

**Bestuursverslag (jaarverslag)  
behorende bij  
Financieel jaarverslag 2019**

**Scholengroep Veluwezoom  
Stichting voor openbaar primair onderwijs**

Goedkeurende verklaring Raad van Toezicht dd. 26 mei 2020  
Vastgesteld door het College van Bestuur dd. 26 mei 2020



## Inhoudsopgave

|          |                                                                                 |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1        | Aanbieding                                                                      | 3  |
| 2        | Bestuursverslag                                                                 | 5  |
| 2.1      | Juridische structuur                                                            | 5  |
| 2.1.2.   | Kernactiviteiten                                                                | 8  |
| 2.1.3    | Het basisonderwijs van Scholengroep Veluwezoom,<br>strategische visie 2019-2023 | 10 |
| 2.2      | Verslag van de agenda 2019                                                      | 10 |
| 2.2.1    | Inleiding                                                                       | 10 |
| 2.2.2    | Onze openbare identiteit Ikjijwij!                                              | 11 |
| 2.2.3    | Terugblik op de inhoudelijke ontwikkelingen in 2019                             | 12 |
| 2.2.3.1. | Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen                                            | 12 |
| 2.2.3.2. | Organisatieontwikkeling en personeelsbeleid                                     | 16 |
| 2.3      | Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid                      | 20 |
| 2.4      | Financiën op balansdatum                                                        | 22 |
| 2.4.1    | Toelichting op de balans                                                        | 23 |
| 2.4.2    | Gang van zaken gedurende het verslagjaar<br>24- 24 -                            |    |
| 2.5.     | Continuïteitsparagraaf                                                          | 27 |
| 2.5.1.   | Ontwikkeling leerlingenaantallen en marktaandeel                                | 27 |
| 2.5.2.   | Meerjarenperspectief in cijfers                                                 | 29 |
| 2.5.3.   | Balans 2018-2024 (bron begroting 2020, meerjarenperspectief 2024)               | 31 |
| 2.5.4.   | Overzicht personele bezetting 2019-2026                                         | 31 |
| 2.5.5.   | Risicobeheersingssysteem                                                        | 32 |
| 2.5.5.1. | Belangrijkste risico's en onzekerheden                                          | 34 |
| 2.5.6.   | Rapportage toezichthoudend orgaan                                               | 36 |
| 2.5.6.1. | Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht                                 | 36 |
| 2.5.7.   | Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen                                    | 36 |
| 2.5.8.   | Treasuryverslag 2019                                                            | 36 |
| 3        | Wat staat voor 2020 op onze agenda                                              |    |
| 3.1.     | De werkagenda op de verschillende domeinen in 2020                              | 39 |
| 3.2.     | Coronavirus                                                                     | 39 |

## 1. Aanbieding

Jaarlijks werken wij binnen de Scholengroep Veluwezoom met enthousiasme en bezieling aan goed onderwijs. We geven handen en voeten aan onze nieuwe missie "Ikijwij, nieuwsgierig naar de toekomst."

In de loop van 2019 is deze nieuwe missie vastgesteld. We houden vast aan IKIJWIJ, het is een inspirerende vertaling van het openbaar onderwijs, versterkt de samenwerking binnen de organisatie en geeft invulling aan een belangrijke competentie voor de toekomst: samenwerken. Ikijwij zit in en blijft ons DNA en is de leefwijze van onze openbare organisatie. In het hart van ons onderwijs zetten wij nu nieuwsgierigheid.

### **Ikijwij, nieuwsgierig naar de toekomst!**

Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij bij kan dragen. 'Ikijwij, nieuwsgierig naar de toekomst' is een brede voorbereiding op de volgende stap.

Kennis om verder te bouwen, samenwerken, jezelf leren kennen en natuurlijk mooie opbrengsten op taal en rekenen zijn bouwstenen van het onderwijs op de scholen. Met in de kern Nieuwsgierigheid. In ons onderwijs werken wij samen met leerling en ouders om alle leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol in de toekomst.

In dit document vindt u een beknopte weergave van belangrijke ontwikkelingen van 2019.

Scholengroep Veluwezoom biedt u hierbij het rapport inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 aan.

Het rapport bestaat uit een balans per 31 december 2019 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Het rapport inzake de jaarrekening maakt onderdeel uit van het jaarverslag en dient als verantwoordingsdocument van de voorzitter van het College van Bestuur voor Raad van Toezicht, onze stakeholders zoals de GMR en de beide gemeenten. Vanzelfsprekend wordt dit Bestuursjaarverslag voorzien van een accountantsverklaring ingediend bij het ministerie.

Naast de financiële verantwoording doen wij beknopt verslag van de organisatieontwikkeling en wordt een aantal relevante kengetallen weergegeven.

Op onze website [www.scholengroepveluwezoom.nl](http://www.scholengroepveluwezoom.nl) vindt u meer informatie over onze organisatie én de individuele scholen.

Hannelore Bruggeman  
Voorzitter College van Bestuur  
Scholengroep Veluwezoom

## Highlights 2019

Passend binnen de strategie van de stichting werken directeuren en teams continu aan de versterking van de eigen school. Al onze scholen hebben een stimulerend schoolplan voor de periode 2019-2023. De directeuren, teams en ouders stelden die plannen samen op.

Lees verspreid in dit jaarverslag een impressie van highlights uit 2019.



### De Wensvogel – Dieren

Een structureel peuter-kleuteroverleg, het wekelijks mee laten draaien van peuters bij kleuters en V.V.E.-aanbod bij peuters en kleuters, draagt mede bij aan onze IKC-vorming.

In alle klassen worden de lesdoelen niet alleen benoemd bij de lesstart, maar zijn per les de hele dag zichtbaar op het planbord. Als team hebben we ook doelen zichtbaar gemaakt en daar werken we structureel met elkaar aan.

We voeren een drietal gesprekken per jaar met ouders en kinderen over de ontwikkeling van het kind



### De Expeditie – Dieren

Op de Expeditie stimuleren wij de onderzoekende en nieuwsgierige houding van kinderen en zorgen we voor een uitdagende, rijke en betekenisvolle leeromgeving die uitdaagt om te spelen en te leren en die de nieuwsgierigheid van de kinderen aanwakkert.

In het jaar 2019 hebben met name het 'eigenaarschap' van leerlingen en 'natuur en techniek' een belangrijke rol gespeeld in ons onderwijs. Deze twee pijlers uit het onderwijsconcept worden verder doorontwikkeld. Ook het geven van buitenlessen staat centraal.

Daarnaast is de invoering van groepsvergaderingen een belangrijke ontwikkeling in de school. Burgerschapsvorming, leren compromissen sluiten en respect hebben voor elkaars mening zijn hier belangrijke items.

## 2. Bestuursverslag

### 2.1. Juridische structuur

Scholengroep Veluwezoom is een onderwijsorganisatie voor openbaar onderwijs in de gemeenten Rheden en Rozendaal. 10 basisscholen en 1 speciale basisschool vormen samen de stichting.

Het Openbaar Onderwijs in de gemeente Rheden is verzelfstandigd met ingang van 1 augustus 2006. Vanaf dat moment is de stichting voor openbaar primair onderwijs opgericht. In het bestuurs- en managementstatuut en het organisatiemodel is uitgewerkt op welke wijze bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de organisatie zijn neergelegd. Met ingang van 1 januari 2007 is het openbaar onderwijs van de gemeente Rozendaal verzelfstandigd en is de Dorpschool Rozendaal toegevoegd aan de stichting.

In de jaren 2009 en 2010 is een nieuwe organisatiestructuur ontwikkeld. De Scholengroep Veluwezoom heeft de toezichthoudende en bestuurlijke taken gescheiden. Dit organisatiemodel met een raad van toezicht ging gepaard met een statutenwijziging. De interne besluitvorming is eind 2009 afgerond. In 2011 hebben de gemeenteraden van de gemeenten Rozendaal en Rheden de gewijzigde statuten vastgesteld. Met ingang van 5 juli 2011 is de Raad van Toezicht van kracht geworden. In verband met de landelijke ontwikkeling van de Governance in het primair onderwijs heeft ook de Scholengroep Veluwezoom haar statuten vernieuwd. Dit proces is in 2018 afgerond.

#### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt, zoals in de statuten bepaald is, toezicht op het beleid van het college van bestuur (CvB), op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen en diensten. Hij treedt op als werkgever van het college van bestuur en kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2019 als volgt:

|            |                      |
|------------|----------------------|
| Voorzitter | Betty van Waesberghe |
| Lid        | Imke Wilms           |
| Lid        | Henri Schoonakker    |
| Lid        | Jacolie Spijkerboer  |
| Lid        | Rex Bierlaagh        |

#### Rapportage toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht (RvT) is het toezichthoudend orgaan van de Scholengroep. De taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in de statuten van de stichting. In deze paragraaf de rapportage van de RvT ten aanzien van het jaar 2019.

Elk jaar evalueert de RvT zijn eigen functioneren, zo ook in 2019. In februari 2019 heeft de Raad van Toezicht het functioneren geëvalueerd. In 2017 heeft deze evaluatie onder leiding van een extern deskundige op het gebied van Governance in het onderwijs plaatsgevonden. In 2019 is deze evaluatie voorbereid en begeleid door de voorzitter, een lid van de RvT en de bestuurder.

Bij deze evaluatie is een aantal punten naar voren gekomen waar in 2019 aan is gewerkt.

Voorbeelden hiervan zijn: aandacht voor kwaliteit van onderwijs, meer tijd nemen om te sparren met elkaar, reflectie op onze toezichtvisie.

De opleidingen die de leden van Raad van toezicht hebben gevolgd zijn: Dag van het Toezicht, participeren in de contactgroep Governance, Ontwikkeling & Toezichtvisie, en Pro-actief toezichthouden.

In 2019 is het ambitiegesprek gehouden met de bestuurder door de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. Dit gesprek is gevoerd op basis van een uitgebreide 360 graden feedback. De competentielijst voor de bestuurder is ingevuld door vertegenwoordigers van de directie, de GMR, leden van de RvT en een collega-schoolbestuurder uit de omgeving.

De complexiteit en intensiviteit van het toezichthouden zijn toegenomen waardoor een heroriëntatie op de jaarlijkse vergoeding aan de orde is geweest. Om de continuïteit en professionaliteit van de RvT ook naar de toekomst toe te waarborgen is in 2018 besloten de vergoeding van de RvT in drie stappen meer in lijn te brengen met het landelijk gemiddelde (€ 3.635).

In 2018 was de vergoeding voor een lid van de RvT € 2.500 exclusief BTW (was € 1.725), en € 3.750 voor de voorzitter van de RvT (was € 2.874). In 2019 is de vergoeding gebracht voor een lid op € 3.100 (was € 2.500) en voor de voorzitter van de RvT € 4.650 (was € 3.750).

In 2017 is de landelijke Governancecode PO gewijzigd. In verband hiermee heeft de Raad van Toezicht besloten de statuten van de Scholengroep Veluwezoom te herzien. Bij de ontwikkeling daarvan is gebruik gemaakt van een landelijk ontwikkeld model. In december 2017 heeft de RvT de nieuwe statuten goedgekeurd. In 2018 is een aantal keren met de gemeenteraden gesproken over de nieuwe statuten. In 2018 zijn beide gemeenteraden akkoord gegaan en zijn de nieuwe statuten bij de notaris gepasseerd. Met de gemeente Rheden is een aantal werkafspraken overeengekomen. Als uitvloeisel daarvan is bij aanvang van 2019 een bijeenkomst georganiseerd met vertegenwoordigers van beide gemeenten, de leden van de RvT, bestuurder, directieleden en een van onze leerkrachten. Deze bijeenkomst handelde over het Bestuursjaarverslag 2018, het nieuwe Koersplan en de betekenis van Nieuwsgierigheid in ons onderwijs.

De RvT is in 2019 zes keer bij elkaar gekomen. De vergaderingen van de RvT worden afwisselend in één van de scholen gehouden. Een rondleiding door de directie van deze school vormt onderdeel van de vergadering.

De raad heeft toegezien op de doelmatige besteding van het overheidsgeld, dat het bestuur ontving en heeft geconstateerd dat de rijksmiddelen doelmatig worden/zijn besteed. In 2019 is de jaarrekening 2018 en de begroting 2020 met meerjarenperspectief goedgekeurd. Daarnaast heeft de RvT kennisgenomen van de kwartaalrapportages. De kwartaalrapportages zijn aan de hand van het toetsingskader ontwikkeld. Naast financiële cijfers zijn ook HRM-kengetallen, organisatieontwikkelingen en leeropbrengsten opgenomen. Drie keer per jaar wordt de voortgang van de treasury gevolgd met behulp van een rapportage. Een lid van de Raad van Toezicht heeft zitting in de treasury-commissie waardoor de RvT goed kan toezien op het beheer van de financiële reserves van de stichting. Deze commissie heeft drie keer per jaar (digitaal) overleg. Daarnaast is de ontwikkeling en de verdieping van de zelfevaluaties van de scholen aan de orde geweest en is het bestuursformatieplan besproken.

Daarnaast is gespard over de financieel gezonde positie van de stichting. Concreet kwam hierbij het vormen van fondsen, het toekennen van enkele versnellingsvragen die binnen de begroting 2020 al zijn geformuleerd en de nieuwe risicoparagraaf die onderdeel gaat vormen binnen het Bestuursjaarverslag 2019.

Een van de afspraken is dat de uitgangspunten van de begroting 2021 voor de zomervakantie met de RvT worden besproken. De RvT heeft aan de hand van een presentatie van de bestuurder gesproken over hoe directeuren en ib-ers naar de kwaliteit van onderwijs kijken.

Dit wordt vervolgd in de bijeenkomst van februari. Verder is gesproken over de mogelijke bestuurlijke samenwerking met PCBO-Rheden.

In 2019 is de dienstverlening van de accountant verlengd voor 3 jaren (2019 t/m 2021).

Conform vaststaand beleid hebben leden van de Raad van Toezicht tweemaal een vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bijgewoond. In een van de vergaderingen wonen de leden van de RvT de vergadering bij, en in de andere vergadering stelt de RvT een onderwerp aan de orde. In 2019 was het onderwerp "Op welke manier zijn ouders en leraren betrokken geweest bij de ontwikkeling van het meerjarenbeleid en hoe is dit ervaren?". De herbenoeming van Jacolien Spijkerboer op bindende voordracht van de GMR is voor uitvoering naar de gemeenten Rheden en Rozendaal gestuurd.

#### Organisatie, scheiding besturen en toezichthouden

Om tegemoet te komen aan de noodzakelijke scheiding tussen de bestuurlijke en toezichthoudende taken en aan de eis tot slagvaardig besturen is in 2011 de organisatie omgevormd naar een organisatie met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. In 2018 zijn de stichtings-statuten feitelijk hernieuwd.

De organisatie werkt volgens de richtlijnen van code "Goed bestuur".

Binnen de organisatie staan de missie en visie centraal van waaruit gewerkt wordt op de scholen (door de schooldirecteur) en op stichtingsniveau wordt bestuurd (door het College van Bestuur) en toezicht wordt uitgeoefend (door de Raad van Toezicht).

Naast het uitvoeren van de statutair vastgestelde taken zoals goedkeuring verlenen aan de begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het benoemen van de accountant etc. besteedt de RvT bij het uitoefenen van het toezicht vooral aandacht aan de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.

Daarbij staan de volgende punten centraal:

- realiseren van de missie, visie en strategisch beleid van de stichting;
- bewaken van kwaliteit van onderwijsprocessen en –resultaten;
- bewaken van de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap ten aanzien van de bestuurder;
- nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- het afleggen van verantwoording.

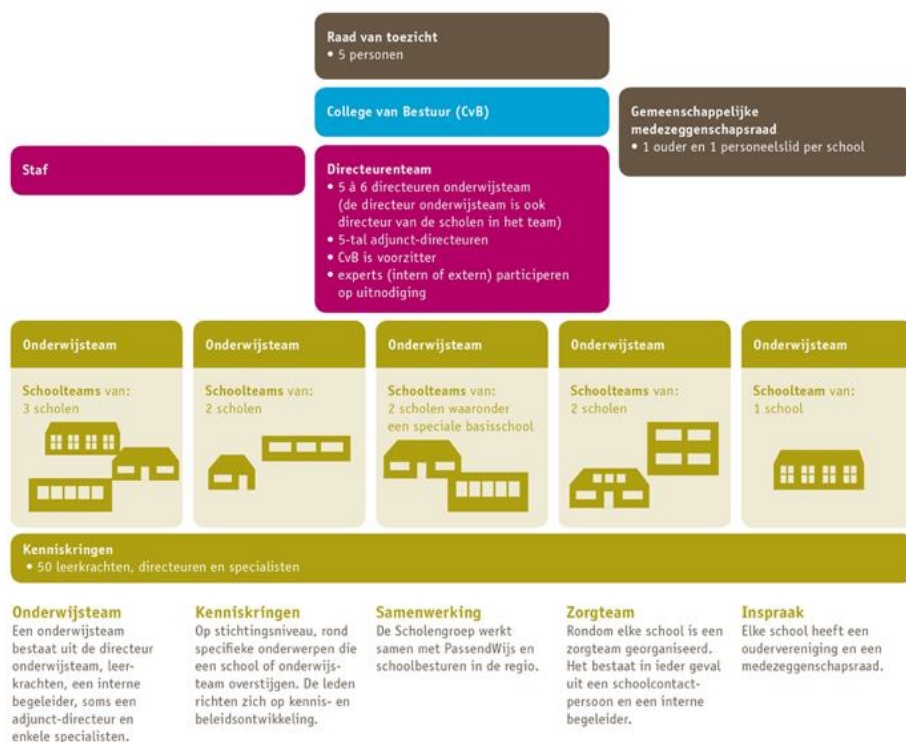
Het College van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie. Het rapporteert en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Met ingang van 5 juli 2011 is mw. J.E.M. Bruggeman benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur. Zij wordt ondersteund door een compact stafbureau: secretariaat, medewerker HRM en na enige tijd gewerkt te hebben met interim-adviseurs, is deze HRM-functie met ingang van 1 augustus 2019 weer structureel ingevuld. Vanaf eind 2016 is het stafbureau versterkt met een externe controller.

De schooldirecteur is *integraal resultaatverantwoordelijk* voor de aan hem/haar toevertrouwde school/scholen. Hij/zij is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. De school-gebonden medezeggenschapsraden (MR-en) zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Taak van het College van Bestuur, respectievelijk de schooldirecteur is het informeren, advies/instemming vragen van de GMR/MR over zaken die spelen op algemeen of schoolniveau.

In het jaar 2016 zijn we binnen de Scholengroep Veluwezoom steeds meer gaan werken in onderwijsteams; twee of drie schoolteams vormen samen een onderwijsteam. De directeur Onderwijsteam is directeur van de scholen binnen het onderwijsteam. Een van onze scholen is dermate gegroeid in leerlingenaantal en vormt een zelfstandig onderwijsteam. Met deze inrichting wordt de samenwerking binnen de organisatie versterkt waardoor de innovatiekracht toeneemt.

Deze wijziging is per 1 augustus 2016 geformaliseerd. Met ingang van 1 augustus 2018 en per 1 augustus 2019 is een aantal onderwijsteams gewijzigd. De onderwijsteams zijn per 1 augustus 2019 als volgt:

Ter illustratie het organogram:



Ter ondersteuning van het bestuur en management worden diensten ingekocht. Vanaf 1 januari 2015 wordt deze dienstverlening uitgevoerd door Qualiant. Dit administratiekantoor zorgt voor de salaris- en personeelsadministratie, is verantwoordelijk voor een adequate financiële administratie, geeft ondersteuning op het gebied van formatie en geeft desgewenst adviezen en ondersteuning.

