystatuut aangepast (opvolging treasurycommissie lid Raad van Toezicht en vastgesteld (31 januari 2018). Dit geldt als vigerend beleid.

Scholengroep Veluwezoom heeft een Treasurycommissie ingesteld bestaande uit:

Mevrouw Hannelore Bruggeman: Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw Imke Wilms: lid Raad van Toezicht

De heer Dick van Tulden: financieel adviseur

Het treasurydoel omvat het nastreven van constante kasstromen met, gelet op de buy en hold strategie, een zo hoog mogelijk rendement binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen.

De strategie voor tijdelijk overtollige liquide middelen van Scholengroep Veluwezoom omvat een viertal componenten:

1. optimalisatie kasstromen met een "overloop" van tijdelijke liquide overschotten van rekening-courant naar bijv. renterekening of deposito;
2. inzetten van geldmarktinstrumenten en/of;
3. kapitaalmarktinstrumenten;
4. voor-investeren van maatregelen waardoor onderhoud en energiekosten op schoolniveau in de toekomst worden voorkomen. De school die hiervan profiteert betaalt deze voorinvestering in een aantal jaren terug aan de stichting.

Het treasurybeleid van de Scholengroep Veluwezoom vindt plaats binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gepubliceerd d.d. 16 september 2009). Scholengroep Veluwezoom conformeert zich daarnaast aan de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido, 14 december 2000), zoals deze geldt voor gemeentes. Aangezien de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 strenger is dan de Wet Fido, wordt hier automatisch aan voldaan.

Beleggingsportefeuille 2020

In 2020 bezat de Stichting geen obligaties meer. Voor de Scholengroep Veluwezoom zijn de aangepaste ratingeisen voor obligaties en garantiestructuren het meest relevant. Deze houden in dat alleen belegd kan worden in obligaties en garantiestructuren van een uitgevende instelling met een rating van ten minste A- bij minimaal twee van de drie ratingbureaus (Moody's/S&P/Fitch). Die eis geldt ook voor Staatsleningen.

Concreet betekent dit, dat de Scholengroep Veluwezoom in obligaties kan beleggen met een ratingeis van A-. Tot 1 juli 2016 gold een ratingeis van AA-. Tevens is de eis dat het een instelling uit een EU-land of uit de EEA moet zijn (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein 15 juni 2016). Ook voor Staatsleningen geldt nu de ratingeis van A-. De beleggingen voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Echter de obligaties die voldoen aan bovenstaande criteria bieden een negatief rendement gelet op de aankoopwaarde en rente.

Actueel Treasurybeleid

Op basis van het project Nieuwbouw Rozendaal is een alternatieve treasury aanpak ontwikkeld waarbij treasurymiddelen middels een interne lening ter beschikking worden gesteld om een duurzame huisvesting te realiseren met aantoonbare lagere exploitatie en onderhoudslasten. Deze aanpak wordt verder gehanteerd. De gemeente Rheden is in 2020 gestart met het opstellen van een duurzaam integraal huisvestingsplan (IHP); naar verwachting wordt dit in 2021 afgerond. Hierin wordt ook gekeken naar de mogelijkheid om gezamenlijk renovatie van schoolgebouwen mogelijk te maken. Bij deze renovatieplannen kan mede geïnvesteerd worden in verduurzaming vanuit het huidige treasurybeleid.

Het huisvestingsbeleid van de stichting is hierop al voorbereid. Inmiddels is dit project gestart.

Treasurycommissie

De treasurycommissie handelt conform het vastgestelde treasurystatuut. Per bijeenkomst wordt een overzichtsrapportage met conclusies en aanbevelingen gericht op het treasury beleid besproken. Bij 1 van de treasurycommissie vergaderingen wordt het jaarlijks overleg met de bank gevoerd. Met betrekking tot 2020 heeft de treasurycommissie 3 keer overleg gevoerd over de stand van zaken. Besproken zijn de renteontwikkelingen m.b.t. de traditionele treasury aanpak. Binnen de treasurycommissie is de inzet van treasurymiddelen als investering om structureel rendement in onderwijs, exploitatie of onderhoud te behalen gemonitord.