De werkwijze, en verantwoording binnen de organisatie is vastgelegd in de nota "Organisatie Scholengroep Veluwezoom, formele uitwerkingen met betrekking tot een Raad van Toezicht en College van bestuur, november 2009".

### 2.1.2. Kernactiviteiten

De Scholengroep Veluwezoom is een onderwijsorganisatie van tien openbare basisscholen en een openbare school voor speciaal basisonderwijs. Circa 1675 leerlingen vinden dagelijks hun weg naar onze scholen. Binnen de Scholengroep Veluwezoom heeft iedere school een eigen gezicht maar werken zij samen binnen de stichting en hun onderwijsteam. De scholen profileren zich op eigen wijze binnen hun eigen omgeving. De directeur onderwijsteam geeft als directeur leiding aan een of twee scholen.

In onderstaand schema staan de scholen van de Scholengroep Veluwezoom en hun leidinggevenden in 2019:

| School                    | Brinnr. | Directeur          | Plaats    |
|---------------------------|---------|--------------------|-----------|
| Obs Dorpsschool Rozendaal | 04HX    | Dhr. P. de Bruijn  | Rozendaal |
| Ods Daalhuizen            | 13QE    | Mw. C. Blaauw      | Velp      |
| Obs De Kameleon           | 13XP    | Dhr. J. van Assouw | Velp      |
| Obs Rheder Enk            | 14EB    | Dhr. J. Palm       | Rheden    |
| Obs De Lappendeken        | 14GV    | Mw. M. Visser      | De Steeg  |
| Obs Koningin Emma         | 14LZ    | Mw. M. Visser      | Dieren    |
| Obs Wensvogel             | 15EI    | Dhr. J. Palm       | Dieren    |

|                      |      |                                                                      |           |
|----------------------|------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Obs A.M.G. Schmidt   | 15HS | Dhr. P. de Bruijn                                                    | Dieren    |
| Obs De Expeditie     | 15NB | Mw. C. Blaauw (tot 31-7-2019)<br>Dhr. D. de Ruiter (m.i.v. 1-8-2019) | Dieren    |
| Ods Prinses Margriet | 15PP | Mw. C. Blaauw (tot 31-7-2019)<br>Dhr. D. de Ruiter (m.i.v. 1-8-2019) | Spankeren |
| Sbo 't Sterrenbos    | 19QL | Dhr. J. van Assouw                                                   | Dieren    |

Het bestuursbureau is gevestigd aan de Doesburgsedijk 7 te Dieren.

### 2.1.3. Het basisonderwijs van Scholengroep Veluwezoom, strategische visie 2019-2023

Scholengroep Veluwezoom voorziet in de behoefte aan openbaar onderwijs. In 2019 hebben we de missie van de Scholengroep herschreven:

#### **Ikjijwij, nieuwsgierig naar de toekomst**

Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij kunt bijdragen. 'Ikjijwij, nieuwsgierig naar de toekomst' is een brede voorbereiding op de volgende stap.

Kennis om verder te bouwen, samen te werken, jezelf leren kennen en natuurlijk mooie opbrengsten op taal en rekenen zijn bouwstenen van het onderwijs op de scholen. Met in de kern Nieuwsgierigheid.

Samen geven de elf scholen van Scholengroep Veluwezoom een gevarieerd onderwijsaanbod. Met name het handelend leren neemt deze periode toe. De diversiteit op de scholen betekent dat we een brede expertise in huis hebben. De synergie maakt de individuele scholen sterker.

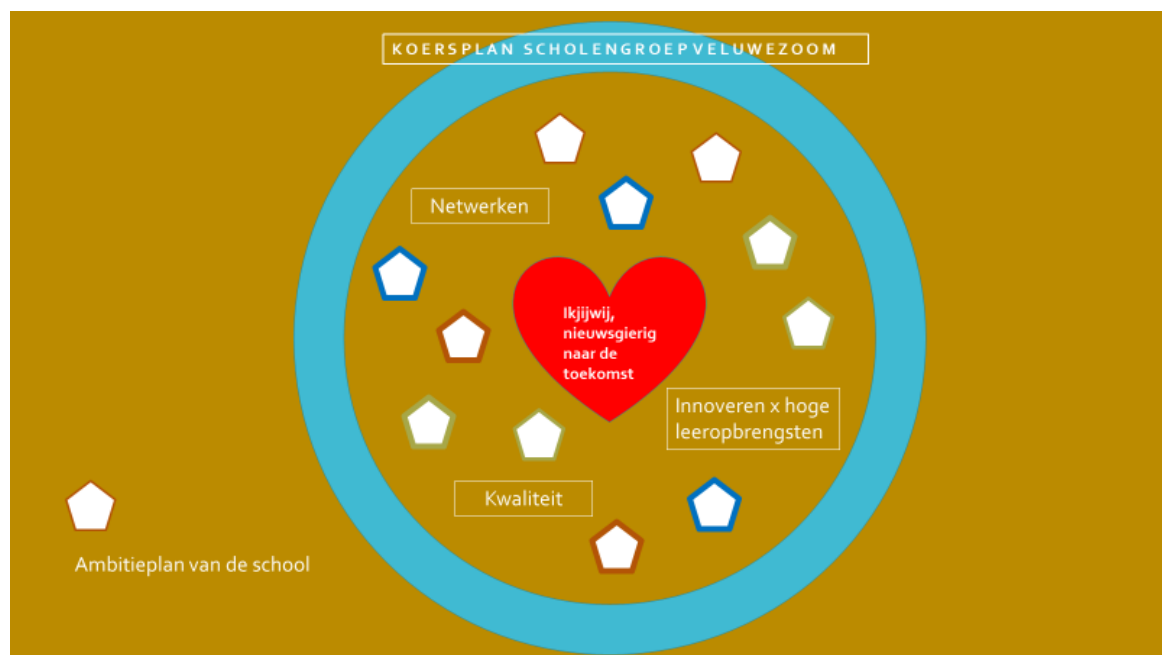
Een korte brochure over het koersplan en de volledige tekst kunt u vinden op onze website [www.scholengroepveluwezoom.nl](http://www.scholengroepveluwezoom.nl).

## 2.2. Verslag van de agenda 2019

### 2.2.1. Inleiding

We werken continu aan excellente schoolorganisaties. Continu, omdat we altijd erop gericht zijn om een nog grotere meerwaarde te kunnen betekenen voor onze leerlingen en ouders. Kernwoorden van onze stichting zijn: nieuwsgierigheid, handelend leren, samenwerken, innoveren, hoge opbrengsten en ontwikkeling.

In 2019 is het nieuwe Koersplan tot stand gekomen en hebben alle scholen hun eigen Ambitie-plannen ontwikkeld. Op schoolniveau geeft men een eigen vertaling van Ikjijwij, nieuwsgierig naar de toekomst. In onderstaande infografic is weergegeven hoe de relatie is tussen de ambitieplannen van de scholen, het koersplan van de stichting en de drie hoofddoelen waar we als stichting aan werken omdat we ervan overtuigd zijn dat het leerlingen een goede voorbereiding op de toekomst biedt: Netwerken, innoveren met oog voor goede leeropbrengsten en een goede kwaliteit.



### 2.2.2. Onze openbare identiteit Ikjijwij!

#### **Ikjijwij, versterken van onze openbare identiteit.**

Een van de zes kernwaarden van het openbaar onderwijs is 'van en voor de samenleving'. Deze kernwaarde hebben wij vertaald in 'Ikjijwij'. We omarmen natuurlijk alle zes de kernwaarden van het openbaar onderwijs, maar deze kernwaarde geven we binnen de Scholengroep Veluwezoom bijzondere aandacht. 'Ikjijwij' geeft richting aan ons dagelijks handelen:

**IK ben nieuwsgierig naar de ander**  
**JIJ bent anders, gelukkig maar!**  
**WIJ komen samen verder**



#### **Ikjijwij:**

gaat over samenwerken, met respect en nieuwsgierigheid naar de ander. Samenwerken met leerlingen, ouders, de wijk, de wereld. Samenwerken omdat we allemaal verschillend zijn en juist dát kan ons verrijken. Het gaat over burgerschap, meedoen aan de samenleving en verantwoordelijkheid dragen, over het besef dat ikjijwij samen vormgeven aan ons samen leven.

#### **Wat betekent ikjijwij in de praktijk?**

Praktisch betekent ikjijwij voor ons dat we zoveel mogelijk samendoen, en wel vanaf het begin, vanuit de overtuiging dat ons onderwijs door samen te werken beter wordt. Samenwerken met ouders, en ook anderen uitnodigen met ons mee te doen vinden we erg belangrijk. We vinden het ook erg belangrijk dat onze leerlingen het gewoon vinden te participeren, mee te denken en mee te praten.

De openbare onderwijsweek is voor ons dan ook de week van ikjijwij. In deze week worden diverse activiteiten gedaan. Elke school heeft een ambassadeur ikjijwij. Deze ambassadeurs geven telkens een waardevolle invulling aan de Openbare Onderwijsweek. In het jaar 2019 hebben de leerlingen nagedacht wat zij kunnen doen om de wereld te verbeteren. De leerlingen met de beste ideeën (volgens de leerlingen zelf) mochten deze presenteren in het gemeentehuis in De Steeg.

Daarnaast geven scholen op hun eigen manier invulling aan dit thema. Voorbeelden zijn het adopteren van een bejaardentehuis, het houden van debatlessen, en het inrichten van een leerlingenraad. Zo versterkt onze identiteit "ikjijwij" daarnaast ook het onderwijs in 21-eeuwse vaardigheden.

Evenzo belangrijk is dat het steeds meer vanzelfsprekend is, dat iedereen vanaf een vroeg stadium betrokken wordt bij beleidsontwikkeling. In 2019 stond de strategische beleidsontwikkeling als een belangrijk ontwikkelthema op de agenda.

## 2.2.3. Terugblik op de inhoudelijke ontwikkelingen in 2019

In deze paragraaf verwoorden we kort wat is gerealiseerd van de plannen in de *Begroting 2019*. We beginnen met het in beeld brengen van de samenvatting van onze plannen voor 2019, uitgewerkt in deze info-grafiek.



### 2.2.3.1. Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen.

#### Nieuw koersplan en ambitieplannen op de scholen

In 2019 stond de ontwikkeling van het nieuwe koersplan op de agenda. De informatie die we hoorden uit het Leerlingenpanel staat aan de basis van onze koers. Overleg en aanscherping in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, discussies in schoolteams en het directieoverleg hebben ervoor gezorgd dat de nieuwe koers ook echt van onszelf is. Ook hebben we een brede stakeholdersbijeenkomst gehouden en aan de deelnemers gevraagd onze plannen te verbeteren en aan te scherpen. Ouders, leerkrachten, schoolleiding, leden van de RvT, vertegenwoordigers van de politiek, PassendWijs en voortgezet onderwijs hebben input geleverd voor ons Koersplan.

Tijdens de ontwikkeling van deze plannen hebben bestuurder, directeuren en adjunct-directeuren een opleiding gevolgd op de gebieden toekomstbestendig onderwijs, actuele onderwijsconcepten en veranderekunde. Naast het feit dat hiermee alle schoolleiders hun herregistratie hebben kunnen realiseren heeft de training ervoor gezorgd dat de samenhang tussen Koersplan en de Ambitieplannen van de scholen erg krachtig is geworden.

Scholen werken systematisch aan de onderwijsontwikkeling. Twee keer per jaar maken zij een zelfevaluatie en zoomen zij in op tussenopbrengsten, eindopbrengsten groep 8, sociale veiligheid van leerlingen en de ontwikkeling op de eigen ambities. Telkens worden de volgende drie vragen beantwoord: wat valt op? Wat is daar de verklaring van? Hoe gaan we dit verbeteren? Leerkrachten hebben een actieve rol bij de ontwikkeling van de zelfevaluaties. Interne begeleider en directeur zorgen voor de samenhang. Twee keer per jaar wordt een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd waar interne begeleiders en schoolleiding naar de hoofdlijnen van de zelfevaluaties kijken en de vervolgstappen benoemen, zodat we ook als stichting verder groeien in kwaliteit.

### Samenwerken levert meerwaarde op.

In ons Koersplan en werkwijze staat IKJIIWIJ centraal. Samen ontwikkelen, gebruik maken van aanwezige talenten maakt dat de organisatie groeit. Zoals hierboven staat beschreven bij de zelfevaluatie werken we op vele thema's samen. Schoolteams werken samen aan de kwaliteit van het onderwijs op school. In Kenniskringen werken medewerkers samen vanuit de verschillende onderwijsteams of schoolteams. Zo ontwikkelen we samen en zorgen we ervoor dat Scholengroep Veluwezoom een open en lerende organisatie is. Ter illustratie benoemen we waar verschillende kenniskringen vorig jaar aan hebben gewerkt.

**Kenniskring rekenen:** de nieuwste van onze kenniskringen is in 2019 gestart. Een van de activiteiten was het versterken van het handelend leren op het gebied van rekenen. Een van de acties was een aantal trainingen voor medewerkers.

**Taal/lezen:** deze kenniskring heeft zich bijvoorbeeld gebogen over het leesonderwijs en de begeleiding van de zwakke lezers. Na een onderzoek onder de deelnemers van deze kenniskring is op basis van de opbrengsten hiervan een inhoudelijke studieavond georganiseerd. Vervolgens is onderzocht in hoeverre het inzetten van Bouw! de zwakke lezers kan ondersteunen en welke scholen hier mee willen gaan werken. Het is de verwachting dat dit in 2020 geïmplementeerd wordt.

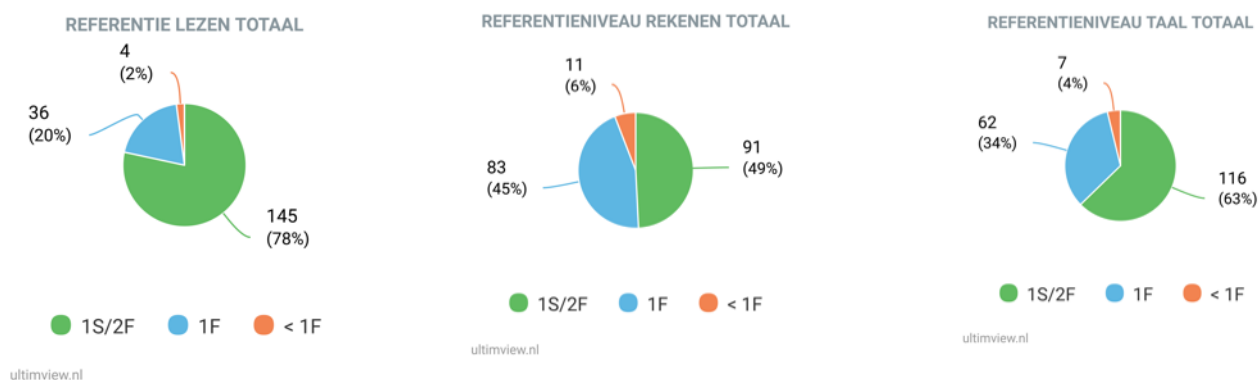
'Ikijwij, nieuwsgierig naar de toekomst' was voorheen de Kenniskring 'zin in leren'. Deze Kenniskring stelt zich als doel de Nieuwsgierigheid als motor in het onderwijs te versterken. Vanuit elke Kenniskring is een vertegenwoordiger aangesloten bij deze Kenniskring. In 2019 is de visie gevormd en gewerkt aan de versterking van de kennis op het gebied van Nieuwsgierigheid. In 2020 worden de informatieve bijeenkomsten in de Onderwijsteams afgerond.

In 2019 hebben de iCoaches hun gezamenlijke studie met een welverdiend diploma afgerond. Inmiddels komt het team van iCoaches regelmatig bij elkaar om te zorgen dat het onderwijs binnen Scholengroep Veluwezoom toekomstgericht is en worden kansen in kaart gebracht. Zo wordt er de komende periode gewerkt aan de verdieping van het werken met Microsoft Teams voor zowel medewerkers als leerlingen

Meer informatie kunt u vinden op de websites van de scholen [www.scholengroepveluwezoom.nl](http://www.scholengroepveluwezoom.nl).

### Onderwijskwaliteit en leeropbrengsten

Op het domein Leeropbrengsten voldoen alle scholen aan de inspectienorm waarin elke school minimaal 1 keer in de drie jaren boven de ondergrens moeten scoren. Het schooljaar 2019/2020 is een overgangsjaar. De normen worden vanaf 2020/2021 formeel in termen van referentieniveaus aangeduid. Ook voor het schooljaar 2018/2019 werden voor scholen eind 2019 de signalerings-waarden in referentieniveaus gegeven. De signaleringswaarde is afhankelijk van het schoolgewicht. Vorig jaar konden we de leeropbrengsten van de scholen alleen vergelijken met het landelijk gemiddelde. Nu is per school aangegeven wat de signaleringswaarden zijn. Het gemiddelde schoolgewicht van de scholen van de Scholengroep Veluwezoom was 30,4. Gemiddeld scoorden de scholen 10 punten meer op het basisoniveau F1, op het niveau F2 werd gemiddeld 10,5 punt hoger gescoord.



In de grafieken is te lezen dat de leerlingen in groep 8 in 2019 de volgende niveaus hebben behaald:

- o NL Lezen (studerend en begrijpend lezen) 78% 2F en 98% (78+20)1F.
- o NL Taalverzorging (spelling en grammatica) 63% 2F, 97% (63+34) 1F.
- o Rekenen 49% 1S (2F) en 94% (49+45%) op 1 F.

In 2018 waren de volgende resultaten behaald:

- NL Lezen (studerend en begrijpend lezen) 80% 2F en 100% (80+20)1F.
- NL Taalverzorging (spelling en grammatica) 66% 2F, 100% (66+34) 1F.
- Rekenen 49% 1S (2F) en 94% (49+45%) op 1 F.

Ten opzichte van vorig schooljaar zijn de opbrengsten op de gebieden Lezen en Taalverzorging 2% en 3% lager. Het aantal leerlingen dat onder dit niveau zit is ook respectievelijk 2% en 3%. Op het gebied van Rekenen zijn de resultaten in 2019 gelijk aan de opbrengsten van 2018.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2019 geen schoolbezoeken afgelegd, maar aangekondigd dat zij begin 2020 het bestuurlijk bezoek gaan afleggen. Dit bezoek is overigens halverwege afgebroken in verband met het Covid 19.

### Onderwijsachterstanden

Scholengroep Veluwezoom ontvangt extra onderwijsachterstandsmiddelen. Dit ontvangt de organisatie van het Rijk op basis van kengetallen rondom scholen. De economische omstandigheid van de mensen uit de omgeving en van de school en bijvoorbeeld het opleidingsniveau van ouders bepalen hoeveel extra middelen de school ontvangt. Het uitgangspunt is dat deze omstandigheden invloed hebben op het risico van onderwijsachterstand. De middelen worden weliswaar toegekend aan de stichting, maar worden toegevoegd aan de formatie van de individuele scholen. Zij zetten deze formatie in zodat zij kleinere groepen kunnen realiseren of zij zetten in op bijvoorbeeld meer handen in de klas.

In het schooljaar 2018/2019 ontvingen we nog de zogenaamde impuls gelden. In 2019/2020 ontvangt de Scholengroep Veluwezoom € 430.000. Dit is toegevoegd aan de formatie op de betreffende scholen.

### Passend Onderwijs

In de Regio Rheden/Rozendaal werken we samen op het gebied van Passend Onderwijs. Vanuit het centrale samenwerkingsverband Arnhem en omstreken ontvangen schoolbesturen budget om te zorgen voor een goed onderwijs-continuüm. Binnen de regio's wordt gezamenlijk inhoud gegeven aan Passend Onderwijs. De bestuurder van Scholengroep Veluwezoom is de voorzitter van dit regionaal overleg. Een aantal zaken hebben we voor alle scholen in ons werkgebied afgesproken. Zo werken alle besturen in ons werkgebied met een schoolcontactpersoon, als belangrijke schakel tussen de school en de inzet van aanvullende onderwijsarrangementen. De schoolcontactpersonen worden uit de middelen vanuit het Samenwerkingsverband bekostigd.

Daarnaast hebben we in 2019 samen opgetrokken in het ontwikkelen en aanbieden van modules voor hoogbegaafde leerlingen. In 2018 is dit geëffectueerd in het Vooruitwerklab. In 2018/2019 is in samenwerking met het CBO, het Vooruitwerklab ingericht waar leerlingen vanuit alle besturen aan deelnemen.

Naast de gezamenlijke activiteiten hebben schoolbesturen eigen keuzes gemaakt. Binnen de Scholengroep Veluwezoom is de inzet als volgt: de lichte zorgmiddelen die resteren na de inzet van de schoolcontactpersonen, worden ingezet in de scholen. Hiermee bekostigen we de interne begeleiders. In het schooljaar 2019/2020 zijn de interne begeleiders begonnen met de opleiding Post HBO-opleiding Interne Begeleider.

Vanuit de zware zorgmiddelen worden onderwijsarrangementen bekostigd. Het gaat hier bijvoorbeeld om individuele begeleiding van leerlingen, inzet van onderwijsassistenten, maar ook de inzet van BUDO-trainingen voor groepen waar de groepsdynamiek versterkt moet worden.

De speciale basisschool 't Sterrenbos krijgt deels direct bekostigd door het Rijk, en deels door het Samenwerkingsverband. Deze middelen zijn toegevoegd aan de formatie van 't Sterrenbos. Alle scholen hebben een eigen Schoolondersteuningsprofiel waarin zij aangeven welke extra onderwijsondersteuning zij kunnen bieden.

Sinds enige jaren stellen de gemeenten Rozendaal en Rheden schoolmaatschappelijk werk beschikbaar voor alle scholen in hun gemeenten. Scholen zijn bijzonder tevreden over het schoolmaatschappelijk werk. Leerlingen worden hierdoor sneller ondersteund.

*Voor uitgebreide informatie kunt u naar de website van de scholen en van PassendWijs ([www.swv-passendwijs.nl](http://www.swv-passendwijs.nl)).*



### **Dorpsschool Rozendaal – Rozendaal**

#### **Huisvesting/gebouw/speelterrein**

2019 was het eerste jaar dat wij in ons nieuwe gebouw aan de Akkerlaan hebben vertoefd. Het nieuwe gebouw voldoet, op een paar kinderziektes na, goed! In de zeer warme zomer was het in gebouw een behaaglijke, koele, temperatuur. In de herfst van 2019 is er een werkgroep opgericht met daarin buurtbewoners, ouders en medewerkers IKC om gezamenlijk op te trekken voor een beter schoolplein. Deze overleggen zijn in goede harmonie verlopen en hebben een concreet plan voor de buitenruimte opgeleverd. Dit zal in de loop van 2020 worden gerealiseerd.

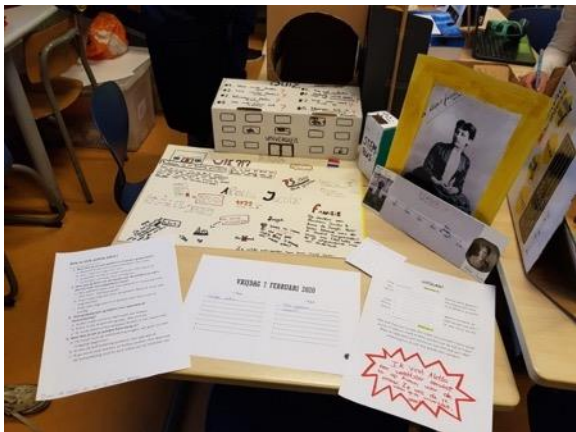


### **Koningin Emmaschool – Dieren**

#### **Driehoeksgesprekken op maat en verrijking van de leeromgeving**

Sinds het schooljaar 2019-2020 hebben we in de hele school driehoeksgesprekken op maat. Ouders plannen de gesprekken in, in overleg met de leerkracht. De gesprekken zijn hierdoor op zinvolle momenten en zijn diepgaander, omdat je echt in gesprek bent met leerling, leerkracht en ouder.

We hebben dit jaar actief ingezet op een "rijke leeromgeving", één van de pijlers van ons ambitieplan. De onderbouwleerkrachten hebben scholing gevolgd voor het verrijken van hoeken. Hierdoor leggen we nog meer accent op betekenisvol onderwijs. Daarnaast heeft onze specialist meer- en hoogbegaafdheid een denkgroep opgezet, voor leerlingen van groep 5 t/m 7 die naast de verrijking in hun eigen klas, meer uitdaging nodig hebben en overleg met ontwikkelingsgelijken.



### **De Lappendeken – De Steeg**

#### **Welbevinden & Betrokkenheid zijn de pijlers van waaruit wij met onze kinderen werken.**

Wij geven hier 'handen en voeten aan' o.a. door de inzet van Blink voor de wereld oriënterende vakken. Het is gaaf om te zien hoe betrokken de kinderen aan de slag gaan met hun opdrachten en onderzoek. Dit levert naast prachtig werk ook hele mooie ontwikkelingsprocessen op.

In de kleutergroep zetten we in op ervaringsgericht werken waarbij uitdagende hoeken belangrijk zijn. Zorgen dat iedereen zich uitgedaagd voelt en steeds weer een stapje kan zetten.

We koppelen dit ook zoveel mogelijk aan 'binnen & buiten' leren. Samen nieuwsgierig naar de wereld om ons heen! Ook daarvoor gaan we de wereld in en halen we de wereld in school!

### 2.2.3.2. Organisatieontwikkeling en personeelsbeleid

Ook in 2019 hebben we de onderlinge samenwerking binnen de stichting versterkt. Door het vormen van onderwijsteams, het inrichten van kenniskringen en door de aanschaf van Office 365 is het delen en uitwisselen van kennis binnen de organisatie versterkt. Het versterkt de sfeer van gezamenlijke verantwoordelijkheid en eigenaarschap. In 2019 is het Onderwijsteam Daalhuizen, Prinses Margrietschool en De Expeditie gesplitst. Met name door de omvang van Daalhuizen is dit onderwijsteam te groot geworden en is deze school uit het onderwijsteam gehaald.

#### Stakingen en CAO

In april 2019 liep de cao af. Er zijn langdurige onderhandelingen geweest vanaf oktober 2018 tot de zomer van 2019. Er kwam geen overeenstemming tussen partijen en de onderhandelingen werden opgeschort naar het najaar. Een mediator werd aangesteld om het gesprek tussen partijen vlot te trekken. Dit resulteerde op de valreep van 2019 in een nieuwe cao. Deze cao is met terugwerkende kracht naar april 2019 geldig tot oktober 2020. De nieuwe cao biedt een uitbreiding in het functiehuis voor de onderwijsassistenten en de leerkrachtondersteuners. Voor directie-functies zijn nieuwe functiebeschrijvingen en bijpassende salarisschalen ingericht. Deze zullen in de loop van 2020 worden toegepast na instemming van de GMR. Het basis- en overlegmodel is komen te vervallen en het werkverdelingsmodel is geïntroduceerd. Deze werkwijze is voor het schooljaar 2019-2020 al toegepast. De invoering van het Lerarenregister is eerder uitgesteld en lijkt nu definitief van de baan. In 2019 is twee keer gestaakt door medewerkers in het basisonderwijs. Binnen Veluwezoom zijn in beide gevallen de salarissen doorbetaald.

#### Personeel en ontwikkeling

In 2019 zijn we verdergegaan met de digitale gesprekkencyclus. Eind 2019 heeft ruim 85% van de medewerkers een start gemaakt met de gesprekken.

We investeren in Opleiding en Ontwikkeling, in 2019 hebben collega's diverse opleidingen gevolgd en is opnieuw formatie vrijgemaakt voor de peer review. Ook is een tweede groep leerkrachten gestart met de opleiding tot leerkracht coach. De Intern begeleiders zijn gestart met een in company training waarin, naast aandacht voor hun vak, ook de persoonlijke ontwikkeling naar coachend Ib'er wordt vormgegeven. I-coaches zijn opgeleid, er zijn managementopleidingen voor de kweekvijver kandidaten, masteropleiding Innoveren en Leren en Special Needs voor de specialisten in de school. In 2019 zijn we, na een enquête onder nieuwe leerkrachten, gestart met een begeleidings- en coachingsprogramma voor nieuwe leerkrachten. Zij krijgen in de school waar ze starten een buddy toegewezen om de nieuwe collega wegwijs te maken in de school. Daarnaast krijgt de nieuwe collega in het eerste jaar een coach. Dit is een daartoe opgeleide leerkracht van een andere school binnen Veluwezoom. De coach ondersteunt de nieuwe leerkracht bij allerlei zaken zoals; klassenmanagement, omgaan met ouders (gesprekken), de juiste balans zoeken tussen werk en privé en inhoud geven aan de eigen rol in het team.

De belangrijkste opleidingen in 2019:

| Opleidingen 2019             |                           |        |
|------------------------------|---------------------------|--------|
| Opleiding                    | Wie                       | Kosten |
| IB opleiding                 | 8-10 personen             | 37.000 |
| BHV opleiding                | 20 personen               | 5.300  |
| Expertis advies              | Schoolteams               | 5.800  |
| Tweemonds advies             | Schoolteams               | 9.500  |
| Opl. leerkrachtcoach         | 6 personen                | 8.500  |
| Coaching leiderschap         | 4 personen                | 10.000 |
| Congressen/studiedagen       | Verschillende medewerkers | 5.000  |
| Herregistratie schoolleiders | 11 personen               | 2.145  |
| Totaal                       |                           | 83.245 |

### Werkdrukmiddelen

Scholengroep Veluwezoom heeft voor alle scholen circa € 299.000 ontvangen ter bestrijding van de werkdruk. Teams hebben zelf de inzet bepaald. Over het algemeen zijn deze middelen ingezet voor extra leerkrachten, onderwijsassistenten of vakleerkrachten. In hoofdstuk 2 is dit verder beschreven.

### Personele bezetting en mobiliteit

Wederom zijn de personele wisselingen bij aanvang van het nieuwe schooljaar het grootst. Op basis van leerlingenaantallen wordt de formatie aan de scholen toegekend. In de 1<sup>e</sup> helft van 2019 heeft een vacatureronde plaatsgevonden waar alle medewerkers konden solliciteren. Met medewerkers die hebben gesolliciteerd, zijn gesprekken gevoerd door twee (adjunct)directeuren, waarna definitief invulling is gegeven aan de bezetting in de formatie. Daarnaast is opnieuw geworven voor de vacature ruimte in de eigen vervangingspool. Deze bevat bij het afsluiten van 2019 2,5 FTE.

In het najaar van 2019 is de functie van senior HR-adviseur ingevuld. Daarmee is afscheid genomen van de externe interim HR-adviseurs op het bestuursbureau.

### Verzuimcijfers kalenderjaar 2019

Scholengroep Veluwezoom werkt nauw samen met de arbodienst Human Capital Care en het bedrijfsmaatschappelijk werk van deze arbodienst. De contacten met de bedrijfsarts vinden regelmatig plaats, de terugkoppelingen van de bedrijfsarts zijn concreet en er wordt op tijd geïntervenieerd. De leidinggevenden zijn de casemanagers bij verzuim in hun school. Zij vinden in de bedrijfsarts een goede samenwerkingspartner. De inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk heeft op preventief vlak en op de verkorting van de verzuimduur bij enkele medewerkers een positief effect gehad. In overleg met de bedrijfsarts wordt steeds vaker gekozen voor de inzet van externe deskundigen die, naast bedrijfsmaatschappelijk werk, specifieke begeleiding kunnen geven bij re-integratie.

Het gemiddelde verzuimpercentage over 2019 is 6,8. Dat is opnieuw minder dan in 2018 waar het nog 7,55% was. De meldingsfrequentie is laag evenals het kortdurende verzuim. Dit is positief en tekenend voor de motivatie binnen de Stichting. Scholengroep Veluwezoom heeft, net als andere scholen in het PO, te maken met veel verzuim dat voorkomt uit ervaren psychische druk op het werk, thuis of een combinatie van beide. Het valt op dat medewerkers met een groot dienstverband, 0,7 FTE en groter, minder verzuimen.

Om het verzuim blijvend terug te dringen verdient preventie de aandacht. Gesprekken met medewerkers die regelmatig kort verzuimen, gesprekken met medewerkers over de vraag of zij voldoende toegerust zijn voor hun werk; is er behoefte aan ondersteuning of coaching in enige vorm? Kijkend naar de cijfers zien we dat met name de oudere medewerkers meer verzuimen. We kennen deze medewerkers en de verzuimhistorie. Waar invloed en begeleiding nodig en mogelijk is zetten we die in. De groep jongste medewerkers krijgt sinds 2019 meer ondersteuning door de inzet van buddy's in de school en coaches bij specifieke professionaliseringsvragen.

### Ziekteverzuim 2019

| <b>Verzuimpercentage</b>  | <b>Gemiddeld 2019</b> | <b>Kort</b> | <b>Midden</b> | <b>Lang</b> |
|---------------------------|-----------------------|-------------|---------------|-------------|
|                           | 6,8                   | 0,5         | 0,4           | 5,9         |
| <b>Meldingsfrequentie</b> | <b>Gemiddeld 2019</b> | <b>Kort</b> | <b>Midden</b> | <b>Lang</b> |
|                           | 0,7                   | 0,6         | 0,1           | 0,1         |

| <b>Leeftijdsgroep</b> | <b>Gemiddeld 2019</b> | <b>Kort</b> | <b>Midden</b> | <b>Lang</b> |
|-----------------------|-----------------------|-------------|---------------|-------------|
| 20-29                 | 6,6                   | 0,6         | 0,2           | 5,8         |
| 30-39                 | 3,3                   | 0,4         | 0,3           | 2,6         |
| 40-49                 | 5,5                   | 0,5         | 0,8           | 4,3         |
| 50-59                 | 4,2                   | 0,5         | 0,2           | 3,4         |
| 60-69                 | 19,5                  | 0,3         | 0,2           | 19          |

### Klachten, meldingen vertrouwenspersoon en de Klokkenluidersregeling

Scholengroep Veluwezoom is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie onderwijsgeschillen. In 2019 zijn er geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

In de periode van 1 januari tot en met 31 december is in de categorie 'overig' 1 keer contact geweest met de (externe) vertrouwenspersoon. In 2019 is er, ten opzichte van 2018, geen toename van meldingen.

### Financiën, onderhoud en beheersorganisatie:

In 2019 is conform de inkoopkalender Meubilair aanbesteed. Op basis van een inventarisatie van het te vervangen meubilair is een aanbesteding uitgezet. Het is gegund aan Presikhaaf Schoolmeubelen. Zij waren overigens ook de enige inschrijvende partij. Verder is de huidige dienstverlening met de accountant en de bedrijfsgezondheidsdienst verlengd.

De Scholengroep Veluwezoom wordt hierin begeleid door Anculus, waardoor we ons verzekerd hebben in het volgen van de juiste procedures, en het doen van een goede marktverkenning. Anculus ondersteunt tevens bij het contractbeheer.

In 2017 is het Meerjarenonderhoudsplan in combinatie met Verduurzaming afgerond. Jaarlijks is een prioritering in de aanpak van de gebouwen gekozen. Voor de uitvoering van de plannen in de komende jaren is in 2017 hiervoor een voorziening opgezet.

In 2019 is binnen de stichting betreffende huisvesting, zowel op strategisch als operationeel niveau, een aantal wijzigingen doorgevoerd.

De gemeente Rheden heeft aangegeven dat zij met de schoolbesturen in 2020 een duurzaam integraal huisvestingsplan (IHP) wil opstellen. Hierin wordt ook gekeken naar de mogelijkheid om gezamenlijk renovatie van schoolgebouwen mogelijk te maken. Een extern bureau ondersteunt dit proces. Het huisvestingsbeleid van de stichting is hierop al voorbereid. Inmiddels is dit project gestart.

Daarnaast heeft de gemeente besloten om niet langer een medewerker te detacheren voor de planning en uitvoering van het meerjarig onderhoud. Inmiddels is dit opnieuw ingeregeld waarbij al het onderhoud op de scholen op dezelfde wijze centraal is georganiseerd.

In 2019 hebben twee scholen een onderwijskundige verbetering van de huisvesting doorgevoerd. Twee andere scholen hebben een deel hiervan uitgevoerd. Bij Daalhuizen is een permanente uitbreiding met een verplaatsbaar lokaal gerealiseerd.

De geplande investeringen in verduurzamingsmaatregelen zijn om twee redenen aangehouden, ten eerste wil de stichting deze investeringen zoveel mogelijk tegelijkertijd uitvoeren met vervangend onderhoud uit de meerjaren-onderhoudsplanung. Deze is in het afgelopen jaar geactualiseerd in de nieuwe organisatie. De verduurzamingsmaatregelen worden hierin integraal meegenomen.

De tweede reden is het geplande nieuwe integrale huisvestingsplan. Naast de mogelijkheid van renovatie en verduurzaming zullen in dit plan ook de gebouwen en locaties zelf gelet op de lange termijn tegen het licht gehouden worden. Dit heeft dan ook weer implicaties voor het meerjaren-onderhoudsplan en geplande verduurzamingsmaatregelen.

In afwachting van het nieuwe IHP wordt een groot deel van het geplande grote integrale onderhoud voor de Wensvogel in 2020 aangehouden. Het noodzakelijke vervangingsonderhoud wordt uiteraard wel uitgevoerd.

Bij de duurzaamheidsinvesteringen die eerder zijn gedaan bij Dorpsschool Rozendaal, Daalhuizen en de Kameleon laten de eerste energieverbruiken zien dat de berekende terugverdientijden reëel zijn. Aan de hand van de eindafrekeningen kan het rendement bepaald worden.

### Samenwerken in de regio

De Scholengroep Veluwezoom is gericht op samenwerking. Naast de samenwerking binnen PassendWijs vindt de Scholengroep Veluwezoom de samenwerking met het voortgezet onderwijs, de andere schoolbesturen in de regio en de gemeenten van belang. Samen met PCBO en Het Rhedens wordt gekeken naar mogelijkheden om voor de doelgroep 10-14 initiatieven te ontplooiën. In 2019 is een subsidie ontvangen om dit proces te begeleiden.

Eerder beschreven we al dat we samen met andere besturen in onze gemeenten het Vooruitwerkclub hebben georganiseerd.

De samenwerkingsrelatie met de gemeenten is door de invoering van de nieuwe statuten gewijzigd. De gemeenten hebben geen rol meer in het goedkeuren of vaststellen van begrotingen of bestuursjaarverslagen. Deze worden ter kennisname beschikbaar gesteld aan de gemeenten. Jaarlijks wordt een inhoudelijke bijeenkomst gehouden waar leden van de gemeenteraden samen met de Raad van Toezicht en het bestuur van de Scholengroep Veluwezoom in gesprek gaan. Een eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden in het eerste kwartaal 2019.

In 2019 is gestart met een eerste verkenning naar mogelijke bestuurlijke samenwerking tussen PCBO Rheden en Scholengroep Veluwezoom. Dit onderzoek wordt in 2020 voortgezet.

## 2.3. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

Het College van Bestuur stelde in 2019 de (meerjaren-)begroting 2020-2024 en de jaarrekening 2018 vast. De Raad van Toezicht heeft deze goedgekeurd. De voorzitter College van Bestuur is budgethouder van de door het bestuur vastgestelde, en door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting. De schooldirecteur is sub-budgethouder voor de vastgestelde schoolbegroting.