Renteontwikkelingen

De rentes op de spaarrekeningen zijn in 2020 verder gedaald waarbij de banken negatieve rente berekenen vanaf bepaalde saldi.

De stichting heeft door spreiding negatieve rente zoveel mogelijk voorkomen.

In het onderstaande schema vormen de saldi op de Vermogenspaarrekening en beide ABN AMRO rekeningen het totale spaartegoed.

Spaartegoeden

Soort rekening	Rekeningnr	Saldo per 31 december 2020	Creditrente/Debetrente
Rekening Courant Rabobank	Diverse rekeningen	€ 1.445.830	Vanaf 1.000.000 -0,50%
Vermogensspaarrekening Rabobank	1340233010	€ 998.900	Tot€ 1.000.000 0,01% Vanaf 1.000.000 -0,50%
Bestuur rekening ABN AMRO	457413689	€ 500.038	Vanaf € 2.500.000 -0,50% Als totaalsom rekeningen
Vermogens spaarrekening ABN AMRO	435557297	€ 489.505	
	Totaal	€ 3.434.273	

Resultaat beleggingen 2020

De waarde van de treasury activiteiten is onder te verdelen in:

- 1) Rentebaten op de spaartegoeden +/- kosten spaarrekeningen: vanwege de lage/deels negatieve rentestand is dit bedrag € 2.371 negatief; (saldo rentebaten +/- lasten)
- 2) Rendement op de duurzame investeringen in IKC Dorpsschool Rozendaal en Basisscholen Daalhuizen en de Kameleon.

Bij deze duurzaamheidsinvesteringen laten de eerste energieverbruiken zien dat de berekende terugverdientijden reëel zijn. Aan de hand van de eindafrekeningen voor energie in vergelijking tot de vergoeding voor energie vanuit de lumpsumvergoeding, kan het rendement bepaald worden. Het gaat hierbij om financieel rendement bij verduurzaming van gebouwen (de investering leidt tot lagere exploitatielasten, deze vermindering in exploitatielast kan gedeeltelijk worden gebruikt om de investering af te lossen (afschrijving) en voor een deel kan direct in het onderwijs benut worden.

De stichting heeft in 2020 € 23.667,60 geïnvesteerd in Zonnepanelen op de Prinses Margrietschool in Spankeren.

3. Wat staat voor 2021 op onze agenda

In deze paragraaf op hoofdlijnen de zaken waar we gezamenlijk aan werken. De scholen werken systematisch aan de eigen ontwikkeling met behulp van de schoolplannen. Een impressie van hun speerpunten is dwars door dit document opgenomen. Voor een volledig beeld, zie de website.

3.1. De werkagenda op de verschillende domeinen in 2021

Hieronder de Jaaragenda van de Scholengroep Veluwezoom zoals we deze hebben ontwikkeld voor medewerkers, ouders en stakeholders. Voor de volledige begrotingstekst verwijzen we naar de website www.scholengroepveluwezoom.nl.

2021: WAT GAAN WE SAMEN DOEN?

Voortvarend verder! Dat doen we. Want Veluwezoom is uitstekend bezig, zo bevestigt de onderwijsinspectie. Op deze poster lees je de bovenschoolse plannen voor 2021. De volledige begroting vind je in Office 365 of op scholengroepveluwezoom.nl

Met circa **180** leerkrachten geven we **goed onderwijs** aan **1.722** leerlingen in **11** scholen.

Duurzaamheid



Ikkijwij-Week staat in het teken van de *Global Goals*.

Uitbreiden van **zomepnen** en **ledverlichting**.

Projecten in school stimuleren.

Huisvestingsplan ontwikkelen samen met Gemeente Rheden.

Ikkijwij, nieuwsgierig naar de toekomst



Dialogoel versterken met onze stakeholders.

In gesprek met onze leerlingen over de school.

Scholen en kinderopvang werken steeds intensiever samen.

We werken samen vanuit diversiteit. En zijn volop bezig om ons onderwijs toekomstbestendig te maken. We versterken het hart van ons onderwijs: ikkijwij en nieuwsgierigheid.

Samenwerken = ikkijwij

Kennis om voor te komen

Nieuwsgierigheid

Basisonderwijs, leer en relaxen

Zelf kennen, leren en leven

Innoveren en hoge opbrengsten



Technisch onderwijs stimuleren.

Innovatieve projecten in elke school. We noemen ze ook wel versnellingsvragen. Voorbeelden: teams begeleiden zodat ze sneller kunnen verduwen, een werkplaats bouwen, extra investeren in personeel en ICT.

Digitale school: uitvinden hoe we met digitale middelen het onderwijs op school en op afstand (thuis) optimaliseren.

Zelfevaluaties: format verder ontwikkelen.

Nieuw: **Reviewteam** start met bezoek aan scholen. Het doel is om elkaar naar een nog hoger plan te brengen.

COVID-19: onderwijsachterstanden minimaliseren. We trekken alles uit de kast om achterstanden door de corona-pandemie te beperken. Hoe? We focussen nog meer op leerdelen, op behoud van talent en goede uitstroom naar het voortgezet onderwijs. En op een verlengde schooldag, met sport en cultuur. We leren enorm veel van het thuisonderwijs. Met die *lessons learned* kunnen we ons onderwijs verder verbeteren.

Lef en experimenteren

Alle elf scholen werken vanuit sprankelende eigen ambitieplannen. Steeds vaker maken onze leerlingen deze activiteiten mee:

- Buiten leren en meer toepassen in de echte wereld.
- Spannend onderwijs, dus een stapje uit je comfort zone.
- Fouten maken! Want dat hoort erbij.
- Vaak wisselende groepjes, zodat je met iedereen leert samenwerken.
- Leerkrachten die nog meer samenwerken.
- Leerkrachten die vragen stellen en de leerling denktijd geven.
- We vragen de leerlingen vaker wat er beter kan!

Ontwikkelen



Nieuwsgierigheidsdag: in de roosters wordt geregeld dat elke medewerker jaarlijks een dag kan meekijken bij een andere school of groep binnen Veluwezoom.

Verhelderen van rollen en competenties in de school zodat ze aansluiten op onze missie en het managementstatuut.

Eik kind blijft op de school van keuze: minimaal verwijzen, maximaal samenwerken.

Investeren in opleiding en ontwikkeling.

Eigen Risico Dragerschap: we zoeken naar meer eigen regie en creatieve oplossingen rond ziekteverzuim en vitaliteit.

Netwerken



Samenhang versterken en verhelderen tussen kernteam, koersoverleg en kennisdringen.

Nieuw: **Kenniskring Onderwijsbehoefte en gedrag** voorbereiden.

Met **opleidingscholen** samenwerken.

In de regie: aandacht voor **Pasendwijs**, het Regieplan en het voortgezet onderwijs. We vergroten de doorgaande lijn 0-14 jaar, dat is goed voor de kindcentra en het voortgezet onderwijs. We vervolgen het onderzoek naar een mogelijke bestuurlijke samenwerking met het PCB0.

Financiën

Het huishoudboeke van de Scholengroep:

IN	
Rijksbijdrage OCW	€ 11.968.242
Overige baten	€ 288.945
UIT	
Personeel	€ 9.884.125
Afschrijvingen	€ 492.363
Huisvesting	€ 925.140
Overige lasten	€ 1.116.560

Elke school begroot zelf: Leermiddelen • opleiding en ontwikkeling van personeel • energie en schoonmaak. Ook de stichting investeert in **innovatie en opleiding**.

"We doen natuurlijk heel veel meer dan dit. Volg ons via de digitale kanalen. Cella's, hopelijk kunnen we elkaar later dit jaar live ontmoeten op de Scholengroepmiddag 2021!"

Hannelore Bruggeman, voorzitter college van bestuur

Meet up reviewteam

januari

Ikkijwij in de week van het openbaar onderwijs

zomervakantie

Tevredenheidsspeeling

Jaarbeeld 2020 verschijnt

Rollen verhelderen n.a.v. managementstatuut

Scholengroepmiddag

Zelfevaluaties (maart en september)

december

Vragen of suggesties? Mail naar info@scholengroepveluwezoom.nl



Grafisch ontwerp: Studio | Beeld: iStock.com

3.2. Coronavirus in de toekomst

Ook in 2021 hebben we te maken met risico's op tijdelijke sluitingen, studievertraging en leerkrachtentekorten. Vorig jaar hebben we onze wendbaarheid laten zien. We hebben ook gezien dat de leeropbrengsten hebben geleden onder het afstandsonderwijs. In de tweede lockdown-periode was al meer kennis opgebouwd. De eerste blik op de leeropbrengsten winter 2021 laten een mooie groeicurve zien. Diepgaande analyses moeten straks laten zien welke inhaalslag nodig is. De extra middelen die we voor twee jaren gaan ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs gebruiken we hiervoor. Eventuele knelpunten hierbij zijn de mogelijkheid voldoende mensen aan te trekken voor de uitvoering hiervan en het weer zorgvuldig afbouwen van deze formatieve inzet.