Op bovenschools niveau worden de budgetten voor personeel, meubilair en onderhoud behartigd. Het onderhoud wordt uitgevoerd op basis van een meerjarenplanning.

Op financieel gebied zijn de volgende zaken in het afgelopen jaar uitgewerkt/uitgevoerd:

- opstellen van een personele begroting (Bestuursformatieplan)
- opstellen van kwartaalrapportages;
- opstellen van de jaarrekening 2018;
- opstellen van de jaarbegroting 2020;
- opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024.

### Allocatiemodel

De stichting hanteert een allocatiemodel voor de verdeling van de ontvangen baten.

Bij het vaststellen van de (school)formatie wordt aan elke school een bedrag toegekend dat bestaat uit de bekostiging personeel, personeel- en arbeidsmarktbeleid, werkdrukmiddelen, onderwijsachterstandsmiddelen en zorgmiddelen (Passend Onderwijs).

Om personele knelpunten op te lossen wordt van de bekostiging personeel 2% ingehouden. Bovendien zorgen we ervoor dat het verschil in leeftijd/salariskosten van de teamleden wordt gecompenseerd zodat hier geen oneerlijke effecten optreden.

Van de ontvangen baten personeel- en arbeidsmarktbeleid wordt het bedrag m.b.t. werkdrukmiddelen volledig aan de school toegekend; van de overige p&a middelen wordt 90% ingehouden om kosten van opleiding, arbo, extern personeel te financieren.

De materiele bekostiging wordt in principe volledig aan de scholen toegekend, met uitzondering van de kosten van groot onderhoud en meubilair; voor het onderhoud is sinds 2017 een bovenschoolse voorziening groot onderhoud ingesteld.

De investeringen in materiële vaste activa worden door de scholen zelf bekostigd; de hieruit volgende afschrijvingskosten komen ten laste van de schoolbegroting.

Uitzondering hierop zijn de investeringen in meubilair; deze worden bovenschools gedragen.

### Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

#### Inleiding

Met ingang van het schooljaar 2018/2019 wordt door DUO extra middelen beschikbaar gesteld met als doel de werkdruk te verminderen.

Voor Scholengroep Veluwezoom is in de schooljaren 2018/2019 en 2019/2020 een bedrag toegekend van € 252.769 resp. € 363.792 m.b.t. werkdrukmiddelen.

De toerekening aan het kalenderjaar 2019 bedraagt € 299.000.

#### Proces

In de teams is besproken hoe de middelen het best kunnen worden ingezet. De resultaten hiervan zijn voorgelegd aan de MR-en. Deze hebben met de voorstellen ingestemd.

#### Besteding

Vrijwel het volledige bedrag is besteed aan extra personeel (leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten).

### **Verantwoording besteding middelen Passend Onderwijs**

In 2019 is een bedrag van € 451.000 ontvangen m.b.t. Passend Onderwijs.  
De besteding van deze middelen is als volgt:

- Allerlei arrangementen op advies van PassendWijs (circa € 24 per leerling): € 50.000
- Toevoeging formatie Sterrenbos in verband met de 2% regel: € 134.000
- Schoolcontactpersoon in dienst Scholengroep Veluwezoom: € 60.000
- Vooruitwerklab 2018/2019: deze kosten zijn volledig verantwoord in het kalenderjaar 2018
- Opleiding ib-ers: € 36.000
- Toevoeging formatie ten behoeve van personele inzet in de scholen: € 140.000

Vacatureruimte groei sbao Sterrenbos uitbreiding in 2020: € 35.000

### **Verantwoording besteding onderwijsachterstandsmiddelen**

De ontvangen middelen m.b.t. onderwijsachterstanden zijn volledig ingezet voor de formatie.  
In het kalenderjaar 2019 gaat het om een bedrag van € 183.000.

## 2.4. Financiën op balansdatum

De financiële kengetallen en signaleringswaarden staan hieronder weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de landelijke kengetallen van 2017 opgenomen.

| Kengetallen                                                                                                                             | Berekening                                                | Signaleringswaarde | 2019   | 2018   | DUO *  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|
| Solvabiliteit 1                                                                                                                         | eigen vermogen / totaal vermogen * 100%                   | < 30%              | 63,66% | 62,08% | 60,00% |
| Solvabiliteit 2                                                                                                                         | (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen * 100% | < 30%              | 81,50% | 81,88% | 74,00% |
| Liquiditeit                                                                                                                             | vlootende activa / kortlopende schulden                   | < 0.75             | 3,59   | 4,00   | 2,52   |
| Huisvestingsratio                                                                                                                       | huisvestingslasten / totale lasten * 100%                 | > 10%              | 6,76%  | 6,83%  | 7,60%  |
| Weerstandsvermogen                                                                                                                      | eigen vermogen / totale baten * 100%                      | < 5%               | 32,68% | 32,32% | 29,78% |
| Rentabiliteit                                                                                                                           | resultaat / totale baten * 100%                           | < 0%               | 1,98%  | 0,75%  | 0,70%  |
| * Bron: DUO, PO gegevensboek 2013-2017; Scholengroep Veluwezoom is door DUO geclassificeerd als een B05 instelling (11 tot 20 scholen). |                                                           |                    |        |        |        |
| De vermelde kengetallen in deze kolom zijn de landelijk gemiddelde waarden van de B05-besturen in 2017 (totaal 187 besturen).           |                                                           |                    |        |        |        |

Bij de solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen en de voorzieningen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Immers, wanneer die niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk.

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlootende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit moet dit getal minimaal boven de 0.75 liggen, omdat er geen andere activa zijn die op korte termijn in geld kunnen worden omgezet.

De huisvestingsratio is de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten. Een maximum van 10% is hierbij de norm. In de loop van 2017 is een meerjarenonderhouds-planning opgesteld. Op grond daarvan is een onderhoudsvoorziening gevormd en worden de onderhoudskosten geëgaliseerd over een periode van 20 jaar.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van het risicomanagement voor de Scholengroep. Door eliminatie van de bestemmingsreserves ontstaat een zuiver inzicht in het spaargedrag. Bekeken wordt in hoeverre de Scholengroep zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.

Het is van belang waartoe reserves worden aangehouden -of bij negatieve stand- waardoor een negatieve stand wordt veroorzaakt. Te hoge reserves duiden op "spaargedrag", te lage reserves kunnen duiden op zorgeloos financieel management. Negatieve reserves kunnen consequenties hebben voor de continuïteit. De meerjarige trend als indicator is belangrijk.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief nettoresultaat. Het streven is om een sluitende begroting op te stellen. Het resultaat van 2019 is € 232.000 positief; de voornaamste verklaring van dit resultaat is de aanvullende bijzondere bekostiging die eind 2019 is ontvangen en in februari 2020 is uitgekeerd.

#### 2.4.1. Toelichting op de balans

| Balans                 | 2018             | 2019             | Verschil       |             |
|------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------|
| Materiele Vaste Activa | 1.594.806        | 2.020.030        | 425.224        | 26,7%       |
| Vorderingen            | 875.986          | 903.251          | 27.265         | 3,1%        |
| Liquide middelen       | 3.313.333        | 3.081.224        | -232.109       | -7,0%       |
|                        |                  |                  |                |             |
| <b>Totaal activa</b>   | <b>5.784.125</b> | <b>6.004.505</b> | <b>220.380</b> | <b>3,8%</b> |
|                        |                  |                  |                |             |
| Algemene reserve       | 3.501.138        | 1.050.001        | -2.451.137     |             |
| Bestemmingsreserves    | 89.874           | 2.772.674        | 2.682.800      |             |
| Eigen vermogen         | 3.591.012        | 3.822.675        | 231.663        | 6,5%        |
|                        |                  |                  |                |             |
| Voorzieningen          | 1.144.775        | 1.071.186        | -73.589        | -6,4%       |
| Kortlopende schulden   | 1.048.338        | 1.110.644        | 62.306         | 5,9%        |
|                        |                  |                  |                |             |
| <b>Totaal passiva</b>  | <b>5.784.125</b> | <b>6.004.505</b> | <b>220.380</b> | <b>3,8%</b> |

In 2019 is voor € 803.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa.

De belangrijkste investeringen zijn:

- Nieuwbouw Rozendaal, € 214.000
- Zonnepanelen Daalhuizen en Kameleon, € 79.000
- ICT, € 275.000
- Meubilair, € 146.000

Door deze investeringen zijn de afschrijvingskosten gestegen naar € 378.000.

Per saldo is de waarde van de materiële vaste activa in 2019 gestegen met € 425.000.

Ondanks het resultaat van € 232.000 daalt de omvang van de liquide middelen.

Dit wordt verklaard door het relatief hoge bedrag aan investeringen.

Het eigen vermogen neemt toe als gevolg van het resultaat van € 232.000

De voorzieningen blijven globaal op het niveau van 2018.

De vorderingen en kortlopende schulden zijn relatief stabiele posten.

## 2.4.2. Gang van zaken gedurende het verslagjaar

### Inleiding:

Het resultaat over 2019 bedraagt € 232.000 positief.  
Deze afwijking zal hierna op hoofdlijnen worden verklaard.

### Realisatie 2019 versus begroting 2019

| Exploitatie                | Begroting  | Realisatie | Verschil t.o.v. begroting |       |
|----------------------------|------------|------------|---------------------------|-------|
|                            | 2019       | 2019       | €                         | %     |
| Rijksbijdrage OCW          | 11.029.612 | 11.456.974 | 427.362                   | 3,9%  |
| Overige overheidsbijdragen | 3.500      | 30.277     | 26.777                    |       |
| Overige baten              | 138.547    | 208.534    | 69.987                    |       |
| Totaal baten               | 11.171.659 | 11.695.785 | 524.126                   | 4,7%  |
|                            |            |            |                           |       |
| Personeelslasten           | 8.984.890  | 9.189.631  | 204.741                   | 2,3%  |
| Afschrijvingen             | 405.294    | 377.923    | -27.371                   | -6,8% |
| Huisvestingslasten         | 770.800    | 774.579    | 3.779                     | 0,5%  |
| Overige lasten             | 1.160.675  | 1.122.004  | -38.671                   | -3,3% |
| Totaal lasten              | 11.321.659 | 11.464.137 | 142.478                   | 1,3%  |
|                            |            |            |                           |       |
| Saldo baten en lasten      | -150.000   | 231.648    | 381.648                   |       |
|                            |            |            |                           |       |
| Financiële baten           | 0          | 14         | 14                        |       |
| Financiële lasten          | 0          | 0          | 0                         |       |
| Financieel resultaat       | 0          | 14         | 14                        |       |
|                            |            |            |                           |       |
| Nettoresultaat             | -150.000   | 231.662    | 381.662                   |       |

### Baten:

#### Rijksbaten

De rijksbaten zijn over het gehele jaar 2019 € 427.000 hoger uitgevallen dan de begroting.

Voornaamste redenen hiervoor:

- Eenmalige uitkering van € 164.000 was niet begroot
- Nabetaling schooljaar 18/19: € 146.000
- Groeibekostiging € 165.000; begroot was € 70.000.

**Overige baten**

De overige baten zijn € 97.000 hoger dan begroot.

Voornaamste redenen hiervoor:

- Hogere inkomsten PassendWijs, € 451.000 versus € 404.000 begroot.
- Diverse kleinere posten, € 214.000 versus € 139.000 begroot.

**Lasten:****Personele lasten**

De personele lasten zijn per saldo € 205.000 hoger dan begroot.

Voornaamste redenen hiervoor:

- Netto (meer)kosten vervanging en extern personeel € 177.000
- Hogere wervingskosten van € 32.000

**Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn wat lager dan de begroting; de voorgenomen investeringen worden wat later gerealiseerd.

**Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn vrijwel gelijk aan de begroting.

**Overige lasten**

De overige lasten zijn per saldo € 39.000 lager dan de begroting; in relatie tot het totaalbedrag van € 1.161.000 is deze afwijking klein.

**Financieel resultaat:**

Als gevolg van de lage rentestand is het financieel resultaat vrijwel nihil.



### **De Kameleon – Velp**

2019 stond in het teken van het schrijven van het nieuwe ambitieplan voor de komende vier jaar. In de tweede helft van het jaar is er een start gemaakt met de implementatie van een geheel nieuw onderwijsconcept; Ervaringsgericht Onderwijs (EGO) Betrokkenheid en welbevinden zijn daarbij twee belangrijke peilers. De leerkrachten worden dan ook gecoacht om zich bij het lesaanbod te richten op het zo hoog mogelijk maken van die beide zaken. De eerste ervaringen zijn zeer positief en we gaan in 2020 dan ook volle goede moed verder op de ingeslagen weg.



### **Rheder Enk – Rheden**

Ontwikkel jezelf en groei samen! Dat is het motto van de Rheder Enk. We zijn een Gezonde School, bewegen is belangrijk. Het vignet Bewegen is behaald. Door doen en ontdekken, door afwisselende werkvormen prikkelen we de nieuwsgierigheid van onze leerlingen. We werken aan een positief schoolklimaat: de kernwaarden veilig, verantwoordelijk, respect en sociaal staan centraal. Wederzijdse betrokkenheid en samenwerking tussen ouders, school en kinderopvang zorgen ervoor dat leerlingen van de Rheder Enk zich in een positief klimaat kunnen ontwikkelen.

We zijn trots op hoe onze leerlingen samen spelen, samenwerken en samenleren!



### **Prinses Margrietschool – Spankeren**

#### **Skillslab**

De Margrietschool vindt het belangrijk dat kinderen leren werken met hun handen en in aanraking komen met verschillende technieken. Zeker in een tijd waar digitale middelen een sterke aantrekkingskracht hebben, vinden wij het belangrijk dat kinderen ook talent voor het werken met hun handen kunnen ontdekken en ontwikkelen.

In dit kader worden een Skillslab ingericht. Kinderen kunnen daar naar hartenlust aan de slag met verschillende technische handelingen, maar ook koken of bakken en textiel bewerking. Elke middag is het Skillslab geopend en kunnen kinderen onder begeleiding van vrijwilligers met een technische achtergrond aan het werk.

## 2.5. Continuïteitsparagraaf

### 2.5.1. Ontwikkeling leerlingenaantallen en marktaandeel

De ontwikkeling in het aantal leerlingen en het marktaandeel van de scholen in onze omgeving geven zicht op het bestaansrecht en de continuïteit van de organisatie. In deze paragraaf gaan we in op de nieuwste cijfers en blikken we vooruit naar de nabije prognoses.

Het leerlingenaantal op 1 oktober bepaalt de formatie voor het schooljaar 2020/2021 en de materiële bekostiging voor het kalenderjaar 2020.

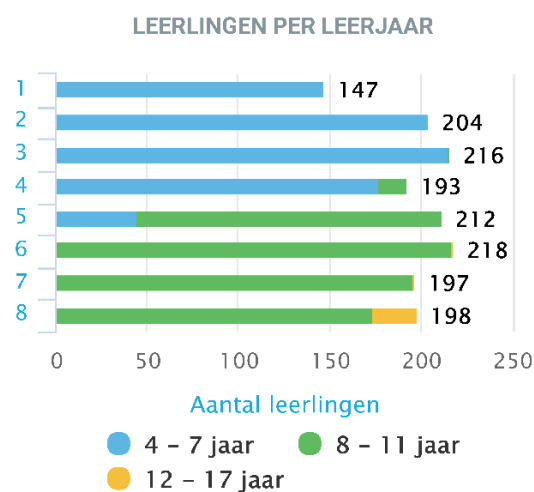
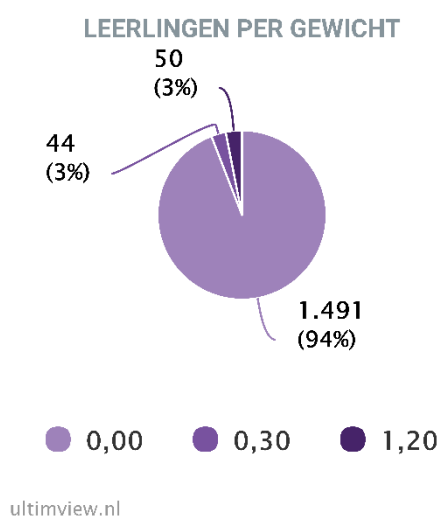
Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 is 1675. Het aantal leerlingen op de basisscholen is 1585 en op de speciale basisschool was dat 90.

Ten opzichte van de peildatum 1 oktober 2018 is het verschil in leerlingenaantal plus 19. Op de basisscholen was een groei van 22 leerlingen aan de orde. Het aantal leerlingen van het speciale onderwijs is met 3 leerlingen afgenomen. Het aantal leerlingen op de basisscholen is gegroeid met 1,4%. Het percentage onderbouw en bovenbouwleerlingen is op peildatum 1 oktober 2019 nagenoeg gelijk.

Het aantal leerlingen in Velp/Rozendaal is ten opzichte van vorig jaar gegroeid met 23 leerlingen. Dit betekent een groei van 4,4%.

Het aantal leerlingen in Rheden/De Steeg is gestegen met 13 leerlingen. Dit betekent een groeipercentage van 2,4. In de regio Dieren/Sparkeren is het leerlingenaantal op de basisscholen met 12 leerlingen afgenomen. Dit betekent een daling van 2,4%. Vorig jaar liet Dieren/ Sparkeren/Laag Soeren nog een daling van ruim 8% zien.

Op peildatum 1 oktober 2019 is de verdeling over de leerjaren van alle scholen, en de gewichten van het aantal leerlingen exclusief de sbao als volgt.



Het marktaandeel van de Scholengroep Veluwezoom is ook dit jaar weer gestegen. Het aandeel is gegroeid van 47,3% naar 49,0%. Voor alle drie de gebieden Velp/Rozendaal (+2,9%), Rheden/De Steeg (+1,4%) en Dieren e.o. (0,1%) is de ontwikkeling van het marktaandeel positief.

| Peildatum                                 | 1-10-2015 | 1-10-2016 | 1-10-2017 | 1-10-2018 | 1-10-2019 |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aantal leerlingen in Rheden en Rozendaal  | 3637      | 3605      | 3512      | 3494      | 3420      |
| Aantal leerlingen Scholengroep Veluwezoom | 1684      | 1695      | 1626      | 1655      | 1675      |
| Marktaandeel Scholengroep Veluwezoom      | 46,3%     | 47,0 %    | 46,3%     | 47,3%     | 49,0%     |

Bij het samenstellen van de begroting 2020 hebben directeuren deze prognoses voor de komende jaren ontwikkeld.

| <b>Leerlingaantallen</b>  | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                           |             |             |             |             |             |             |             |
| Daalhuizen                | 345         | 392         | 423         | 420         | 400         | 380         | 370         |
| Kameleon                  | 106         | 129         | 123         | 123         | 117         | 112         | 111         |
| Rozendaal                 | 214         | 205         | 212         | 214         | 219         | 220         | 227         |
| <b>Velp/Rozendaal</b>     | <b>665</b>  | <b>726</b>  | <b>758</b>  | <b>757</b>  | <b>736</b>  | <b>712</b>  | <b>708</b>  |
|                           |             |             |             |             |             |             |             |
| Rheder Enk                | 195         | 209         | 221         | 222         | 222         | 225         | 225         |
| Lappendeken               | 102         | 118         | 112         | 103         | 102         | 108         | 108         |
| <b>Rheden/De Steeg</b>    | <b>297</b>  | <b>327</b>  | <b>333</b>  | <b>325</b>  | <b>324</b>  | <b>333</b>  | <b>333</b>  |
|                           |             |             |             |             |             |             |             |
| Emmaschool                | 139         | 134         | 142         | 139         | 139         | 139         | 139         |
| Wensvogel                 | 142         | 134         | 123         | 120         | 104         | 108         | 110         |
| AMG Schmidtschool         | 76          | 58          | 48          | 54          | 54          | 61          | 68          |
| De Expeditie              | 61          | 40          | 46          | 53          | 53          | 66          | 66          |
| Prins. Margrietschool     | 138         | 140         | 135         | 142         | 138         | 138         | 138         |
| <b>Dieren e.o.</b>        | <b>556</b>  | <b>506</b>  | <b>494</b>  | <b>508</b>  | <b>488</b>  | <b>512</b>  | <b>521</b>  |
|                           |             |             |             |             |             |             |             |
| sbao Sterrenbos           | 107         | 94          | 89          | 95          | 100         | 100         | 100         |
| <b>Totaal</b>             | <b>1625</b> | <b>1653</b> | <b>1674</b> | <b>1685</b> | <b>1648</b> | <b>1657</b> | <b>1662</b> |
|                           |             |             |             |             |             |             |             |
| Vershil t.o.v. vorig jaar | -69         | 28          | 21          | 11          | -37         | 9           | 5           |
| %                         | -4,1%       | 1,7%        | 1,3%        | 0,7%        | -2,2%       | 0,5%        | 0,3%        |

## 2.5.2. Meerjarenperspectief in cijfers

De inkomsten voor de materiële instandhouding voor 2019 en de personele lumpsum voor 2019/2020 worden bepaald door de feitelijke leerlingenaantallen op peildatum 1 oktober 2018.