3.3. Onderzoek bestuurlijke samenwerking

Het bestuur van het openbaar basisonderwijs (Scholengroep Veluwezoom) en het bestuur van protestants-christelijk basisonderwijs (PCBO Rheden) onderzoeken of het een goed idee is om bestuurlijk intensief te gaan samenwerken. Kunnen zij samen nog meer bereiken voor hun gezamenlijke doel: kinderen tot bloei te laten komen? Na een eerste positieve verkenning is na de kerstvakantie het onderzoek voortgezet. Het verdere onderzoek gaat nu van start en duurt tot aan de zomervakantie. De besturen komen dan met een voorgenomen besluit. Alle betrokkenen krijgen op de gebruikelijke manier inspraak.

Naar verwachting zal in de loop van 2021 een due diligence-onderzoek plaatsvinden.

**SCHOLENGROEP VELUWEZOOM
TE DIEREN**

Rapport inzake jaarstukken 2020

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Kengetallen	45
---	-------------	----

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	47
2	Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019	51
3	Staat van Baten en Lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	53
4	Kasstroomoverzicht 2020	54
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	55
6	Verantwoording Subsidies	60
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	61
8	Overzicht verbonden partijen	64
9	Wet Normering Topinkomens	65
10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	67
11	Ondertekening	68
12	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	69
13	Gebeurtenissen na balansdatum	70

OVERIGE GEGEVENS

14	Controleverklaring	72
----	--------------------	----

1 KENGETALLEN

Met betrekking tot de rentabiliteit, kapitalisatiefactor, liquiditeit, huisvestingsratio, weerstandsvermogen en solvabiliteit vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	2020	2019		
Rentabiliteit	0,07	1,98	Bovengrens van 5%	Bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	47,21	48,51	Tussen 35 - 60%	Bovengrens 35 - 60%
Liquiditeit	2,84	3,59	Tussen 0,5 en 1,5	Laatste 3 jaar negatief
Huisvestingsratio	0,08	0,07	> 0.1	> 0.1
Weerstandsvermogen	0,31	0,33	< 0,05	< 0,05
Solvabiliteit	76,00	81,50	Ondergrens van 30%	Kleiner dan 30%

1.1 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2020	2019
Rentabiliteit <i>Resultaat / (Opbrengsten + Rentebaten)</i>	0,07	1,98

1.2 Kapitalisatiefactor

Kapitalisatiefactor <i>(Balanstotaal-gebouwen/terreinen) / Baten</i>	47,21	48,51
---	-------	-------

1.3 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit <i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>	2,84	3,59
---	------	------

1.4 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie.

Huisvestingsratio <i>(Huisvestingskosten+Afschrijving Gebouwen terreinen)/Totale lasten</i>	0,08	0,07
--	------	------

1.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen.

Weerstandsvermogen <i>Eigen vermogen / Totale baten</i>	0,31	0,33
--	------	------

1.6 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit <i>Eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal</i>	76,00	81,50
---	-------	-------

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staan van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn regeeracties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

Activiteiten

Scholengroep Veluwezoom is het bevoegd gezag van 11 openbare basisscholen (waaronder één basisschool voor speciaal onderwijs) en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Overijssel.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Scholengroep Veluwezoom (geregistreerd onder KvK-nummer 09161451) is feitelijk gevestigd op Doesburgsedijk 7 te Dieren.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Scholengroep Veluwezoom zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde.

Ondergrens voor de activering is vastgesteld op € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouw en nieuwbouw	20 jaar
Digitale schoolborden	7 jaar
Stoffering	15 jaar
Meubilair	20 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
ICT apparatuur	3-4-5 jaar
Overige vast activa	20 jaar

Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de binnenkant en het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

Vorderingen

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen worden bij een eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Deze post betreft de algemene (niet-gebonden) reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil van de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten.

In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

Op basis van de Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Met betrekking tot de voorziening groot onderhoud wordt er gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij een eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Scholengroep Veluwezoom heeft voor haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddelde verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad dit toelaat.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden van het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking van het verlies)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Gebouwen	392.003		329.802	
Inventaris en apparatuur	1.041.115		1.086.189	
Leermiddelen	189.449		227.420	
Overige materiele vaste activa	346.932		376.619	
		1.969.499		2.020.030
		1.969.499		2.020.030
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	27.713		1.099	
Vorderingen op OCW	568.205		524.055	
Overlopende activa	173.349		378.097	
		769.267		903.251
Liquide middelen		3.435.116		3.081.224
		4.204.383		3.984.475
		<u>6.173.882</u>		<u>6.004.505</u>

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.050.002		1.050.001	
Bestemmingsreserve (publiek)	<u>2.781.211</u>		<u>2.772.674</u>	
		3.831.213		3.822.675
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	185.450		152.404	
Voorziening onderhoud	<u>675.515</u>		<u>918.782</u>	
		860.965		1.071.186
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers	292.300		232.201	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	547.297		524.265	
Overlopende passiva	<u>642.107</u>		<u>354.178</u>	
		1.481.704		1.110.644
		<u>6.173.882</u>		<u>6.004.505</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

Baten

Rijksbijdragen	11.809.416	11.423.697	11.456.974
Overige overheden	37.805	43.500	30.277
Overige baten	399.195	150.096	208.534
Som der baten	<u>12.246.416</u>	<u>11.617.293</u>	<u>11.695.785</u>

Lasten

Personeelslasten	9.828.646	9.312.408	9.189.631
Afschrijvingen	410.162	413.117	377.923
Huisvestingslasten	947.306	881.150	774.579
Overige lasten	1.050.236	1.060.618	1.122.004
Totaal lasten	<u>12.236.350</u>	<u>11.667.293</u>	<u>11.464.137</u>
Saldo baten en lasten	10.066	-50.000	231.648
Financiële baten en lasten	-1.528	-	14
Nettoresultaat	<u><u>8.538</u></u>	<u><u>-50.000</u></u>	<u><u>231.662</u></u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	10.066		231.648	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	410.162		377.923	
Mutatie voorzieningen	-210.221		-73.589	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	133.984		-27.265	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	371.059		62.306	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		715.050		571.023
Ontvangen interest	843		14	
Betaalde interest	-2.371		-	
		-1.528		14
Kasstroom uit operationele activiteiten		713.522		571.037
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-359.630		-803.146
		353.892		-232.109
Samenstelling geldmiddelen				
	2020		2019	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		3.081.224		3.313.333
Mutatie liquide middelen		353.892		-232.109
Geldmiddelen per 31 december		3.435.116		3.081.224

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2020</i>					
Aanschaffingswaarde	347.562	3.016.985	1.236.428	543.735	5.144.710
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-17.760	-1.930.796	-1.009.007	-167.116	-3.124.679
	<u>329.802</u>	<u>1.086.189</u>	<u>227.421</u>	<u>376.619</u>	<u>2.020.031</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	81.832	252.242	24.545	1.011	359.630
Afschrijvingen	-19.631	-297.316	-62.517	-30.698	-410.162
	<u>62.201</u>	<u>-45.074</u>	<u>-37.972</u>	<u>-29.687</u>	<u>-50.532</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2020</i>					
Aanschaffingswaarde	429.394	3.269.227	1.260.973	544.746	5.504.340
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-37.391	-2.228.112	-1.071.524	-197.814	-3.534.841
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>392.003</u>	<u>1.041.115</u>	<u>189.449</u>	<u>346.932</u>	<u>1.969.499</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	27.713	1.099
	<u>27.713</u>	<u>1.099</u>
Vordering op OCW		
Personeel	568.205	524.055
	<u>568.205</u>	<u>524.055</u>