De personele lumpsum voor de eerste helft van 2019 is nog bepaald op basis van het leerlingenaantal op 1 oktober 2017. De inkomsten voor het meerjarenperspectief zijn vastgesteld op basis van de prognoses van de directeuren. De cijfers voor het jaar 2019 zijn de cijfers uit de concept-jaarrekening.

| Leerlingaantal             | 2018          | 2019           | 2020           | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|----------------------------|---------------|----------------|----------------|------------|------------|------------|------------|
| Aantal leerlingen 1 okt    | 1.655         | 1.674          | 1.685          | 1.648      | 1.657      | 1.662      | 1.662      |
| Mutatie                    | 1,8%          | 1,1%           | 0,7%           | -1,6%      | -1,7%      | 0,8%       | 0,3%       |
|                            |               |                |                |            |            |            |            |
| Exploitatie                | 2018          | 2019           | 2020           | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
| Rijksbijdrage OCW          | 10.888.996    | 11.456.974     | 10.985.556     | 10.895.960 | 11.032.191 | 11.087.963 | 11.141.918 |
| Overige overheidsbijdragen | 17.690        | 30.277         | 631.737        | 612.188    | 612.188    | 612.188    | 612.188    |
| Overige baten              | 178.049       | 208.534        |                |            |            |            |            |
| Totaal baten               | 11.084.735    | 11.695.785     | 11.617.293     | 11.508.148 | 11.644.379 | 11.700.151 | 11.754.106 |
|                            |               |                |                |            |            |            |            |
| Personeelslasten           | 8.945.097     | 9.189.632      | 9.312.408      | 9.261.255  | 9.409.271  | 9.452.109  | 9.514.540  |
| Afschrijvingen             | 316.582       | 377.922        | 413.117        | 406.071    | 394.286    | 407.220    | 398.744    |
| Huisvestingslasten         | 752.721       | 774.579        | 881.150        | 847.550    | 847.550    | 847.550    | 847.550    |
| Overige lasten             | 1.013.584     | 1.122.004      | 1.060.618      | 993.272    | 993.272    | 993.272    | 993.272    |
| Totaal lasten              | 11.027.984    | 11.464.137     | 11.667.293     | 11.508.148 | 11.644.379 | 11.700.151 | 11.754.106 |
|                            |               |                |                |            |            |            |            |
| Saldo baten en lasten      | 56.751        | 231.648        | -50.000        | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                            |               |                |                |            |            |            |            |
| Financiële baten           | 26.302        | 14             | 0              | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Financiële lasten          | 0             | 0              | 0              | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Financieel resultaat       | 26.302        | 14             | 0              | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                            |               |                |                |            |            |            |            |
| <b>Nettoresultaat</b>      | <b>83.053</b> | <b>231.662</b> | <b>-50.000</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

Het Meerjarenperspectief laat aanvankelijk een tekort zien van € 50.000 in 2020.

Met dit cijfer wordt zichtbaar dat we in 2020 een start maken met investeren in het onderwijs. Met deze middelen worden versnellingen in ontwikkeling mogelijk gemaakt. Het Scholen kunnen in principe twee keer per jaar een verzoek indienen voor een versnellingsvraag: bij de ontwikkeling van het formatieplan en bij de voorbereiding van de begroting. De versnellingsvraag heeft globaal als criteria: incidentele inzet met structureel effect, passend binnen de ontwikkelplannen van de scholen. Als het gaat om een onttrekking vanuit de algemene reserve die nog niet is opgenomen in de begroting dan behoeft deze investering vooraf de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

In de jaren daarna gaat het resultaat richting de nullijn. Verdere extra uitgaven vanuit de te ontwikkelen fondsen zijn in dit meerjarenoverzicht nog niet meegenomen.

De liquiditeit en de solvabiliteit blijven ruim op peil.

## Resultaatbestemming 2019

Het totale resultaat van 2019 is € 231.662. Dit resultaat bestaat uit een bovenschools resultaat van € 175.571 en een scholenresultaat van € 56.091.

Laatstgenoemd bedrag zal worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve schoolontwikkeling.

In februari 2020 is totaal € 293.000 betaald aan het personeel als eenmalige uitkering.

Deze middelen waren voor een deel (€ 164.000) al ontvangen in 2019. Dit bedrag en het restant bedrag van € 129.000 worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve eenmalige bekostiging/eenmalige uitkering.

Van de ontvangen middelen van het Samenwerkingsverband resteert in 2019 een bedrag van ca. € 35.000. Dit wordt formatief ingezet in 2020 op het Sterrenbos.

Uit een risico-inventarisatie is gebleken dat een bedrag van € 1.050.000 benodigd is als minimaal eigen vermogen.

Het surplus van het eigen vermogen wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve 'versnellingsvragen'.

Als scholen wensen hebben die niet binnen de reguliere begroting kunnen worden gerealiseerd, kunnen zij een beroep doen op dit fonds.

Het overzicht van de bestemmingsreserves ziet er na verwerking van bovenstaande als volgt uit:

| Eigen vermogen                    | 1-1-2019         | Resultaat 2019    | 31-12-2019       |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Eenmalige bekostiging             |                  | 164.060           | 164.060          |
| Eenmalige uitkering               |                  | 128.940           | 128.940          |
| Formatie Sterrenbos               |                  | 35.000            | 35.000           |
| <b>Totaal personeel</b>           | <b>0</b>         | <b>328.000</b>    | <b>328.000</b>   |
| Schoolontwikkeling                | 89.874           | -33.783           | 56.091           |
| Versnellingsvragen                |                  | 2.388.583         | 2.388.583        |
| <b>Totaal overige</b>             | <b>89.874</b>    | <b>2.354.800</b>  | <b>2.444.674</b> |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b> | <b>89.874</b>    | <b>2.682.800</b>  | <b>2.772.674</b> |
| <b>Totaal algemene reserve</b>    | <b>3.501.138</b> | <b>-2.451.138</b> | <b>1.050.000</b> |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>      | <b>3.591.012</b> | <b>231.662</b>    | <b>3.822.674</b> |

### 2.5.3. Balans 2018-2024 (bron begroting 2020, meerjarenperspectief 2024)

| Balans                  | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             | 2023             | 2024             |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Materiele Vaste Activa  | 1.594.806        | 2.020.030        | 2.154.313        | 2.023.241        | 1.888.955        | 1.741.736        | 1.602.991        |
| Financiële Vaste Activa | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Totaal vaste activa     | 1.594.806        | 2.020.030        | 2.154.313        | 2.023.241        | 1.888.955        | 1.741.736        | 1.602.991        |
| Vorderingen             | 875.986          | 903.251          | 903.251          | 903.251          | 903.251          | 903.251          | 903.251          |
| Effecten                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Liquide middelen        | 3.313.333        | 3.081.224        | 2.475.682        | 2.509.667        | 2.643.953        | 2.791.173        | 2.929.917        |
| Totaal vlottende activa | 4.189.319        | 3.984.475        | 3.378.933        | 3.412.918        | 3.547.204        | 3.694.424        | 3.833.168        |
| <b>Totaal activa</b>    | <b>5.784.125</b> | <b>6.004.505</b> | <b>5.533.246</b> | <b>5.436.159</b> | <b>5.436.159</b> | <b>5.436.159</b> | <b>5.436.159</b> |
| Algemene reserve        | 3.501.138        | 1.050.001        | 1.050.001        | 1.050.001        | 1.050.001        | 1.050.001        | 1.050.001        |
| Bestemmingsreserves     | 89.874           | 2.772.674        | 2.722.674        | 2.722.674        | 2.722.674        | 2.722.674        | 2.722.674        |
| Eigen vermogen          | 3.591.012        | 3.822.675        | 3.772.675        | 3.772.675        | 3.772.675        | 3.772.675        | 3.772.675        |
| Voorzieningen           | 1.144.775        | 1.071.186        | 649.927          | 552.840          | 552.840          | 552.840          | 552.840          |
| Kortlopende schulden    | 1.048.338        | 1.110.644        | 1.110.644        | 1.110.644        | 1.110.644        | 1.110.644        | 1.110.644        |
| <b>Totaal passiva</b>   | <b>5.784.125</b> | <b>6.004.505</b> | <b>5.533.246</b> | <b>5.436.159</b> | <b>5.436.159</b> | <b>5.436.159</b> | <b>5.436.159</b> |

Op basis van deze meerjarenbegroting komen de volgende kengetallen tot stand in de aankomende jaren:

| Kengetallen                   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Solvabiliteit 1 (>30%)        | 62,08% | 63,66% | 68,18% | 69,40% | 69,40% | 69,40% | 69,40% |
| Solvabiliteit 2 (>30%)        | 81,88% | 81,50% | 79,93% | 79,57% | 79,57% | 79,57% | 79,57% |
| Liquiditeit (>0.75)           | 4,00   | 3,59   | 3,04   | 3,07   | 3,19   | 3,33   | 3,45   |
| Huisvestingsratio (<10%)      | 6,83%  | 6,76%  | 7,55%  | 7,36%  | 7,28%  | 7,24%  | 7,21%  |
| Weerstandvermogen (>5%)       | 32,32% | 32,68% | 32,47% | 32,78% | 32,40% | 32,24% | 32,10% |
| Rentabiliteit (>0%)           | 0,75%  | 1,98%  | -0,43% | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  |
| Pers.lasten / Totale baten    | 80,51% | 78,57% | 80,16% | 80,48% | 80,81% | 80,79% | 80,95% |
| Overige lasten / Totale baten | 18,75% | 19,45% | 20,27% | 19,52% | 19,19% | 19,21% | 19,05% |

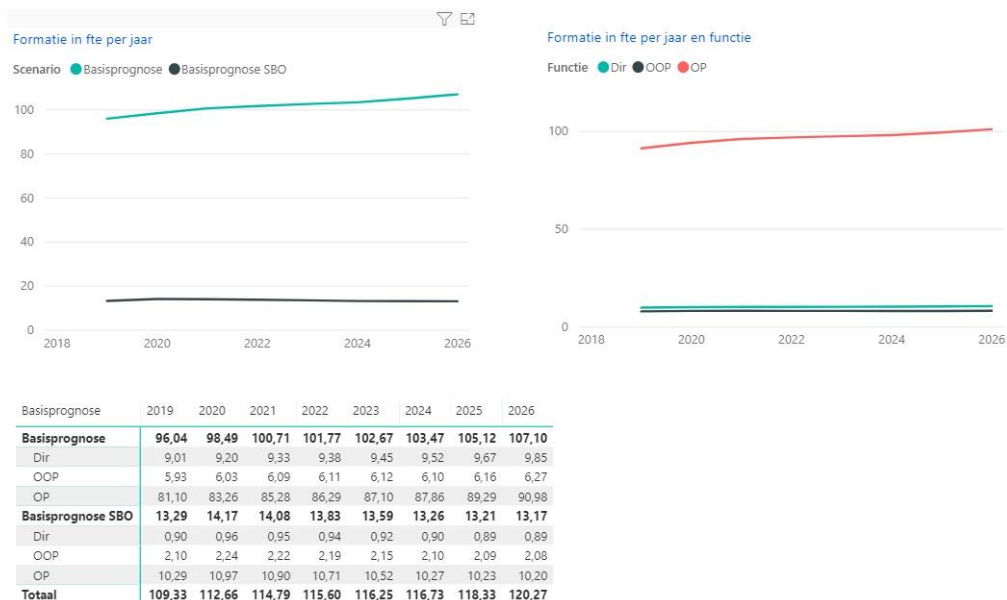
Samenvattend kan worden opgemerkt dat de financiële positie van Scholengroep Veluwezoom gezond is en blijft: liquiditeit en solvabiliteit blijven boven de geldende grenswaarden.

### 2.5.4. Overzicht personele bezetting 2019-2026

Het "Arbeidsmarktplatform PO" laat een licht groeiende verwachting zien van de werkgelegenheid voor de komende jaren. In 2019 had de Scholengroep met gemiddeld 82 FTE-leerkracht, 8 FTE-onderwijsondersteuners en 10 FTE-directie een arbeidsovereenkomst. In 2020 groeien we naar ruim 112 FTE-medewerkers waarvan 95 FTE-leerkracht. Ons beleid medewerkers te boeien en aan ons te binden wordt zichtbaar in de huidige samenwerking binnen de onderwijsteams en de aandacht en mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling van medewerkers. De opleiding van medewerkers betreft ook onze eigen kweekvijver waarin onderwijsassistenten worden opgeleid tot leerkracht.

Daarnaast handhaven we de scholengroep vervangingspool waaruit nieuwe medewerkers kunnen instromen in de vaste formatie en zijn we in de regio verbonden met het platform *Lerarentekort Oost-Nederland*. In dit platform delen we met collega besturen de aanname, begeleiding en plaatsing van zij-instromers.

De formatiegegevens uit het startjaar zijn gebaseerd op de data die de salarisadministratie aan DUO heeft geleverd met peildatum 1 oktober 2018. De formatieprognose wordt berekend op basis van de leerlingenprognose.



(Bron: Arbeidsmarktplatform primair onderwijs)

## 2.5.5. Risicobeheersingssysteem

Scholengroep Veluwezoom heeft een professioneel systeem van planning en control dat continu in ontwikkeling is. Was de verantwoording in 2012 nog vooral financieel van aard: in 2013 zijn deze rapportages meer inhoudelijk geworden. In de kwartaalrapportages worden de belangrijkste zaken gemonitord. Deze onderwerpen zijn direct afgeleid van onze visie, ambities en doelen, en zij sluiten aan op het Toetsingskader.

In de kwartaalrapportages van 2019 monitort de Scholengroep de financiën zoals uitputting personele formatie, leeropbrengsten, leerlingenaantallen, groepsgrootte, en de belangrijkste HRM-kengetallen zoals verzuimcijfers, mobiliteit en investeringen in opleiding en ontwikkeling. In de kwartaalrapportages 2019 is het proces van de ontwikkeling en de verdieping van de zelfevaluatie beschreven.

Ook wordt in de kwartaalrapportages kort verslag gedaan van de bevindingen van de interne controle op inkoopfacturen, waarbij steekproefsgewijs van elke betaalbatch enkele facturen worden gecontroleerd.

De leerontwikkelingen worden vastgelegd in ParnasSys. Door de bestuurlijke module en Ultimview kan deze informatie real-time worden ontsloten.

Vanaf 2017 wordt gebruik gemaakt van Cogix, een systeem om de begroting op te stellen.

Het voordeel van dit systeem is dat het centraal wordt beheerd en de kans op fouten aanzienlijk kleiner is dan het gebruik van maatwerk-spreadsheets.



### **Kindcentrum Annie M.G. Schmidt – Dieren**

Lezen opent voor leerlingen deuren. Het laat verschillende werelden zien. Maakt nieuwsgierig en verrijkt. Verbreedt de woordenschat en de kennis. Kortom het is essentieel in het onderwijs-aanbod. Daarom zijn wij dit jaar een nauwe samenwerking aangegaan met de bibliotheek Veluwezoom. Dat heeft geresulteerd in een prachtige schoolbibliotheek met een uitgebreide collectie boeken. Dit levert direct een schare enthousiaste jonge lezers op.



### **Daltonschool Daalhuizen – Velp**

*Thematisch werken* bij wereldoriëntatie heeft een mooie start gemaakt door invoering van de methode Blink. Leerlingen leren onderzoeksvragen te formuleren, in groepjes samenwerken aan de uitvoering en vervolgens geven zij een presentatie van de resultaten aan klasgenoten. Foto: 'De stad van de toekomst'.



### **'t Sterrenbos – Dieren**

#### ***Onvoorwaardelijk samen, dat is het motto van 't Sterrenbos!***

Expertise en deskundigheid op leren en gedrag zetten wij gedurende de hele dag in om al onze kinderen tot optimale ontwikkeling te brengen. Tijdens Sterrentijd zijn kinderen vanuit hun talenten handelend aan de slag. Bij ons is leren leuk!

### 2.5.5.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden

Net als alle scholen voor primair onderwijs in Nederland staan ook bij de Scholengroep Veluwezoom de 21-eeuwse vaardigheden op de agenda. Gelet op het feit dat de afgelopen jaren een aantal scholen kleiner is geworden, is het van belang de innovatiekracht binnen de Scholengroep te beschermen. We werken daartoe samen in onderwijsteams. Dit betekent meer samenwerking, meer werken vanuit talenten, een meer open en professionele houding van leerkrachten, meer expertise beschikbaar stellen voor leerlingen en teams en dus meer ontwikkelkracht. In het jaar 2016 is deze structuur geëffectueerd. In 2018 is het Onderwijsteam sbao Het Sterrenbos en De Kameleon ingericht. In 2019 is het Onderwijsteam Daalhuizen/Prinses Margrietschool en De Expeditie gesplitst.

We zijn met elkaar op weg naar een Lerende Organisatie waarbij innovatiekracht hand in hand gaat met HR-beleid. Onderwijs is een arbeidsintensieve organisatie waarbij de leerkrachten het verschil maken. Door co-creatie, focus op meer tijd creëren voor leerkrachten, blijven investeren in opleiding en ontwikkeling, werken we samen aan een organisatie die nieuwe ontwikkelingen omarmt en deze integreert in ons onderwijs. Om toekomstgericht te zijn en de leerlingen dat mee te geven wat zij nodig hebben, blijft deze ontwikkeling in onze focus. In de meerjarenbegroting reserveren we hiervoor financiële ruimte. Het management vervult een spilfunctie in deze ontwikkeling.

In 2019 is de ontwikkeling van inspirerende, toekomstbestendige Koersplan en ambitieplannen afgerond.

In 2018 was het verzuimpercentage al wat afgenomen, in 2019 is opnieuw een daling van het verzuim gerealiseerd. Het is ons streven deze daling verder door te zetten door focus op preventie van verzuim, aandacht voor vitaliteit.

Op de arbeidsmarkt wordt langzamerhand ook in onze regio zichtbaar dat er krapte gaat ontstaan. We gaan eerder over tot het aangaan van een vast dienstverband met leerkrachten. Omdat het lastiger wordt bijtijds vervanging te organiseren voor afwezige leerkrachten zijn we aangesloten bij het Personeelspunt Oost Nederland (PON). Ook hebben we onze eigen vervangingspool met een formatieruimte van 6 FTE waarvan in 2019 2,5 FTE bemenst wordt door 4 leerkrachten.

Met ingang van 1 januari 2020 is de ambtenarenstatus van het openbaar onderwijs komen te vervallen waardoor wij onder het algemeen geldende arbeidsrecht vallen. Dat betekent dat voor de Scholengroep een nieuw risico is ontstaan. De Scholengroep Veluwezoom zal bij ontslag een transitievergoeding moeten gaan afdragen en moet rekening houden met de nieuwe ketenbepaling.

De landelijke flexibiliteit in de onderwijs-arbeidsmarkt is enorm nu een deel van het land kampt met een lerarentekort. Dit tekort strekt zich vanuit de Randstad en het Groene Hart uit naar de rest van het land. Leerkrachten uit de grote steden vertrekken naar een andere branche of vervolgen hun onderwijsloopbaan elders in het land. Voor de Scholengroep een extra impuls om kwaliteit aan zich te binden als het gaat om nieuwe en huidige medewerkers. Het is voor leerkrachten eenvoudig elders werk te vinden. Flexibiliteit van de formatie wordt zichtbaar in de omvang van de eigen vervangersgroep. Deze is niet volledig gevuld waardoor er altijd ruimte is. Bij groei kunnen medewerkers uit de pool weer instromen in de reguliere formatie. Daarnaast is momenteel 11 % van onze medewerkers ouder dan 60 jaar. Dit betekent dat we in de strategische personeelsplanning jaarlijks de uitstroom van medewerkers en het actuele leerlingenaantal in relatie tot de gewenste instroom beoordelen.

Door de verruiming van het functiehuis is meer variatie in taken en verantwoordelijkheden ontstaan. Daarmee zijn de mogelijkheden voor promotie en demotie vergroot hetgeen ook ten goede komt aan de flexibiliteit van de organisatie.

Vanaf 2005 heeft de Scholengroep Veluwezoom over het algemeen een financieel positief resultaat behaald waardoor een positief vermogen is opgebouwd. In 2017 is een negatief financieel resultaat bereikt, als gevolg van de vorming van de voorziening groot onderhoud. In 2018 is het resultaat iets boven nul. Vanwege de ontvangen extra eenmalige bekostiging is het resultaat van 2019 € 232.000 positief, terwijl we negatief begroot hadden. In 2020 wordt dat overschot in de vorm van een extra toelage in februari aan het personeel uitbetaald. 2020 zal dan ook een negatief resultaat hebben. Doordat we vanaf 2017 de begroting met behulp van Cogix ontwikkelen zijn de financiële jaarresultaten dichter bij de nullijn gekomen. Bovendien heeft de organisatie besloten iets minder conservatief te begroten omdat de financiële reserve voldoende is om tegenvallers op te kunnen vangen.

In de meerjarenbegroting komt de Scholengroep in 2020 op een negatief resultaat van € 50.000. De Scholengroep had op peildatum 1 oktober 2019 meer leerlingen dan het jaar daarvoor.

Er zijn grote verschillen in de omvang van onze scholen. Twee van onze scholen maakt gebruik van de gemiddelde schoolgrootte. Door de gemiddelde schoolgrootte, en door een hoger dan gemiddelde bufferliquiditeit, kan de Scholengroep risico's in leerlingenontwikkelingen opvangen.

Het onderhoud van de gebouwen wordt uitgevoerd volgens het MeerjarenOnderhoudsPlan (MJOP). De nieuwbouw van de Dorpschool Rozendaal is in 2018 afgerond.

In 2017 is een nieuw MJOP opgesteld waarbij duurzaamheid wordt meegenomen. Dit nieuwe plan brengt nieuwe financiële verplichtingen met zich mee die enerzijds zijn opgenomen in de voorziening onderhoud en voor wat betreft de zonnepanelen in de investeringsbegroting 2018.

Jaarlijks wordt beoordeeld welke onderdelen van het MJOP daadwerkelijk zullen worden uitgevoerd. Door heroverweging en prioritering van geplande activiteiten wordt ervoor gezorgd dat de werkelijke onderhoudsuitgaven passen binnen de financiële kaders van het MJOP.

De financiële positie van de Scholengroep en de algemene huidige staat van de gebouwen geven hier geen aanleiding tot zorg.

Er wordt bij de voorziening groot onderhoud gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

De gewijzigde berekeningsmethodiek van de voorziening groot onderhoud kan leiden tot een hogere dotatie aan de voorziening.

Omdat de effecten hiervan nog niet duidelijk zijn heeft OCW een overgangsregeling ingesteld voor de jaren 2018 en 2019.

Wanneer we bovenstaande risico's vertalen naar het benodigde eigen vermogen, ontstaat het volgende beeld:

| Onderwerp     | Risico                                                                  | Impact               |         | Kans (%) | Bedrag         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|----------|----------------|
| Bekostiging   | Door (extra) krimp van het aantal leerlingen minder inkomsten.          | 1% van de rijksbaten | 100.000 | 25       | 25.000         |
| Bekostiging   | Ontwikkeling leerlingaantallen wijkt af van prognoses.                  | 1% van de rijksbaten | 100.000 | 25       | 25.000         |
| Bekostiging   | Onzekerheid rijksvergoeding.                                            | 1% van de rijksbaten | 100.000 | 25       | 25.000         |
| Personeel     | Bij eventuele sluiting van locaties wordt personeel 1 jaar doorbetaald. | 5 fte x € 60.000     | 300.000 | 25       | 75.000         |
| Personeel     | Vervanging wordt niet altijd vergoed vanwege vroegtijdig ziekteherstel. | 5 fte x € 60.000     | 300.000 | 25       | 75.000         |
| Personeel     | Diverse mogelijke knelpunten op personeel gebied.                       |                      |         |          | 300.000        |
| <b>Totaal</b> |                                                                         |                      |         |          | <b>525.000</b> |

Het uitgangspunt is dat deze risico's zich twee keer per jaar kunnen voordoen.

Daardoor is het benodigde eigen vermogen € 1.050.000.

Het overige eigen vermogen wordt bij resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserve versnellingsvragen.

In de komende jaren staat een aantal veranderingen op de agenda. We denken hierbij aan wijzigingen in de bekostiging en de harmonisering van wet en regelgeving tussen het openbaar en bijzonder onderwijs. In 2020 zal de Scholengroep een hernieuwde risicoanalyse opstellen.

### 2.5.6. Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is aan het begin van dit bestuursjaarverslag opgenomen.

#### 2.5.6.1. Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

|                                   | <b>Hoofdfunctie</b>                                                                                                    | <b>Nevenfunctie</b>                                                                                                                             |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.T.M. van Waesberghe, voorzitter | n.v.t.                                                                                                                 | Voorzitter Raad van Toezicht<br>Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge                                                             |
| P.J. Spijkerboer, lid             | Programmadirecteur Aeres (tot 1-9-2019)<br>Zelfstandig als Jacolien Spijkerboer, advies en management (vanaf 1-9-2019) | Bestuurslid samenwerkingsverband V(S)O 25.06, Passend Onderwijs (tot 1-9-2019)                                                                  |
| H.G.S. Schoonakker, lid           | n.v.t.                                                                                                                 | Lid van de Raad van Toezicht van Stichting Jenaplan Antonius Abt<br>Lid van de adviescommissie Sociale Begeleiding van Medisch Centrum Spectrum |
| R.D.T. Bierlaagh, lid             | Ondernemer                                                                                                             | n.v.t.                                                                                                                                          |
| I.R.J. Wilms, lid                 | Senior Businesscontroller gemeente Arnhem (tot 30-4-2019)<br>Concern controller Quadraam (vanaf 1-5-2019)              | Corrector/scriptiebegeleider en examinerator Register Controllers opleiding TIAS Tilburg                                                        |

### 2.5.7. Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Scholengroep Veluwezoom van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Scholengroep Veluwezoom is € 138.000. Dit geldt naar rato voor de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

De beloningen van de bestuurder en van de toezichthoudende functionarissen van de Scholengroep Veluwezoom blijven onder de grens van het WNT-maximum.  
Een gedetailleerde WNT-verantwoording is opgenomen in het financiële deel van dit jaarverslag, onder hoofdstuk 9.

### 2.5.8. Treasuryverslag 2019

Onderstaand wordt een beknopt overzicht gegeven van het treasurybeleid en resultaten van de Scholengroep Veluwezoom.

#### **Beleid en uitvoering ten aanzien van beleggen en belenen**

De Stichting Scholengroep Veluwezoom heeft op 1 maart 2011 het treasurybeleid vastgesteld a.d.h.v. een treasurystatuut. In 2018 is het treasurystatuut aangepast (opvolging treasurycommissie lid Raad van Toezicht en vastgesteld (31 januari 2018). Dit geldt als vigerend beleid,

Scholengroep Veluwezoom heeft een Treasurycommissie ingesteld bestaande uit:

Mevrouw Hannelore Bruggeman: Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw Imke Wilms: lid Raad van Toezicht

De heer Dick van Tulden: financieel adviseur

Het treasurydoel omvat het nastreven van constante kasstromen met, gelet op de buy en hold strategie, een zo hoog mogelijk rendement binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen.

De strategie voor tijdelijk overvloedige liquide middelen van Scholengroep Veluwezoom omvat een viertal componenten:

1. optimalisatie kasstromen met een "overloop" van tijdelijke liquide overschotten van rekening courant naar bijv. renterekening of deposito;
2. inzetten van geldmarktinstrumenten en/of;
3. kapitaalmarktinstrumenten;
4. voor-investeren van maatregelen waardoor onderhoud en energiekosten op schoolniveau in de toekomst worden voorkomen. De school die hiervan profiteert betaalt deze voorinvestering in een aantal jaren terug aan de stichting.

Het treasurybeleid van de Scholengroep Veluwezoom vindt plaats binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gepubliceerd d.d. 16 september 2009). Scholengroep Veluwezoom conformeert zich daarnaast aan de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido, 14 december 2000), zoals deze geldt voor gemeentes. Aangezien de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 strenger is dan de Wet Fido, wordt hier automatisch aan voldaan.

### **Beleggingsportefeuille 2019**

In 2019 bezat de Stichting geen obligaties meer. Voor de Scholengroep Veluwezoom zijn de aangepaste ratingeisen voor obligaties en garantiestructuren het meest relevant. Deze houden in dat alleen belegd kan worden in obligaties en garantiestructuren van een uitgevende instelling met een rating van ten minste A- bij minimaal twee van de drie ratingbureaus (Moody's/S&P/Fitch). Die eis geldt ook voor Staatsleningen.

Concreet betekent dit, dat de Scholengroep Veluwezoom in obligaties kan beleggen met een ratingeisen van A-. Tot 1 juli 2016 gold een ratingeisen van AA-. Tevens is de eis dat het een instelling uit een EU-land of uit de EEA moet zijn (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein 15 juni 2016). Ook voor Staatsleningen geldt nu de ratingeisen van A-. De beleggingen voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Echter de obligaties die voldoen aan bovenstaande criteria bieden een negatief rendement gelet op de aankoopwaarde en rente.

### **Actueel Treasurybeleid**

Op basis van het project Nieuwbouw Rozendaal is een alternatieve treasury aanpak ontwikkeld waarbij treasurymiddelen middels een interne lening ter beschikking worden gesteld om een duurzame huisvesting te realiseren met aantoonbare lagere exploitatie en onderhoudslasten. Deze aanpak wordt verder gehanteerd. De gemeente Rheden heeft aangegeven dat zij met de schoolbesturen in 2020 een duurzaam integraal huisvestingsplan (IHP) wil opstellen. Hierin wordt ook gekeken naar de mogelijkheid om gezamenlijk renovatie van schoolgebouwen mogelijk te maken. Bij deze renovatieplannen kan mede geïnvesteerd worden in verduurzaming vanuit het huidige treasurybeleid. Het huisvestingsbeleid van de stichting is hierop al voorbereid. Inmiddels is dit project gestart.

### **Treasurycommissie**

De treasurycommissie handelt conform het vastgestelde treasurystatuut. Per bijeenkomst wordt een overzichtsrapportage met conclusies en aanbevelingen gericht op het treasury beleid besproken. Bij 1 van de treasurycommissie vergaderingen wordt het jaarlijks overleg met de bank gevoerd. In 2019 heeft de treasurycommissie 3 keer overleg gevoerd over de stand van zaken. Besproken zijn de renteontwikkelingen m.b.t. de traditionele treasury aanpak. Binnen de treasurycommissie is de inzet van treasurymiddelen als investering om structureel rendement in onderwijs, exploitatie of onderhoud te behalen gemonitord.

### **Renteontwikkelingen**

In 2018 heeft de Europese centrale bank (ECB) de opkoop van staatsleningen voortgezet. De banken hebben sindsdien opnieuw de rente verlaagd als gevolg van dit rentebeleid. Voor stichting Scholengroep Veluwezoom zien we de gevolgen terug in de lagere rente op de spaarrekeningen. In 2019 is de rente verder gedaald naar 0,01% bij de ABN AMRO. De rente op de vermogenspaarrekening van de Rabobank bedraagt 0,20 %.

### **Resultaat beleggingen 2019**

De waarde van de treasury activiteiten zijn onder te verdelen in:

- 1) Rentebaten op de spaartegoeden +/- kosten spaarrekeningen: vanwege de lage rentestand is dit bedrag vrijwel nihil;
- 2) Rendement op de duurzame investeringen in IKC Dorpsschool Rozendaal en Basisscholen Daalhuizen en de Kameleon.

Bij deze duurzaamheidsinvesteringen laten de eerste energieverbruiken zien dat de berekende terugverdientijden reëel zijn. Aan de hand van de eindafrekeningen voor energie in vergelijking tot de vergoeding voor energie vanuit de lumpsumvergoeding, kan het rendement bepaald worden.

### 3. Wat staat voor 2020 op onze agenda

In deze paragraaf op hoofdlijnen de zaken waar we gezamenlijk aan werken. De scholen werken systematisch aan de eigen ontwikkeling met behulp van de schoolplannen. Een impressie van hun speerpunten is dwars door dit document opgenomen. Voor een volledig beeld, zie de website.

#### 3.1. De werkagenda op de verschillende domeinen in 2020

Hieronder de Jaaragenda van de Scholengroep Veluwezoom zoals we deze hebben ontwikkeld voor medewerkers, ouders en stakeholders. Voor de volledige begrotingstekst verwijzen we naar de website [www.scholengroepveluwezoom.nl](http://www.scholengroepveluwezoom.nl).

## 2020: WAT GAAN WE SAMEN DOEN?

Ieder van ons draagt zijn deel bij aan toekomstbestendig onderwijs. Op deze poster lees je de bovenscholse plannen voor 2020. De volledige begroting vind je in Office 365 of op [scholengroepveluwezoom.nl](http://scholengroepveluwezoom.nl)

### Typisch Veluwezoom

#### Ikjijw

Sparen met collega's, samenwerken met ouders, kennis van buiten halen, een open blik; het draagt allemaal bij aan onze onderwijskwaliteit. Nieuwsgierigheid is een krachtige bron van leren, een leven lang.

Enkele activiteiten voor 2020:

- In speciale meet-ups gaan we in gesprek over anders organiseren en over het ontwerpen van nieuwe onderwijsvormen.
- Er komt een leerlingraad in de stichting met kinderen uit alle scholen, die meespreken over het hart van ons onderwijs.
- Met 'Deel en geef door' sluiten we de ikjijw-week 2020 af. Kinderen geven presentaties op een andere school. Best bijzonder!

#### Nieuwsgierig

Nieuwsgierigheid is het hart van ons onderwijs is onze strategische keuze uit 2019. Leerkrachten kunnen aan de hand van een informatiesessie en rubrics onderzoeken waar zij zelf staan. De kenniskring inventariseert dit en ontwerpt vervolgstappen, denk daarbij aan verdiepende workshops of ondersteunende activiteiten. Op een planmatige manier geven we de strategische koers vorm.

Samenwerken in de tijd

Kennis om verder te bouwen

Nieuwsgierigheid

Beleidsplan taal en rekenen

Stichting Kennis, Talenten, Leren Leren

#### Van elkaar leren

De Scholengroep is een netwerk waarin we veel van elkaar kunnen leren. Iedereen kan met zijn talent of specialisme hiervoor mede de verantwoordelijkheid nemen binnen het onderwijsstelsel. Op een 70-tal plekken in onze kenniskring zijn medewerkers actief. Zij dragen bij aan kennisvermeerdering en aan het beleid van de Scholengroep. De nieuwsfeed in Office 365 bieden een platform voor nieuws, updates en achtergronden.

### Met circa 160 leerkrachten geven we goed onderwijs aan 1.674 leerlingen in 11 scholen.

#### ikjijw, nieuwsgierig naar de toekomst

Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij kunt bijdragen. "Ikjijw, nieuwsgierig naar de toekomst" is een brede voorbereiding op de volgende stap.

### Kwaliteit

- Dit jaar houden we weer de tevredenheidspolling onder leerlingen, ouders en medewerkers. Wat zijn onze sterke kanten en verbeterkansen?
- De zelfevaluatie breiden we uit met doelen op school-eigen ambities. Die gaan we ook monitoren. Actiepunten vertalen we naar leerkracht-handelen. Voor de groepen 1 en 2 spreken we af hoe we de ontwikkelingen en observatiepunten onderdeel maken van de zelfevaluatie.
- Eind 2020 starten directeuren en enkele leerkrachten een in-company training tot auditor.

### Financiën

Het huishoudboekje van de Scholengroep:

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| IN                |              |
| Rijksbijdrage OCW | € 10.985.556 |
| Overige baten     | € 631.737    |
| UIT               |              |
| Personeel         | € 9.312.408  |
| Afschrijvingen    | € 413.117    |
| Huisvesting       | € 881.150    |
| Overige lasten    | € 1.060.618  |

Elke school begroet zelf:  
Leermiddelen • opleiding en ontwikkeling van personeel • energie en schoonmaak. Ook de stichting investeert in innovatie en opleiding.

"We doen natuurlijk heel veel meer dan dit. Volg ons via de digitale kanalen. Collega's, we ontmoeten je graag op de scholengroepmiddag!"  
Hannelore Bruggeman, bestuurder

### Personeelsbeleid

Investeren in ontwikkeling en innovatie. Dat kenmerkt onze Scholengroep.

- Peer review wijzigt in een Nieuwsgierigheidsdag. Elke medewerker krijgt jaarlijks 1 dag vrijstelling van taken om op onderzoek uit te gaan, bijvoorbeeld in de lessen van een collega of op een andere school.
- Het functieboek wordt aangepast. Dit gaat veel meer functies bieden, meer variatie in functies en meer loopbaanmogelijkheden.
- We breiden de invloei uit. En gaan ons beleid voor jonge en startende leerkrachten uitvoeren: zij krijgen een buddy in de school en een coach binnen de stichting.
- Op de agenda van samen opleiden staat: het vervolg van de opleidingen voor leerkrachtcoach en voor lb-ers, een opleiding tot auditor en één over gedrag & onderwijsbehoefte in de klas. Geïmpulseerd door de nieuwe kenniskring Rekenen wordt in alle scholen, over alle groepen heen, "Met sprongen vooruit" gegeven, een training in handelend leren.

### Regionale partners

- De regio biedt ieder kind een passende onderwijsplek. Lees in de begroting over de veranderende rol van lb-ers, over de sbao-school en het regionaal. Het Vooruitwerkclub blijft en er komt een Boekenboerclub.
- Enkele collega's zijn actief in het netwerk voor hoogbegaafdheid en het project 10-14 onderwijs.
- Gemeente Rheden komt met een nieuw huisvestingsplan (IHP), het rijt draagt immers bij aan onze gebouwen. Groot onderhoud is gepland voor één school.
- We onderzoeken kansen voor bestuurlijke samenwerking.

### Versnellingsvragen

Incidenteel ontvangen scholen uit de algemene reserve extra geld voor investeringen met een structureel effect. Het wordt besteed aan onderwijskundige aanpassingen (schoolbibliotheek, lesboeken) en teamontwikkeling (bijvoorbeeld rond een nieuw onderwijsconcept, skillslab of buiten leren).