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	<u>173.349</u>	<u>378.097</u>
Overlopende activa		
Nog te ontvangen huur	2.547	-
Voorschotten	3.441	-
Nog te ontvangen uitkering SWV	-	40.137
Vooruitbetaalde kosten	110.313	65.874
Vorderingen gemeenten	11.448	165.886
Overige overlopende activa	45.600	106.200
	<u>173.349</u>	<u>378.097</u>
Liquide middelen		
ABN AMRO	989.300	489.543
Rabobank	2.445.816	2.591.681
	<u>3.435.116</u>	<u>3.081.224</u>

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.050.002	1.050.001
Bestemmingsreserve (publiek)	2.781.211	2.772.674
	<u>3.831.213</u>	<u>3.822.675</u>

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	1.050.001	-405.986	405.987	1.050.002
	<u>1.050.001</u>	<u>-405.986</u>	<u>405.987</u>	<u>1.050.002</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve versnellingsvragen	2.388.583	348.938	-21.896	2.715.625
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	164.060	-	-164.060	-
Bestemmingsreserve eenmalige uitkering	128.940	-	-128.940	-
Bestemmingsreserve Schoolontwikkeling	56.091	65.586	-56.091	65.586
Bestemmingsreserve formatie Sterrenbos	35.000	-	-35.000	-
	<u>2.772.674</u>	<u>414.524</u>	<u>-405.987</u>	<u>2.781.211</u>

Uit een risico-analyse is gebleken dat het minimaal benodigde eigen vermogen € 1.050.000 is.

Het surplus wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Versnellingsvragen.

Als scholen wensen hebben die niet binnen de reguliere begroting kunnen worden gerealiseerd, kunnen zij een beroep doen op dit fonds.

Voorzieningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening Jubilea	185.450	152.404
	<u>185.450</u>	<u>152.404</u>

	Jubileum PO
	€

Personeelsvoorzieningen

Stand per 1-1-2020	152.404
Dotatie	40.276
Onttrekking	-7.230
Vrijval	-
Stand per 31-12-2020	<u>185.450</u>
Kortlopend deel <1 jaar	12.449
Langlopend deel >1 jaar	173.001

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud	675.515	918.782

Voorziening
onderhoud
€

Onderhoudsvoorziening

Stand per 1-1-2020	918.782
Dotatie	250.000
Onttrekking	-493.267
Stand per 31-12-2020	675.515
Kortlopend deel <1 jaar	347.874
Langlopend deel >1 jaar	327.641

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels kortlopend.

Er wordt bij de voorziening groot onderhoud gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	292.300	232.201

Overige belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen

Belastingen en sociale verzekeringen	369.318	343.852
Bedrijfsvereniging	58.642	68.160
Pensioenen	119.337	112.253
	547.297	524.265

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	642.107	354.178
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	291.692	263.631
Accountantskosten	14.943	9.000
Nog te betalen bedragen	12.134	5.696
Vooruitontvangen subsidie	229.396	53.213
Vooruitontvangen bedragen	3.593	-
Vervangingsfonds	88.984	20.370
Voorschotten	1.365	2.268
	<u>642.107</u>	<u>354.178</u>

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum	toewijzing €	t/m 2020 €	Ja / Nee
Studieverlof	DL/B/110284	18-05-2009	18.139	18.139	Ja
Inhaal/ondersteuning	IOP2-41617-PO	16-10-2020	93.600	93.600	Nee
Totaal			111.739	111.739	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Totale kosten	te verrekenen overschot ultime verslagjaar (naar balanspost 2.4.4)
			€	€	€	€
nvt						
Totaal						

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1- 2020	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2020	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
nvt								
Totaal								

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2020	Begroot 2020	2019
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	11.348.937	10.942.056	11.006.124
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	460.479	481.641	450.850
	<u>11.809.416</u>	<u>11.423.697</u>	<u>11.456.974</u>
Overige overheden			
Overige gemeentelijke subsidies	<u>37.805</u>	<u>43.500</u>	<u>30.277</u>
Overige baten			
Verhuur	60.827	78.975	81.755
Ouderbijdragen	8.652	18.500	25.115
Overige baten	329.716	52.621	101.664
	<u>399.195</u>	<u>150.096</u>	<u>208.534</u>