Ikjijw-week / Week van de nieuwsgierigheid

4-jaarlijks bezoek onderwijsinspectie

Tevredenheidspollingen

Jaarbeleid 2019 verschijnt

Zelfevaluatie (maart en september)

Scholengroepdag

Training auditor

januari

zomervakantie

december

Vragen of suggesties? Mail naar [info@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:info@scholengroepveluwezoom.nl)

**scholengroep veluwezoom**

Concept en tekst: de Centrale Stichting Deel & Samenwerken

#### 3.2. Coronavirus

In het begin van 2020 is ons land stilgelegd in verband met het coronavirus. De scholen werden gesloten en noodopvang werd geregeld. Onderwijs op afstand werd razendsnel ingericht en we hebben devices uitgeleend daar waar nodig

Een mooie creatieve, oplossingsgerichte houding markeerde het onderwijs en zeker het onderwijs in onze scholen. De structuur van digitaal werken stond er al en dat maakte dat we snel konden schakelen. De ICT-vaardigheid van alle medewerkers is verder versterkt, gesteund en geïnspireerd door onze voorlopers en I-coaches. Maar we zien ook dat de verschillen van de situatie van de leerlingen maakt dat kansenongelijkheid wordt versterkt. Het is belangrijk dat we ons goed voorbereiden en dat we goed zicht krijgen waar elke leerling exact staat zodat we de nadelige effecten van deze periode zullen beperken.

Werving en selectie van directeuren liep vertraging op, waardoor we wat langer werken met een interimmanager en het uitlenen van devices brengt risico's met zich mee. Coachingstrajecten stagneerden maar vooral het beperken de kansenongelijkheid van leerlingen.

Na het startgesprek en twee schoolbezoeken werd het inspectiebezoek onderbroken.

De gevolgen van het coronavirus en het beperken van de effecten ervan zal in het verdere vervolg van 2020 veel aandacht vergen.

- 39 -

**SCHOLENGROEP VELUWEZOOM  
TE DIEREN**

Rapport inzake jaarstukken 2019

## **INHOUDSOPGAVE**

### **Pagina**

|   |             |    |
|---|-------------|----|
| 1 | Kengetallen | 42 |
|---|-------------|----|

## **JAARREKENING**

|    |                                                                            |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling                           | 44 |
| 2  | Balans per 31 december 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018    | 49 |
| 3  | Staat van Baten en Lasten 2019, vergelijkende cijfers 2018                 | 51 |
| 4  | Kasstroomoverzicht 2019                                                    | 52 |
| 5  | Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans                    | 53 |
| 6  | Verantwoording Subsidies                                                   | 58 |
| 7  | Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten | 59 |
| 8  | Overzicht verbonden partijen                                               | 62 |
| 9  | Wet Normering Topinkomens                                                  | 63 |
| 10 | Niet in de balans opgenomen verplichtingen                                 | 65 |
| 11 | Ondertekening                                                              | 66 |
| 12 | (Voorstel) Bestemming van het resultaat                                    | 67 |
| 13 | Gebeurtenissen na balansdatum                                              | 68 |

## **OVERIGE GEGEVENS**

|    |                    |    |
|----|--------------------|----|
| 14 | Controleverklaring | 70 |
|----|--------------------|----|

## 1 KENGETALLEN

Met betrekking tot de rentabiliteit, liquiditeit, huisvestingsratio, weerstandsvermogen en solvabiliteit vermelden wij onderstaand de kengetallen:

|                     | 2019  | 2018  |                    |                         |
|---------------------|-------|-------|--------------------|-------------------------|
| Rentabiliteit       | 1,98  | 0,74  | Bovengrens van 5%  | Bovengrens van 5%       |
| Kapitalisatiefactor | 48,51 | 51,67 | Tussen 35 - 60%    | Bovengrens 35 - 60%     |
| Liquiditeit         | 3,59  | 4,00  | Tussen 0,5 en 1,5  | Laatste 3 jaar negatief |
| Huisvestingsratio   | 0,07  | 0,07  | > 0,1              | > 0,1                   |
| Weerstandsvermogen  | 0,33  | 0,32  | < 0,05             | < 0,05                  |
| Solvabiliteit       | 81,50 | 81,88 | Ondergrens van 30% | Kleiner dan 30%         |

### 1.1 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

|                                               | 2019 | 2018 |
|-----------------------------------------------|------|------|
| Rentabiliteit                                 |      |      |
| <i>Resultaat / (Opbrengsten + Rentebaten)</i> | 1,98 | 0,74 |

### 1.2 Kapitalisatiefactor

|                                                  |       |       |
|--------------------------------------------------|-------|-------|
| Kapitalisatiefactor                              |       |       |
| <i>(Balanstotaal-gebouwen/terreinen) / Baten</i> | 48,51 | 51,67 |

### 1.3 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

|                                              |      |      |
|----------------------------------------------|------|------|
| Liquiditeit                                  |      |      |
| <i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i> | 3,59 | 4,00 |

### 1.4 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie.

|                                                                           |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Huisvestingsratio                                                         |      |      |
| <i>(Huisvestingskosten+Afschrijving Gebouwen terreinen)/Totale lasten</i> | 0,07 | 0,07 |

### 1.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen.

|                                      |      |      |
|--------------------------------------|------|------|
| Weerstandsvermogen                   |      |      |
| <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> | 0,33 | 0,32 |

### 1.6 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

|                                                      |       |       |
|------------------------------------------------------|-------|-------|
| Solvabiliteit                                        |       |       |
| <i>Eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal</i> | 81,50 | 81,88 |

## **JAARREKENING**

## **1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staan van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn regerenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

### **Activiteiten**

Scholengroep Veluwezoom is het bevoegd gezag van 11 openbare basisscholen (waaronder één basisschool voor speciaal onderwijs) en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Overijssel.

### **Continuïteit**

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### **Vestigingsadres**

Scholengroep Veluwezoom (geregistreerd onder KvK-nummer 09161451) is feitelijk gevestigd op Doesburgsedijk 7 te Dieren.

### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Scholengroep Veluwezoom zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde.

Ondergrens voor de activering is vastgesteld op € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Gebouw en nieuwbouw   | 20 jaar    |
| Digitale schoolborden | 7 jaar     |
| Stoffering            | 15 jaar    |
| Meubilair             | 20 jaar    |
| Leermiddelen          | 8 jaar     |
| Duurzame apparatuur   | 5 jaar     |
| ICT apparatuur        | 3-4-5 jaar |
| Overige vast activa   | 20 jaar    |

Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

### Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de binnenkant en het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

### Vorderingen

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen worden bij een eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### Eigen vermogen

#### **Algemene reserve**

Deze post betreft de algemene (niet-gebonden) reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil van de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten.

In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

#### **Bestemmingsreserve Spaarbapo**

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarbapo is een bestemmingsreserve gevormd. De bestemmingsreserve wordt gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen, te weten het werkelijk aantal uren tegen de gemiddelde personele werkgeverslast van de loonschaal. Betaalde bedragen inzake spaarbapo worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

## **Voorzieningen**

### **Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### **Voorziening jubilea**

Op basis van de Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Voorziening onderhoud**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Met betrekking tot de voorziening groot onderhoud wordt er gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

### **Voorziening spaarverlof**

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

## **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij een eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

### **Overige overheden**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

#### ***Periodiek betaalbare beloningen***

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Pensioenen**

Scholengroep Veluwezoom heeft voor haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddelde verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad dit toelaat.

### **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden van het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Belastingen**

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

**GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.



|                                              |     | 31 december 2019 |                  | 31 december 2018 |                  |
|----------------------------------------------|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                              |     | €                | €                | €                | €                |
| <b>PASSIVA</b>                               |     |                  |                  |                  |                  |
| <b>Eigen vermogen</b>                        | (4) |                  |                  |                  |                  |
| Algemene reserve                             |     | 1.050.001        |                  | 3.501.139        |                  |
| Bestemmingsreserve (publiek)                 |     | <u>2.772.674</u> |                  | <u>89.874</u>    |                  |
|                                              |     |                  | 3.822.675        |                  | 3.591.013        |
| <b>Voorzieningen</b>                         | (5) |                  |                  |                  |                  |
| Personeelsvoorziening                        |     | 152.404          |                  | 152.850          |                  |
| Voorziening onderhoud                        |     | <u>918.782</u>   |                  | <u>991.925</u>   |                  |
|                                              |     |                  | 1.071.186        |                  | 1.144.775        |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  | (6) |                  |                  |                  |                  |
| Schulden aan leveranciers                    |     | 232.201          |                  | 203.278          |                  |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen |     | 524.265          |                  | 497.916          |                  |
| Overlopende passiva                          |     | <u>354.178</u>   |                  | <u>347.143</u>   |                  |
|                                              |     |                  | 1.110.644        |                  | 1.048.337        |
|                                              |     |                  |                  |                  |                  |
|                                              |     |                  | <u>6.004.505</u> |                  | <u>5.784.125</u> |

**3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018**

|                            |      | 2019       |                | Begroot 2019 |                 | 2018       |               |
|----------------------------|------|------------|----------------|--------------|-----------------|------------|---------------|
|                            |      | €          | €              | €            | €               | €          | €             |
| <b>Baten</b>               |      |            |                |              |                 |            |               |
| Rijksbijdragen             | (7)  | 11.456.974 |                | 11.029.612   |                 | 10.888.996 |               |
| Overige overheden          | (8)  | 30.277     |                | 3.500        |                 | 17.690     |               |
| Overige baten              | (9)  | 208.534    |                | 138.547      |                 | 178.049    |               |
| Som der baten              |      |            | 11.695.785     |              | 11.171.659      |            | 11.084.735    |
| <b>Lasten</b>              |      |            |                |              |                 |            |               |
| Personeelslasten           | (10) | 9.189.631  |                | 8.984.890    |                 | 8.945.097  |               |
| Afschrijvingen             | (11) | 377.923    |                | 405.294      |                 | 316.582    |               |
| Huisvestingslasten         | (12) | 774.579    |                | 770.800      |                 | 752.721    |               |
| Overige lasten             | (13) | 1.122.004  |                | 1.160.675    |                 | 1.016.144  |               |
| Totaal lasten              |      |            | 11.464.137     |              | 11.321.659      |            | 11.030.544    |
| Saldo baten en lasten      |      |            | 231.648        |              | -150.000        |            | 54.191        |
| Financiële baten en lasten | (14) |            | 14             |              | -               |            | 28.862        |
| <b>Nettoresultaat</b>      |      |            | <u>231.662</u> |              | <u>-150.000</u> |            | <u>83.053</u> |

#### 4 KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

|                                                                                      | 2019      |           | 2018      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                      | €         | €         | €         | €         |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                                       |           |           |           |           |
| Bedrijfsresultaat                                                                    | 231.648   |           | 54.191    |           |
| Aanpassingen voor:                                                                   |           |           |           |           |
| Afschrijvingen                                                                       | 377.923   |           | 316.582   |           |
| Mutatie voorzieningen                                                                | -73.589   |           | -3.469    |           |
| Veranderingen in het werkkapitaal:                                                   |           |           |           |           |
| Mutatie vorderingen                                                                  | -27.265   |           | -102.165  |           |
| Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden) | 62.306    |           | -81.043   |           |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                                                      |           | 571.023   |           | 184.096   |
| Ontvangen interest                                                                   |           | 14        |           | 28.862    |
| Kasstroom uit operationele activiteiten                                              |           | 571.037   |           | 212.958   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                                        |           |           |           |           |
| Investerings in materiële vaste activa                                               |           | -803.146  |           | -350.425  |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                                       |           |           |           |           |
| Afname overige effecten                                                              |           | -         |           | 399.712   |
|                                                                                      |           | -232.109  |           | 262.245   |
| <b>Samenstelling geldmiddelen</b>                                                    |           |           |           |           |
|                                                                                      | 2019      |           | 2018      |           |
|                                                                                      | €         | €         | €         | €         |
| Geldmiddelen per 1 januari                                                           | 3.313.333 |           | 2.850.237 |           |
| Vlottende effecten per 1 januari                                                     | -         |           | 200.851   |           |
|                                                                                      |           | 3.313.333 |           | 3.051.088 |
| Mutatie liquide middelen                                                             | -232.109  |           | 463.096   |           |
| Mutatie effecten                                                                     | -         |           | -200.851  |           |
|                                                                                      |           | -232.109  |           | 262.245   |
| Geldmiddelen per 31 december                                                         |           | 3.081.224 |           | 3.313.333 |

## 5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

### ACTIVA

#### 1. Vaste activa

|                                                       | Gebouwen       | Inventaris<br>en<br>apparatuur | Leer-<br>middelen | Overige<br>materiele<br>vaste<br>activa | Totaal           |
|-------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
|                                                       | €              | €                              | €                 | €                                       | €                |
| <i>Boekwaarde per 1 januari 2019</i>                  |                |                                |                   |                                         |                  |
| Aanschaffingswaarde                                   | 61.522         | 2.572.568                      | 1.169.429         | 538.045                                 | 4.341.564        |
| Cumulatieve afschrijvingen en<br>waardeverminderingen | -5.302         | -1.669.700                     | -934.941          | -136.814                                | -2.746.757       |
|                                                       | <u>56.220</u>  | <u>902.868</u>                 | <u>234.488</u>    | <u>401.231</u>                          | <u>1.594.807</u> |
| <i>Mutaties</i>                                       |                |                                |                   |                                         |                  |
| Investerings                                          | 286.040        | 444.417                        | 66.999            | 5.690                                   | 803.146          |
| Afschrijvingen                                        | -12.458        | -261.096                       | -74.067           | -30.302                                 | -377.923         |
|                                                       | <u>273.582</u> | <u>183.321</u>                 | <u>-7.068</u>     | <u>-24.612</u>                          | <u>425.223</u>   |
| <i>Boekwaarde per 31 december 2019</i>                |                |                                |                   |                                         |                  |
| Aanschaffingswaarde                                   | 347.562        | 3.016.985                      | 1.236.428         | 543.735                                 | 5.144.710        |
| Cumulatieve afschrijvingen en<br>waardeverminderingen | -17.760        | -1.930.796                     | -1.009.008        | -167.116                                | -3.124.680       |
| Boekwaarde per 31 december 2019                       | <u>329.802</u> | <u>1.086.189</u>               | <u>227.420</u>    | <u>376.619</u>                          | <u>2.020.030</u> |

## VLOTTENDE ACTIVA

### 2. Vorderingen

|                                                  | 31-12-2019       | 31-12-2018       |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                  | €                | €                |
| <b>Debiteuren</b>                                |                  |                  |
| Debiteuren                                       | 1.099            | 4.211            |
|                                                  | <u>1.099</u>     | <u>4.211</u>     |
| <b>Vordering op OCW</b>                          |                  |                  |
| Personeel                                        | 524.055          | 503.526          |
|                                                  | <u>524.055</u>   | <u>503.526</u>   |
| <b>Overige vorderingen en overlopende activa</b> |                  |                  |
| Overlopende activa                               | 378.097          | 368.249          |
|                                                  | <u>378.097</u>   | <u>368.249</u>   |
| <b>Overlopende activa</b>                        |                  |                  |
| Nog te ontvangen posten                          | -                | 3.567            |
| Rente spaarrekeningen en beleggingen             | -                | 118              |
| Nog te ontvangen uitkering SWV                   | 40.137           | -                |
| Vervangingsfonds                                 | -                | 37.448           |
| Vooruitbetaalde kosten                           | 65.874           | 64.234           |
| Vorderingen gemeenten en GR's                    | 165.886          | 126.382          |
| Overige overlopende activa                       | 106.200          | 136.500          |
|                                                  | <u>378.097</u>   | <u>368.249</u>   |
| <b>3. Liquide middelen</b>                       |                  |                  |
| Rabobank                                         | 3.081.224        | 3.313.333        |
|                                                  | <u>3.081.224</u> | <u>3.313.333</u> |

**PASSIVA**

|                              | 31-12-2019       | 31-12-2018       |
|------------------------------|------------------|------------------|
|                              | €                | €                |
| <b>4. Eigen vermogen</b>     |                  |                  |
| Algemene reserve             | 1.050.001        | 3.501.139        |
| Bestemmingsreserve (publiek) | 2.772.674        | 89.874           |
|                              | <u>3.822.675</u> | <u>3.591.013</u> |

|                         | Stand per<br>1-1-2019 | Resultaat<br>2019 | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-2019 |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
|                         | €                     | €                 | €                   | €                       |
| <b>Algemene reserve</b> |                       |                   |                     |                         |
| Algemene reserve        | 3.501.139             | -2.451.138        | -                   | 1.050.001               |

**Bestemmingsreserve (publiek)**

|                                            |               |                  |          |                  |
|--------------------------------------------|---------------|------------------|----------|------------------|
| Bestemmingsreserve formatie Sterrenbos     | -             | 35.000           | -        | 35.000           |
| Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging | -             | 164.060          | -        | 164.060          |
| Bestemmingsreserve eenmalige uitkering     | -             | 128.940          | -        | 128.940          |
| Bestemmingsreserve Schoolontwikkeling      | 89.874        | -33.783          | -        | 56.091           |
| Bestemmingsreserve versnellingsvragen      | -             | 2.388.583        | -        | 2.388.583        |
|                                            | <u>89.874</u> | <u>2.682.800</u> | <u>-</u> | <u>2.772.674</u> |

Uit een risico-analyse is gebleken dat het minimaal benodigde eigen vermogen € 1.050.000 is.

Het surplus wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Versnellingsvragen.

Als scholen wensen hebben die niet binnen de reguliere begroting kunnen worden gerealiseerd, kunnen zij een beroep doen op dit fonds.

**5. Voorzieningen**

|                                | 31-12-2019 | 31-12-2018         |
|--------------------------------|------------|--------------------|
|                                | €          | €                  |
| <b>Personeelsvoorzieningen</b> |            |                    |
| Voorziening Jubilea            | 152.404    | 152.850            |
|                                |            | <u>Jubileum PO</u> |
|                                |            | €                  |

**Personeelsvoorzieningen**

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| Stand per 1-1-2019      | 152.850        |
| Dotatie                 | 12.760         |
| Ottrekking              | -13.206        |
| Vrijval                 | -              |
| Stand per 31-12-2019    | <u>152.404</u> |
| Kortlopend deel <1 jaar | 14.254         |
| Langlopend deel >1 jaar | 138.150        |

|                              | 31-12-2019 | 31-12-2018 |
|------------------------------|------------|------------|
|                              | €          | €          |
| <b>Onderhoudsvoorziening</b> |            |            |
| Voorziening onderhoud        | 918.782    | 991.925    |

Voorziening  
onderhoud  
€

#### Onderhoudsvoorziening

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Stand per 1-1-2019      | 991.925  |
| Dotatie                 | 250.000  |
| Onttrekking             | -323.143 |
| Stand per 31-12-2019    | 918.782  |
| Kortlopend deel <1 jaar | 671.000  |
| Langlopend deel >1 jaar | 247.782  |

#### Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels kortlopend.

Er wordt bij de voorziening groot onderhoud gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

#### 6. Kortlopende schulden

|                    | 31-12-2019 | 31-12-2018 |
|--------------------|------------|------------|
|                    | €          | €          |
| <b>Crediteuren</b> |            |            |
| Crediteuren        | 232.201    | 203.278    |

#### Overige belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen

|                                      |         |         |
|--------------------------------------|---------|---------|
| Belastingen en sociale verzekeringen | 343.852 | 334.872 |
| Bedrijfsvereniging                   | 68.160  | 83.287  |
| Pensioenen                           | 112.253 | 79.757  |
|                                      | 524.265 | 497.916 |

|                                                | 31-12-2019 | 31-12-2018 |
|------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                | €          | €          |
| <b>Overige schulden en overlopende passiva</b> |            |            |
| Overlopende passiva                            | 354.178    | 347.143    |
| <b>Overlopende passiva</b>                     |            |            |
| Vakantiegeld                                   | 263.631    | 260.706    |
| Accountantskosten                              | 9.000      | 11.189     |
| Nog te betalen bedragen                        | 5.696      | 14.439     |
| Vooruitontvangen subsidie                      | 53.213     | 51.778     |
| Vooruitontvangen bedragen                      | -          | 7.483      |
| Vervangingsfonds                               | 20.370     | -          |
| Voorschotten                                   | 2.268      | 1.548      |
|                                                | 354.178    | 347.143    |

## 6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule***(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)*

| Omschrijving | Toewijzing    |           | Bedrag          | Ontvangen        | Prestatie afgerond |
|--------------|---------------|-----------|-----------------|------------------|--------------------|
|              | Kenmerk       | Datum     | toewijzing<br>€ | t/m<br>2019<br>€ | Ja / Nee           |
| Studieverlof | DL/B/110284   | 18/5/2009 | 18.139          | 18.139           | Nee                |
|              | <b>Totaal</b> |           | <b>18.139</b>   | <b>18.139</b>    |                    |

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule***(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)***G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar**

| Omschrijving | Kenmerk       | Datum | Bedrag<br>toewijzing | Ontvangen<br>t/m 2019 | Totale<br>kosten | te verrekenen overschot<br>ultime verslagjaar (naar<br>balanspost 2.4.4) |
|--------------|---------------|-------|----------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|              |               |       | €                    | €                     | €                | €                                                                        |
| nvt          |               |       |                      |                       |                  |                                                                          |
|              | <b>Totaal</b> |       |                      |                       |                  |                                                                          |

**G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| Omschrijving | Kenmerk       | Datum | Bedrag<br>toewijzing | Saldo 1-1-<br>2019 | Ontvangen<br>in<br>verslagjaar | Lasten in<br>verslagjaar | Totale kosten<br>31-12-2019 | Saldo nog te<br>besteden ultimo<br>verslagjaar |
|--------------|---------------|-------|----------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
|              |               |       | €                    | €                  | €                              | €                        | €                           | €                                              |
| nvt          |               |       |                      |                    |                                |                          |                             |                                                |
|              | <b>Totaal</b> |       |                      |                    |                                |                          |                             |                                                |

**7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN****Baten**

|                                            | 2019              | Begroot 2019      | 2018              |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                            | €                 | €                 | €                 |
| <b>7. Rijksbijdragen</b>                   |                   |                   |                   |
| Rijksbijdrage OCW                          | 11.006.124        | 10.625.259        | 10.465.451        |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW | 450.850           | 404.353           | 423.545           |
|                                            | <u>11.456.974</u> | <u>11.029.612</u> | <u>10.888.996</u> |
| <b>8. Overige overheden</b>                |                   |                   |                   |
| Overige gemeentelijke subsidies            | <u>30.277</u>     | <u>3.500</u>      | <u>17.690</u>     |
| <b>9. Overige baten</b>                    |                   |                   |                   |
| Verhuur                                    | 81.755            | 80.047            | 72.036            |
| Ouderbijdragen                             | 25.115            | 18.500            | 24.234            |
| Overige baten                              | 101.664           | 40.000            | 81.779            |
|                                            | <u>208.534</u>    | <u>138.547</u>    | <u>178.049</u>    |

**Lasten**

|                                      | 2019      |                  | Begroot 2019 |                  | 2018      |                  |
|--------------------------------------|-----------|------------------|--------------|------------------|-----------|------------------|
|                                      | €         | €                | €            | €                | €         | €                |
| <b>10. Personeelslasten</b>          |           |                  |              |                  |           |                  |
| Brutolonen en salarissen             | 6.169.617 |                  | 5.958.536    |                  | 6.056.105 |                  |
| Sociale lasten                       | 848.127   |                  | 831.053      |                  | 847.615   |                  |
| Premies participatiefonds            | 225.563   |                  | 251.531      |                  | 273.953   |                  |
| Premies vervangingsfonds             | 352.421   |                  | 346.205      |                  | 301.096   |                  |
| Pensioenpremies                      | 1.013.905 |                  | 922.588      |                  | 830.425   |                  |
|                                      |           | 8.609.633        |              | 8.309.913        |           | 8.309.194        |
| Mutaties personele voorzieningen     | 12.760    |                  | -            |                  | 12.806    |                  |
| Personeel niet in loondienst         | 604.588   |                  | 320.025      |                  | 599.879   |                  |
| Overig                               | 405.276   |                  | 377.458      |                  | 445.898   |                  |
|                                      |           | 1.022.624        |              | 697.483          |           | 1.058.583        |
| Uitkeringen van het Vervangingsfonds | -330.332  |                  | -            |                  | -390.120  |                  |
| Uitkeringen UWV                      | -112.294  |                  | -22.506      |                  | -32.560   |                  |
|                                      |           | -442.626         |              | -22.506          |           | -422.680         |
|                                      |           | <u>9.189.631</u> |              | <u>8.984.890</u> |           | <u>8.945.097</u> |

Bij de Stichting waren in 2019 gemiddeld 122. Fte in dienst (2018: 122).

## Scholengroep Veluwezoom te Dieren

|                                | 2019    |                | Begroot 2019 |                | 2018    |                |
|--------------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|                                | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| <b>11. Afschrijvingen</b>      |         |                |              |                |         |                |
| Gebouwen en terreinen          | 12.458  |                | 2.344        |                | 2.127   |                |
| Inventaris en apparatuur       | 261.096 |                | 271.141      |                | 203.710 |                |
| Leermiddelen                   | 74.067  |                | 87.762       |                | 81.445  |                |
| Overige materiële vaste activa | 30.302  |                | 44.047       |                | 29.300  |                |
|                                |         | <u>377.923</u> |              | <u>405.294</u> |         | <u>316.582</u> |

|                                | 2019    |                | Begroot 2019 |                | 2018    |                |
|--------------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|                                | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| <b>12. Huisvestingslasten</b>  |         |                |              |                |         |                |
| Huur                           | 88.464  |                | 103.000      |                | 81.929  |                |
| Klein onderhoud en exploitatie | 24.187  |                | 21.450       |                | 19.923  |                |
| Energie en water               | 136.817 |                | 152.300      |                | 157.844 |                |
| Schoonmaakkosten               | 246.254 |                | 226.400      |                | 224.633 |                |
| Heffingen                      | 13.258  |                | 14.650       |                | 10.346  |                |
| Dotatie onderhoudsvoorziening  | 250.000 |                | 250.000      |                | 250.000 |                |
| Tuinonderhoud                  | 2.962   |                | 250          |                | 733     |                |
| Bewaking/beveiliging           | 10.046  |                | 2.750        |                | 2.864   |                |
| Vandalisme                     | 97      |                | -            |                | 684     |                |
| Overige huisvestingskosten     | 2.494   |                | -            |                | 3.765   |                |
|                                |         | <u>774.579</u> |              | <u>770.800</u> |         | <u>752.721</u> |

|                                        | 2019    |         | Begroot 2019 |         | 2018    |         |
|----------------------------------------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|
|                                        | €       | €       | €            | €       | €       | €       |
| <b>13. Overige lasten</b>              |         |         |              |         |         |         |
| Administratiekantoor                   | 119.610 |         | 100.000      |         | 55.330  |         |
| Telefoon- en portokosten               | 416     |         | 500          |         | 824     |         |
| Kantoorartikelen                       | 4.291   |         | 3.300        |         | 4.521   |         |
| Inhuur extern                          | 9.030   |         | 14.812       |         | 12.671  |         |
| Accountantskosten                      | 8.345   |         | 20.000       |         | 6.575   |         |
| Telefoon- en internetkosten            | 25.668  |         | 14.600       |         | 18.720  |         |
| Overige administratie en beheer        | 173.476 |         | 173.850      |         | 177.641 |         |
| Totaal administratie- en beheerslasten |         | 340.836 |              | 327.062 |         | 276.282 |
| ICT kosten                             | 278.876 |         | 238.400      |         | 252.321 |         |
| Leermiddelen                           | 150.489 |         | 175.267      |         | 155.810 |         |
| Reproductiekosten                      | 44.886  |         | 44.300       |         | 55.324  |         |
| transporteren                          |         | 474.251 |              | 457.967 |         | 463.455 |

## Scholengroep Veluwezoom te Dieren

|                                               | 2019    |                  | Begroot 2019 |                  | 2018    |                  |
|-----------------------------------------------|---------|------------------|--------------|------------------|---------|------------------|
|                                               | €       | €                | €            | €                | €       | €                |
| Transport                                     |         | 474.251          |              | 457.967          |         | 463.455          |
| Overigen                                      | 61.669  |                  | 29.091       |                  | 35.318  |                  |
| Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen |         | 535.920          |              | 487.058          |         | 498.773          |
| Buitenschoolse- cq. bijzondere activiteiten   | 36.955  |                  | 33.760       |                  | 29.555  |                  |
| Culturele vorming                             | 40.395  |                  | 40.837       |                  | 39.221  |                  |
| Abonnementen                                  | 36.271  |                  | 25.700       |                  | 35.517  |                  |
| Verzekeringen                                 | 16.635  |                  | 10.000       |                  | 10.552  |                  |
| Overige                                       | 114.992 |                  | 236.258      |                  | 126.244 |                  |
|                                               |         | 245.248          |              | 346.555          |         | 241.089          |
|                                               |         | <u>1.122.004</u> |              | <u>1.160.675</u> |         | <u>1.016.144</u> |

|                               | 2019         | 2018          |
|-------------------------------|--------------|---------------|
|                               | €            | €             |
| <b>Accountants honoraria</b>  |              |               |
| Onderzoek van de jaarrekening | 8.345        | 15.000        |
| Andere controleopdrachten     | -            | 3.000         |
| Fiscale adviesdiensten        | -            | -             |
| Andere niet-controlediensten  | -            | -             |
|                               | <u>8.345</u> | <u>18.000</u> |

|  | 2019 |   | Begroot 2019 |   | 2018 |   |
|--|------|---|--------------|---|------|---|
|  | €    | € | €            | € | €    | € |

### 14. Financiële baten en lasten

|            |  |           |  |          |  |               |
|------------|--|-----------|--|----------|--|---------------|
| Rentebaten |  | <u>14</u> |  | <u>-</u> |  | <u>28.862</u> |
|------------|--|-----------|--|----------|--|---------------|

**Overzicht verbonden partijen**

| Naam             | Juridische<br>vorm | Statutaire<br>zetel | Code<br>Act. | EV<br>2019 | Res<br>2019 | Art2:403 BW<br>Ja/Nee | Deelname<br>% | consolida-<br>tie Ja/Nee |
|------------------|--------------------|---------------------|--------------|------------|-------------|-----------------------|---------------|--------------------------|
| SWV Passend Wijs | Stichting          | Arnhem              | 4            | n.v.t. *   | n.v.t. *    | n.v.t. *              | n.v.t. *      | n.v.t. *                 |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

\* Aangezien er sprake is van Samenwerkingsverbanden (geen deelname in eigen vermogen), betreft dit nvt.

## Scholengroep Veluwezoom te Dieren

---

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Scholengroep Veluwezoom. Het voor Scholengroep Veluwezoom toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 138.000

| Criterium:                   |                  | complexiteitspunten |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| Gemiddelde totale baten:     | 5 tot 25 miljoen | 4                   |
| Gemiddeld aantal leerlingen: | 1.500 tot 2.500  | 2                   |
| Gewogen onderwijssoorten:    | 2                | 2                   |
| Totaal complexiteitspunten   |                  | 8                   |

Scholengroep Veluwezoom wordt ingedeeld in Klasse C.

### 15. 1. Bezoldiging topfunctionarissen

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

|                                                              |                             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Bedragen x € 1</b>                                        | <b>Mw. J.E.M. Bruggeman</b> |
| Functiegegevens                                              | Voorzitter CvB              |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019                   | 01/01 - 31/12               |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 1,0                         |
| Dienstbetrekking                                             | ja                          |
| <b>Bezoldiging 2018</b>                                      |                             |
| Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen             | 103.279                     |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | 18.278                      |
| <i>Subtotaal</i>                                             | 121.557                     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | 138.000                     |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | -                           |
| <b>Totale bezoldiging</b>                                    | 121.557                     |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | n.v.t.                      |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | n.v.t.                      |

### Gegevens 2018

|                                                  |                |
|--------------------------------------------------|----------------|
| Functiegegevens                                  | Voorzitter CvB |
| Aanvang en einde functievervulling in 2018       | 01/01 - 31/12  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0            |
| Dienstbetrekking                                 | ja             |
| <b>Bezoldiging 2018</b>                          |                |
| Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen | 101.410        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 16.710         |
| <i>Subtotaal</i>                                 | 118.120        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | 133.000        |
| <b>Totale bezoldiging</b>                        | 118.120        |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Bedragen x € 1                                               | Mw. B. van<br>Waesberghe | Mw. J.<br>Spijkerboer        | Dhr. H.<br>Schoonakker |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                       | Voorzitter               | Lid                          | Lid                    |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019                   | 1/1 -31/12               | 1/1 -31/12                   | 1/1 -31/12             |
| <b>Bezoldiging 2018</b>                                      |                          |                              |                        |
| Totale bezoldiging                                           | 4.650                    | 3.100                        | 3.100                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | 19.950                   | 13.300                       | 13.300                 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | -                        | -                            | -                      |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | n.v.t.                   | n.v.t.                       | n.v.t.                 |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | n.v.t.                   | n.v.t.                       | n.v.t.                 |
| <b>Gegevens 2018</b>                                         |                          |                              |                        |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | Voorzitter               | Lid                          | Lid                    |
| Aanvang en einde functievervulling in 2018                   | 1/1 -31/12               | 1/1 -31/12                   | 1/1 -31/12             |
| <b>Bezoldiging 2018</b>                                      |                          |                              |                        |
| Totale bezoldiging                                           | 3.883                    | 2.500                        | 2.669                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | 19.950                   | 13.300                       | 13.300                 |
|                                                              |                          | <b>Dhr. R.<br/>Bierlaagh</b> | <b>Mw. I. Wilms</b>    |
| <b>Functiegegevens</b>                                       |                          | Lid                          | Lid                    |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019                   |                          | 1/1/ - 31/12                 | 1/1/ - 31/12           |
| <b>Bezoldiging 2018</b>                                      |                          |                              |                        |
| Totale bezoldiging                                           |                          | 3.100                        | 3.100                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                |                          | 13.300                       | 13.300                 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag |                          | -                            | -                      |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     |                          | n.v.t.                       | n.v.t.                 |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  |                          | n.v.t.                       | n.v.t.                 |
| <b>Gegevens 2018</b>                                         |                          |                              |                        |
| <b>Functiegegevens</b>                                       |                          | Lid                          | Lid                    |
| Aanvang en einde functievervulling in 2018                   |                          | 1/1/ - 31/12                 | 1/1/ - 31/12           |
| <b>Bezoldiging 2018</b>                                      |                          |                              |                        |
| Totale bezoldiging                                           |                          | 2.555                        | 2.500                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                |                          | 13.300                       | 13.300                 |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen . Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## 9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

| Leverancier      | Omschrijving        | Startdatum | Enddatum   | Jaarbedrag |
|------------------|---------------------|------------|------------|------------|
| Qualiant         | Administratie       | 1-1-2019   | 31-12-2020 | € 87.000   |
| VBA Adviseurs    | R&E                 | 1-4-2018   | 31-3-2022  | € 9.000    |
| HumanCapitalCare | BGZ                 | 1-10-2019  | 30-9-2020  | € 40.660   |
| DWE ICT          | Netwerkbeheer       | 1-1-2019   | Onbepaald  | € 46.400   |
| DWE ICT          | Telefonie           | 1-12-2018  | 30-11-2021 | € 11.040   |
| Docutopics       | Repro               | 1-4-2019   | 31-3-2024  | € 50.700   |
| Vendor           | Sanitaire artikelen | 1-12-2018  | 30-11-2021 | € 23.000   |
| Nederrijn        | Schoonmaak          | 1-1-2018   | 31-12-2021 | € 235.000  |

### *Huurovereenkomst kantoorruimte*

Er is in 2015 een huurverplichting aangegaan met Stichting Het Rhedens voor de huur van kantoorruimte. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 3 jaar en loopt tot 1 augustus 2018. Daarna zal het contract stilzwijgend verlengd worden voor de periode van telkens een jaar. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt circa € 11.203.

Ondertekening van de jaarrekening

Dieren, .....26 mei.....2020

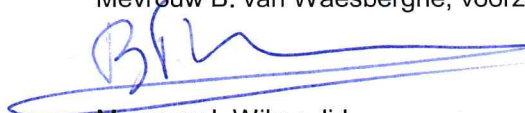
College van Bestuur



Mevrouw J.E.M. Bruggeman

Raad van Toezicht

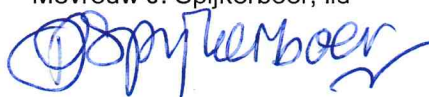
Mevrouw B. van Waesberghe, voorzitter



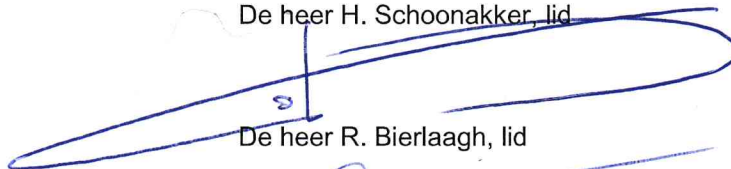
Mevrouw I. Wilms, lid



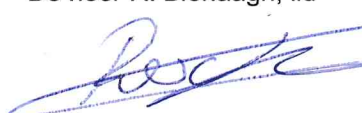
Mevrouw J. Spijkerboer, lid



De heer H. Schoonakker, lid



De heer R. Bierlaagh, lid



**(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

| <b>10 (Voorstel) Bestemming van het resultaat</b> | Resultaat 2019 |           |                |
|---------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------|
|                                                   | €              | €         | €              |
| Algemene reserve                                  | -2.451.138     |           | -2.451.138     |
| <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>               |                |           |                |
| Bestemmingsreserve formatie Sterrenbos            | 35.000         |           |                |
| Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging        | 164.060        |           |                |
| Bestemmingsreserve eenmalige uitkering            | 128.940        |           |                |
| Bestemmingsreserve schoolontwikkeling             | -33.783        |           |                |
| Bestemmingsreserve versnellingsvragen             | 2.388.583      |           |                |
|                                                   |                | 2.682.800 |                |
| Totaal bestemmingsreserves                        |                |           | 2.682.800      |
| <b>Totaal resultaat</b>                           |                |           | <b>231.662</b> |

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

#### Corona-crisis

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Wij verwijzen tevens naar de toelichting in het bestuursverslag.

## OVERIGE GEGEVENS

Aan: het bestuur van Scholengroep Veluwezoom statutair gevestigd te Dieren

Scholengroep Veluwezoom  
Doesburgsedijk 7  
6953 AK Dieren

## **CONTROLEVERKLARING**

### **Verklaring betreffende de enkelvoudige jaarrekening**

Wij hebben de enkelvoudige jaarrekening 2019 die deel uitmaakt van de jaarrekening 2019 van Scholengroep Veluwezoom te Dieren bestaande uit de enkelvoudige balans per 31 december 2019 en de enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2019 met de toelichting gecontroleerd.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Het bestuur van de onderneming is verantwoordelijk voor het opmaken van de enkelvoudige jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

### **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de enkelvoudige jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de enkelvoudige jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de enkelvoudige jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de onderneming. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de onderneming heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de enkelvoudige jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Oordeel**

Naar ons oordeel geeft de enkelvoudige jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Scholengroep Veluwezoom te Dieren per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.