Lasten

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	6.672.892		6.144.232		6.169.617	
Sociale lasten	927.258		859.793		848.127	
Premies participatiefonds	244.210		261.776		225.563	
Premies vervangingsfonds	316.219		363.520		352.421	
Pensioenpremies	1.009.177		960.947		1.013.905	
		<u>9.169.756</u>		<u>8.590.268</u>		<u>8.609.633</u>
Mutaties personele voorzieningen	40.276		-		12.760	
Personeel niet in loondienst	561.594		305.000		604.588	
Overig	432.923		818.273		405.276	
		<u>1.034.793</u>		<u>1.123.273</u>		<u>1.022.624</u>
Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-325.225		-426.133		-330.332	
Uitkeringen UWV	-50.678		25.000		-112.294	
		<u>-375.903</u>		<u>-401.133</u>		<u>-442.626</u>
		<u>9.828.646</u>		<u>9.312.408</u>		<u>9.189.631</u>

Bij de Stichting waren in 2020 gemiddeld 118,1 Fte in dienst (2019: 117,6).

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	19.631		34.253		12.458	
Inventaris en apparatuur	297.316		280.288		261.096	
Leermiddelen	62.517		68.165		74.067	
Overige materiële vaste activa	30.698		30.411		30.302	
		<u>410.162</u>		<u>413.117</u>		<u>377.923</u>

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Huisvestingslasten						
Huur	96.764		103.000		88.464	
Klein onderhoud en exploitatie	117.742		111.050		24.187	
Energie en water	155.210		143.300		136.817	
Schoonmaakkosten	265.683		245.550		246.254	
Heffingen	11.286		15.700		13.258	
Dotatie onderhoudsvoorziening	250.000		250.000		250.000	
Tuinonderhoud	615		250		2.962	
Bewaking/beveiliging	18.406		10.800		10.046	
Vandalisme	676		-		97	
Overige huisvestingskosten	30.924		1.500		2.494	
		<u>947.306</u>		<u>881.150</u>		<u>774.579</u>

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratiekantoor	107.651		100.000		119.610	
Telefoon- en portokosten	1.514		700		416	
Kantoorartikelen	3.829		4.250		4.291	
Inhuur extern	13.203		13.500		9.030	
Accountantskosten	18.224		20.000		8.345	
Telefoon- en internetkosten	17.091		14.300		25.668	
Overige administratie en beheer	156.823		170.800		173.476	
Totaal administratie- en beheerslasten		<u>318.335</u>		<u>323.550</u>		<u>340.836</u>
ICT kosten	250.830		262.500		278.876	
Leermiddelen	147.173		165.397		150.489	
Reproductiekosten	54.913		40.300		44.886	
transporteren		<u>452.916</u>		<u>468.197</u>		<u>474.251</u>

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Transport		452.916		468.197		474.251
Overigen	54.869		33.200		61.669	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		507.785		501.397		535.920
Buitenschoolse- cq. bijzondere activiteiten	18.876		39.294		36.955	
Culturele vorming	37.376		43.920		40.395	
Abonnementen	34.591		26.200		36.271	
Verzekeringen	11.697		10.000		16.635	
Overige	121.576		116.257		114.992	
		224.116		235.671		245.248
		<u>1.050.236</u>		<u>1.060.618</u>		<u>1.122.004</u>

	2020	2019
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	13.761	8.345
Andere controleopdrachten	-	-
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controlediensten	2.500	-
	<u>16.261</u>	<u>8.345</u>

	2020		2019	
	€	€	€	€
Financiële baten en lasten				
Rentebaten		843		14
Rentelasten en bankkosten		-2.371		-
		<u>-1.528</u>		<u>14</u>

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Act.	EV 2020	Res 2020	Art2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Wijs	Stichting	Arnhem	4	n.v.t. *	n.v.t. *	n.v.t. *	n.v.t. *	n.v.t. *

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

* Aangezien er sprake is van Samenwerkingsverbanden (geen deelname in eigen vermogen), betreft dit nvt.

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Scholengroep Veluwezoom. Het voor Scholengroep Veluwezoom toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000,=.

criterium:		complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten:	5 tot 25 miljoen	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	1.500 tot 2.500	2
Gewogen onderwijssoorten:	2	2
Totaal complexiteitspunten		8

Scholengroep Veluwezoom wordt ingedeeld in Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Mw. J.E.M. Bruggeman
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging 2020	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	107.981
Beloningen betaalbaar op termijn	18.897
<i>Subtotaal</i>	<u>126.878</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totale bezoldiging	<u><u>126.878</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2019	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging 2019	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	103.279
Beloningen betaalbaar op termijn	18.278
<i>Subtotaal</i>	<u>121.557</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
Totale bezoldiging	<u><u>121.557</u></u>

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mw. B. van Waesberghe	Mw. J. Spijkerboer	Dhr. H. Schoonakker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 -31/12	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging 2019			
Totale bezoldiging	5.768	3.824	3.824
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 -31/12	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging 2019			
Totale bezoldiging	4.650	3.100	3.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.950	13.300	13.300
Bedragen x € 1		Dhr. R. Bierlaagh	Mw. I. Wilms
Functiegegevens		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1/1/ - 31/12	1/1/ - 31/12
Bezoldiging 2019			
Totale bezoldiging		3.824	3.824
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019			
Functiegegevens		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019		1/1/ - 31/12	1/1/ - 31/12
Bezoldiging 2019			
Totale bezoldiging		3.100	3.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		13.300	13.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Diverse contracten

Leverancier	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Jaarbedrag
Qualiant	Administratie	1-1-2019	31-12-2021	€ 88.700,00
VBA adviseurs	RI&E	1-2-2020	31-1-2022	€ 9.000,00
HumanCapitalCare	Bedrijfsgezondheid	1-10-2016	30-9-2020	€ 16.000,00
HumanCapitalCare	Bedrijfsgezondheid	1-10-2020	30-9-2022	€ 4.600,00
Centralpoint	Hardware	1-8-2017	31-7-2021	
DWE ICT	Netwerkbeheer	1-1-2018	Onbepaald	€ 52.000,00
DWE ICT	Telefonie	1-12-2018	30-11-2021	€ 11.000,00
Reinders	OLP	1-3-2019	28-2-2023	
Docutopics/Ricoh	Repro	1-4-2019	31-3-2024	€ 45.600,00
APS-IT	Licenties			€ 12.475,00
SSGA	Glasvezel	1-12-2012	30-11-2027	€ 7.444,00
Vendor	Sanitaire artikelen	1-1-2018	31-12-2021	€ 24.000,00
Nederrijn	Schoonmaak	1-1-2018	31-12-2021	€ 240.000,00
Heutink ICT	Touchscreens	1-3-2017	28-2-2021	

Huurovereenkomst kantoorruimte

Er is in 2015 een huurverplichting aangegaan met Stichting Het Rhedens voor de huur van kantoorruimte. De huurovereenkomst is aangegegaan voor een periode van 3 jaar en loopt tot 1 augustus 2018. Daarna zal het contract stilzwijgend verlengd worden voor de periode van telkens een jaar. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt circa € 11.203.

Ondertekening van de jaarrekening

Dieren,2021

College van Bestuur

Mevrouw J.E.M. Bruggeman

Raad van Toezicht

Mevrouw B. van Waesberghe, voorzitter

Mevrouw I. Wilms, lid

Mevrouw J. Spijkerboer, lid

De heer H. Schoonakker, lid

De heer R. Bierlaagh, lid

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2020		
	€	€	€
10 (Voorstel) Bestemming van het resultaat			
Algemene reserve	-405.986		-405.986
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve versnellingsvragen	348.938		
Bestemmingsreserve schoolontwikkeling	65.586		
		414.524	
Totaal bestemmingsreserves			414.524
Totaal resultaat			8.538

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen na balansdatum

Corona-crisis

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Wij verwijzen tevens naar de toelichting in het bestuursverslag.

OVERIGE GEGEVENS

Scholengroep Veluwezoom te Dieren

Aan: het bestuur van Scholengroep Veluwezoom statutair gevestigd te Dieren

Scholengroep Veluwezoom
Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren



Registeraccountants

A12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Scholengroep Veluwezoom

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Scholengroep Veluwezoom te Dieren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep Veluwezoom op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep Veluwezoom zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Registeraccountants

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.



Registeraccountants

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



Registeraccountants

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

A12 Registeraccountants B.V.

M.P. (Marc) Burger RA CIA